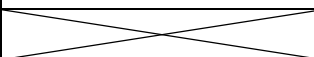
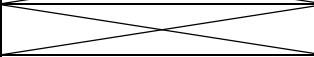
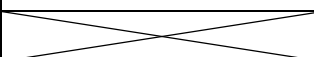
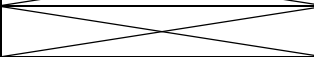
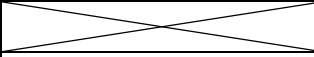
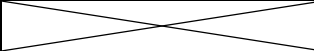
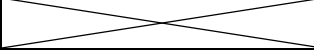
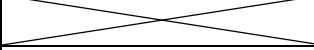
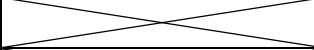
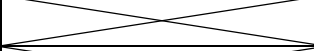
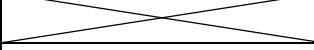
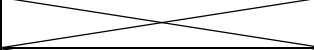
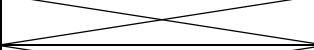
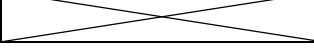



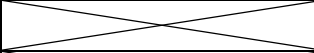

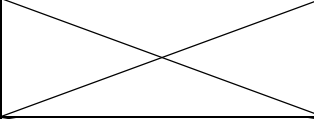
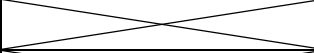
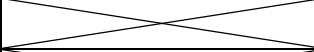
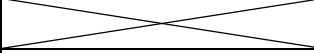
Критерии оценки архива

<i>критерии оценки</i>	<i>количество баллов</i>	<i>подтверждающие документы¹</i>
1. Кадровое обеспечение (Кко 0,25)		
1.1. Доля работников с профильным (историко-архивным, историческим, документоведческим) и другим гуманитарным высшим и/или средним специальным образованием от общей штатной численности	равно проценту	статистическая форма № 1-к
1.2. Количество штатных работников с высшим и/или средним специальным образованием в области информатизации и/или имеющих удостоверение, диплом, сертификат и т.п., подтверждающий квалификацию в области ИКТ	по 5 за каждого	копии дипломов, удостоверений, сертификатов и т.п.
1.3. Доля штатных работников в возрасте до 29 лет включительно от общей штатной численности	равно проценту	статистическая форма № 1-к
2. Материально-техническая база (Кмтб 0,05)		
2.1. Здание (помещение):		паспорт архива
- специализированное архивное	10	
- реконструированное под архив	5	
2.2. Здание (помещение) введено в эксплуатацию (капитально отремонтировано) после 2000 г.	5	копия документа о сдаче в эксплуатацию
2.3. Наличие систем безопасности, установленных после 2013 г.:		копия акта о сдаче в эксплуатацию
- охранная сигнализация	3	
- пожарная сигнализация	3	
- автоматическое пожаротушение	3	
2.4. Наличие централизованной автоматизированной системы контроля температурно-влажностного режима	3	копия акта о сдаче в эксплуатацию
2.5. Доля металлических стеллажей в общей протяженности архивных полок	равно проценту	паспорт архива
2.6. Доля мобильных стеллажей (компактусов) в общей протяженности архивных полок	равно проценту	документ учета основных средств, паспорт архива
2.7. Доля закартонированных документов от их общего объема	равно проценту	паспорт архива
3. ИКТ инфраструктура (Кикт 0,30)		
3.1. Количество руководителей и специалистов на		статистическая форма

¹ В объемных документах допускается представление только первой, последней страниц и страниц(ы) с соответствующими сведениями

1 компьютер:		№ 1
- от 1 до 1,5	15	
- от 1,5 до 2	10	
- более 2	5	
3.2. Наличие ЛВС	15	копия акта о сдаче в эксплуатацию
3.3. Использование электронного хранилища вместимостью:		копии акта о приеме оборудования или договора с ЦОД
- более 200 ТБ или «облачного хранилища»	15	
- от 100 до 200 ТБ	10	
- менее 100 ТБ	5	
3.4. Наличие планетарного сканера формата А3 или большего формата	15	документ учета основных средств
3.5. Скорость подключения к сети Интернет:		копия договора с провайдером
- более 50 Мб/с	15	
- от 10 до 50 Мб/с	10	
- менее 10 Мб/с	5	
4. Доступность и удобство получения государственных (муниципальных) услуг (Кду 0,20)		
4.1. Наличие конструкции для беспрепятственного доступа маломобильных граждан	5	справка, заверенная соответствующим Общественным советом ²
4.2. Возможность оказания услуг через региональный портал государственных (муниципальных) услуг	5	копия чек-листа службы поддержки / ссылка на электронный адрес
4.3. Возможность оказания услуг через МФЦ	5	копия соглашения
4.4. Наличие размещенных в свободном доступе на сайте архива в сети Интернет обязательных архивных справочников	10	ссылки на электронные адреса
4.5. Доля мест в читальном зале, имеющих доступ к электронным ресурсам архива (научно-справочному аппарату и электронным образам документов)	равно проценту	справка, заверенная соответствующим Общественным советом
4.6. Наличие у пользователей возможности самостоятельного копирования документов техническими средствами архива	5	копия приказа / прејскуранта
4.7. Применение системы дистанционного использования электронных копий документов	5	копия акта о сдаче в эксплуатацию / прејскуранта
5. Использование инноваций в основной деятельности (Ки 0,20)		
5.1. Наличие автоматизированной системы контроля	5	копия акта о сдаче в

² Позиции 4.1, 4.4, 5.7 могут быть подтверждены одной справкой Общественного совета

движения дел с использованием RFID, штрих-кода, QR-кода и т.п.		эксплуатацию
5.2. Доля фондов, информация о которых включена в ГИС «Архивный фонд» в соответствии с Временным регламентом автоматизированного учета	равно проценту	статистическая форма № 1, паспорт архива
5.3. Возможность осуществления приема электронных документов непосредственно из систем электронного документооборота организаций – источников комплектования (структурных подразделений)	5	копия регламента или другого документа, регламентирующего процедуры приема-передачи
5.4. Наличие единой информационной системы архива	10	копия акта о сдаче в эксплуатацию
5.5. Доля заголовков дел, переведенных в формат электронной БД	равно проценту	статистическая форма № 1, паспорт архива
5.6. Доля оцифрованных дел от их общего объема:		справка, заверенная соответствующим Общественным советом
- более 15 %	10	
- от 15 % до 5 %	7	
- от 5 % до 1 %	3	
5.7. Наличие соглашения с отделением(ями) Пенсионного фонда России об электронном взаимодействии	5	копия соглашения
5.8. Количество электронных выставок (интернет-проектов), размещенных на сайте архива с 2013 г.	равно количеству экспозиций	ссылка на электронные адреса
5.9. Наличие аккаунта архива в социальных сетях	5	ссылка на электронный адрес
5.10. Качество сайта (страницы на сайте учредителя) ³ :		ссылка на электронный адрес
- полнота представленной информации о составе и содержании хранящихся документов, оказываемых услугах	до 3	
- удобство пользования	до 3	
- актуальность и обновляемость информации	до 3	
- дизайн	до 3	
5.11. Реализация иных (собственных) инновационных проектов (в т.ч. внедрения механизмов управления проектами, развития государственно-частного партнерства и др.)	по 10 за каждый	описание проекта и/или ссылка на электронный адрес (при наличии)?

³ Расчет баллов по позиции 5.11 осуществляется в том же порядке, что и в отношении видеосюжета согласно п. 3.3 Положения