

УТВЕРЖДАЮ
 Статс-секретарь-заместитель
 руководителя Федерального архивного агентства
 _____ О.В. Наумов
 « ____ » _____ 2017 г.

ПЛАН-ГРАФИК
 деятельности руководителя Росархива А.Н. Артизова
 по взаимодействию с гражданами и референтными группами

Направление деятельности	Проблема (задача, документ), требующая обсуждения	Референтные группы, привлекаемые к обсуждению	Ключевое мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица
Личный приём граждан	Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела и делопроизводства; развитие деятельности Росархива; повышение качества государственных услуг, оказываемых Росархивом и архивными учреждениями;	Ветераны труда, Вооруженных сил, а также участники партизанского движения и труженики тыла в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Лица, пострадавшие в результате немецко-фашистской оккупации. Жертвы массовых политических репрессий и их родственники. Активные пользователи архивной информацией (ученые – историки, политологи, обществоведы,	Устное собеседование (проводится по фактическому адресу Росархива)	В течение года согласно графику личного приёма (информация на сайте Росархива: http://archives.ru/)	Помощник руководителя, секретарь

	повышение уровня информационной открытости Росархива; формирование Архивного фонда Российской Федерации; мониторинг вопросов, интересующих представителей референтных групп	генеалогии, краеведы, поисковики, исторические «реконструкторы», преподаватели и студенты высших и средних учебных заведений гуманитарного профиля). Представители СМИ, кинодокументалисты. Работники делопроизводственных и архивных служб организаций всех форм собственности, представители бизнес-сообщества в сферах оказания архивных услуг и ИТ-технологий			
Участие в проведении мероприятий, посвященных юбилейным датам российской истории	Использование Архивного фонда Российской Федерации. Развитие научно-практической деятельности государственных архивных учреждений. Патриотическое воспитание граждан		Встреча с представителями референтных групп	Апрель-декабрь	Начальник управления комплектования, обеспечения сохранности и учёта; начальник отдела использования и международных связей
Участие в реализации выставочных проектов	Использование Архивного фонда Российской Федерации.			В течение года согласно Плану выставочной деятельности Федерального архивного агентства на 2017 год (информация на сайте Росархива: http://archives.ru/reportin)	

				g/plans/vz_2017.shtml)	
Медиамероприятия с участием СМИ	Роль архивной отрасли в информационном обеспечении потребностей государства и общества	Представители СМИ, кинодокументалисты. Активные пользователи архивной информацией	Пресс-конференции, презентации, интервью	Апрель-декабрь	Пресс-секретарь, помощник руководителя
Участие в проведении расширенной коллегии Росархива	Итоги деятельности Росархива за 2016 год и задачи на 2017 год	Представители ФОИВ, делопроизводственных и архивных служб организаций всех форм собственности, представители общественных объединений и бизнес-сообщества в сферах оказания архивных услуг и IT-технологий	Дискуссия по вопросам повестки дня	Март	Заместители руководителя, помощник руководителя, руководители структурных подразделений
Участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве	Вопросы согласно повестке дня		Дискуссия по вопросам повестки дня	Сентябрь	
Участие в XVIII-ой Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов и заседании Консультативного совета руководителей государственных архивных служб государств-участников СНГ	Развитие архивной отрасли в России и развитие международного сотрудничества в сфере архивного дела	Активные пользователи архивной информацией, представители СМИ, работники делопроизводственных и архивных служб организаций всех форм собственности, представители бизнес-сообщества в сферах оказания архивных услуг и IT-технологий	Обсуждение направлений международного сотрудничества в сфере архивного дела	Июнь	Начальник управления комплектования, обеспечения сохранности и учёта; начальник отдела использования и международных связей

(Армения, г. Ереван)					
Участие в ежегодной встрече архивистов России и Армении (Армения, г. Ереван)	Вопросы согласно повестке дня	Работники делопроизводственных и архивных служб, представители СМИ, представители бизнес-сообщества в сферах оказания архивных услуг и IT-технологий	Обсуждение проблем развития архивной отрасли и направлений международного сотрудничества	Июнь	
Участие в ежегодной встрече архивистов России и Белоруссии (Белоруссия, г. Минск)	Вопросы согласно повестке дня			Октябрь	Начальник управления комплектования, обеспечения сохранности и учёта; начальник отдела использования и международных связей
Проведение мероприятий с участием делегаций архивных учреждений зарубежных стран (в порядке согласования вопросов приема)	Вопросы согласно повестке дня	Работники архивных служб	Обсуждение направлений международного сотрудничества в сфере архивного дела		