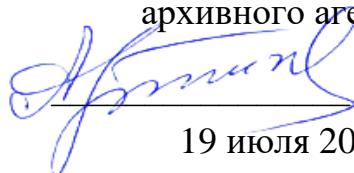




Федеральное архивное агентство

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального
архивного агентства

 А.Н.Артизов

19 июля 2017 г.

**План деятельности
Федерального архивного агентства
на 2017 – 2022 годы**

1. Общие положения

Федеральное архивное агентство (Росархив) в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293, является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, а также по контролю, оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в этой сфере.

Руководство деятельностью Росархива осуществляет непосредственно Президент Российской Федерации.

Росархив вырабатывает и реализует государственную политику, осуществляет нормативно-правовое регулирование и контроль в сфере архивного дела и делопроизводства, организует хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, работу подведомственных организаций по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну; научно-исследовательскую и методическую работу подведомственных организаций в сфере архивного дела и делопроизводства; разработку, внедрение и сопровождение отраслевых и межотраслевых информационных систем, баз и банков данных, архивных справочников по фондам и документам Архивного фонда Российской Федерации; координацию деятельности научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов; осуществляет оказание методической помощи по вопросам архивного дела и делопроизводства, согласование нормативных правовых актов в сфере архивного дела и делопроизводства, взаимодействие с государственными органами иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности; заключает договоры с государственными органами и организациями, включенными в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень, о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и об использовании указанных документов.

План деятельности Росархива на 2017 – 2022 годы (далее – План) разработан во исполнение Федерального закона от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет цель, задачи и основные направления развития отрасли.

2. Цель и задачи деятельности

Основной целью деятельности Росархива является достижение российскими архивами уровня, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества.

Для этого необходимо решить следующие ключевые задачи:

- уточнить с учетом современных реалий правовые основы архивного дела и закрепить эти изменения соответствующими нормативными правовыми актами;

- продолжить модернизацию инфраструктуры федеральных архивов, в том числе ее информационной и коммуникационной составляющих;
- обеспечить полноценное развитие Архивного фонда Российской Федерации путем сохранения научно обоснованного территориального принципа комплектования отечественных архивов, а также оптимизации состава документов, отбираемых на постоянное хранение, с учетом совершенствования критериев отбора документов, экспертизы их ценности;
- установить на общегосударственном уровне единые принципы организации, унификации и стандартизации документации, в том числе создаваемой и существующей только в электронном виде;
- сформировать нормативную базу работы с электронными документами в делопроизводстве, в архивах органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также разработать порядок подготовки и передачи в государственные и муниципальные архивы документов Архивного фонда Российской Федерации, созданных в форме электронных документов;
- создать материально-технические условия для приема и работы с электронными документами, передаваемыми на постоянное хранение из федеральных органов государственной власти, на основе применения российских информационно-коммуникационных технологий;
- сформировать единое информационное пространство федеральных архивов;
- обеспечить выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации и внедрению основных механизмов открытости в деятельность Росархива.

Реализация этих задач должна обеспечить:

- развитие отечественного архивного дела и делопроизводства в русле передовых мировых тенденций и технологий;
- последовательный перевод архивных информационных ресурсов на российские информационные и телекоммуникационные технологии;
- качественное комплектование и сохранность Архивного фонда Российской Федерации;
- повышение качества и доступности государственных (муниципальных) услуг, оказываемых архивами;
- стимулирование внедрения электронного документооборота в органах власти и организациях;
- сохранность электронных документов на всех уровнях архивного хранения;
- усиление защиты информации от несанкционированного доступа;
- свободный доступ граждан к документальным историческим источникам;
- интеграцию информационных ресурсов архивов с другими государственными информационными ресурсами, повышение производительности труда архивистов.

3. Основные направления деятельности

Основными направлениями реализации Плана являются:

- выработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела и делопроизводства;
- реализация функции контроля за соблюдением законодательства об архивном деле;
- организация:
 - формирования Архивного фонда Российской Федерации;
 - обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
 - информационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
 - совершенствования деятельности архивных учреждений России по оказанию государственных (муниципальных) услуг юридическим и физическим лицам;
 - участия федеральных архивов в реализации мероприятий государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
 - поддержки реализации просветительских и информационных проектов, в том числе в интернет-пространстве, на основе документов Архивного фонда Российской Федерации;
 - функционирования общепрофессиональных информационных систем: «Архивный фонд», «Центральный фондový каталог», государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, БД рассекреченных документов и др.;
 - внедрения информационных технологий в архивную деятельность;
 - сотрудничества с архивными службами зарубежных стран;
- обеспечение:
 - управления федеральным имуществом в установленной сфере деятельности;
 - правовое, организационное, кадровое;
 - научно-исследовательское и методическое;
 - финансово – экономическое.

Планируется принять участие в сопровождении разработанных проектов федеральных законов, вносящих изменения в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в связи с изданием указов Президента Российской Федерации о Федеральном архивном агентстве, подготовить проекты законодательных актов, регулирующих отношения в сфере архивного дела и делопроизводства, в том числе по вопросам:

- наделяния субъектов Российской Федерации полномочиями по комплектованию, хранению, учету и использованию документов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов и организаций, расположенных на территории субъектов Российской Федерации;

- усиления ответственности за не передачу на хранение в государственные и муниципальные архивы документов ликвидируемых организаций;
- упорядочения хранения, комплектования, учета и использования нотариальных архивов, образовавшихся в процессе деятельности нотариусов и лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Будут подготовлены с последующим утверждением проекты:

- постановления Правительства Российской Федерации о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 года № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности»;
- перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков их хранения и перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения;
- совместного с Центральным банком Российской Федерации приказа «Об утверждении перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения»;
- приказа Росархива «Об утверждении порядка передачи органами записи актов гражданского состояния в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях»;
- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях;
- новой редакции Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- новой редакции Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах;
- порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;
- порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии;
- базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «Архивное дело» и нормативов затрат на их оказание;
- примерного положения об экспертно-проверочных комиссиях федеральных государственных архивов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области архивного дела, а также

научных организаций, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

- типового положения о центральной экспертной комиссии государственного органа и примерного положения об экспертной комиссии организации;
- примерных положений о центральном архиве государственного органа и об архиве организации;
- типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов;
- порядка подготовки и передачи в государственные и муниципальные архивы документов Архивного фонда Российской Федерации, созданных в форме электронных документов;
- примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях;
- типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами;
- дополненных Методических рекомендаций по исполнению запросов социально-правового характера;
- методических рекомендаций по исполнению тематических и генеалогических запросов.

Завершится работа над проектом Положения о ведении Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Продолжится проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов, относящихся к сфере архивного дела и нормативных правовых актов, поступающих на согласование из федеральных органов государственной власти.

В числе намечаемых ориентиров деятельности:

- обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- создание методической базы работы с электронными документами в системах электронного документооборота;
- установление правовых норм о необходимости в случае ликвидации предоставления негосударственными организациями в органы государственной регистрации документального подтверждения передачи документов по личному составу в государственные и муниципальные архивы;
- принятие участия в работе ликвидационных комиссий федеральных органов государственной власти;
- осуществление контроля в установленной сфере деятельности, включая проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных федеральных государственных учреждений и использования ими имущественного комплекса.

В целях расширения доступа к архивным фондам и информационного обслуживания органов государственной власти, органов местного самоуправле-

ния, организаций и граждан планируется последовательное выполнение следующих мероприятий:

- создать на основе общепрофессиональных программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог» и «Центральный фондовый каталог», баз данных о местах хранения документов по личному составу и электронных путеводителей по архивам общероссийскую архивно-информационную систему, обеспечивающую в режиме онлайн доступ к основным справочникам о составе и содержании архивных документов и описаниям всех архивных фондов с возможностью их автоматизированного поиска;

- повысить долю переведенных в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов, коллекций, документов по актуальной исторической тематике, а также документальных комплексов, содержащих генеалогическую информацию, к которым существует устойчивый и широкий общественный интерес, предоставив к ним онлайн-доступ, в том числе на платной основе в наиболее удобных для пользователей форматах, обеспечив при этом сохранение их аутентичности и защиту от несанкционированных действий;

- расширить практику публичного представления архивных документов, способствующих распространению традиционных духовно-нравственных ценностей, посредством электронных экспозиций и публикаций с размещением в сети «Интернет» в целях патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

- обеспечить поэтапное подключение федеральных архивов к инфраструктуре электронного правительства;

- создать условия для доступа к поступившим на архивное хранение электронным документам, в том числе с использованием облачных технологий;

- интенсифицировать рассекречивание архивных документов, в первую очередь созданных в деятельности ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников.

4. Публичная декларация целей и задач Росархива

Основная цель – приведение деятельности федеральных архивов в соответствие с потребностями и нуждами современного информационного общества

Задача 1. Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела и делопроизводства. Осуществление контроля в установленной сфере деятельности

Задача 2. Повышение эффективности деятельности подведомственных учреждений и интенсификация труда их работников в рамках реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела»

Задача 3. Продолжение модернизации инфраструктуры федеральных архивов, в том числе строительство лабораторного корпуса Российского государственного архива кинофотодокументов (г. Красногорск Московской области). Повышение безопасности архивных фондов

Задача 4. Методическое обеспечение деятельности архивных и делопроизводственных служб федеральных органов государственной власти

Задача 5. Расширение доступа пользователей к архивным фондам, в том числе электронным документам

Задача 6. Реализация принципов открытости в деятельности Росархива

5. Документы стратегического планирования

Росархив не является ответственным исполнителем документов стратегического планирования.

Цели, задачи и направления деятельности Росархива определяются указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, государственными программами Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» и «Развитие культуры и туризма (2013-2020 годы)», федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)».

Ожидаемые результаты деятельности Росархива в планируемый период реализации целевых показателей:

- доля документов государственных архивов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов – 26 %;
- средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек – 540 чел.

6. Механизмы реализации Плана

Реализация Плана обеспечивается следующими механизмами:

1) правовым – разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на совершенствование государственной политики в области архивного дела и документационного обеспечения управления;

2) научно-методическим:

- выполнение программы отраслевых научно-исследовательских работ, предполагающей теоретические и прикладные исследования по тематике, отвечающей современным потребностям информационного общества и архивной отрасли;

- осуществление поддержки деятельности научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов;

- внедрение передовых разработок и методик в практическую деятельность архивов, а также инноваций, направленных на повышение эффективности работы архивов, соответствие лучшим мировым образцам и потребностям общественного развития;

3) финансовым и материально-техническим – участие архивов в реализации федеральных, региональных и иных целевых программ развития культуры, архивного дела, информатизации и отдельных территорий (федеральных округов, регионов), позволяющих:

- сконцентрировать усилия архивов на комплексном и системном решении существующих проблем;

- обеспечить прозрачность и обоснованность целей развития, их направленность на достижение конкретных социально значимых показателей,
- повысить адресность и эффективность расходования бюджетных средств;

- укрепить материально-техническую базу архивных учреждений, их инфраструктуру;

4) информационным – обеспечить реализацию:

- публикационных, выставочных и интернет-проектов, посвященных актуальным историческим темам, в том числе часто подвергаемым искажению и фальсификации;

- информационных мероприятий, посвященных празднованию знаковых дат в истории Отечества;

5) кадровым – мероприятия по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 и Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела», нацеленные на:

- уточнение показателей эффективности деятельности архивов;
- внедрение «эффективного контракта» в федеральных архивах;
- переход преимущественно на автоматизированный мониторинг планов и результатов деятельности архивов;

- доведение к 2018 году заработной платы работников архивов до уровня средней оплаты труда по соответствующему региону, что позволит повысить престиж работы архивистов, обеспечить стабильность трудовых коллективов и рост их профессионализма;

- приведение штатной численности архивов в соответствие с объемами хранящихся в них документов и объемом оказываемых ими государственных услуг;

- усовершенствование на основе актуализированных программ системы непрерывной профессиональной переподготовки архивных кадров;

- организацию эффективного научного взаимодействия между Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела, Российским государственным гуманитарным университетом, другими вузами, занимающимися подготовкой кадров в области архивного дела и документоведения, осуществляемого в форме совместных научных и образовательных проектов;

б) совершенствование механизмов и принципов «Открытого правительства» в целях создания эффективной обратной связи, расширения спектра используемых каналов связи и коммуникаций;

7. Источники финансирования

Финансовое обеспечение реализации Плана осуществляется в рамках действующих и принимаемых в установленном порядке государственных, федеральных и иных целевых программ развития сфер культуры и информатизации, архивного дела и отдельных территорий (федеральных округов, регионов).

**8. План-график
мероприятий Федерального архивного агентства по реализации документов
стратегического планирования на период 2017-2022 годов**

Ключевые направления деятельности Росархива (целевые показатели, индикаторы направления) (блока мероприятий)	Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия и соисполнители	Документ стратегического планирования, иные основания	Срок реализации мероприятий, достижения целевого показателя, индикатора направления (значения показателя)						Ожидаемые результаты
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель Достижение российскими архивами уровня, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества	Росархив	ГП «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы», ФЦП «Культура России (2012-2018 годы)»							Предоставление больших возможностей для изучения архивных документов
Индикатор цели Доля пользователей, положительно оценивающая деятельность архивов, %	Росархив		89	90	90	91	93	93	Повышение уровня оценки пользователями деятельности архивов
Направление 1.1. Выработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сферах архивного дела и делопроизводства. Осуществление контроля в установленной сфере деятельности									
Индикатор направления 1.1.1. Доля разработанных проектов федеральных законов от числа, запланированных к разработке, %	О.В. Наумов, статс-секретарь – заместитель руководителя Росархива	Планы работы Росархива	100	100	100	100	100	100	Принятие Федерального закона
Мероприятие 1.1.1.1. Разработка проектов федеральных законов, регулирующих отношения в сфере архивного дела и делопроизводства, в том числе:	Руководство профильные отделы А.Б. Зилькарнаев, начальник юридического отдела	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»							Совершенствование законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации, <i>квартал</i>	Руководство А.Б. Зулькарнаев, начальник юридического отдела	Указ Президента Российской Федерации от 04.12.2016 № 151 «О Федеральном архивном агентстве»	IV							Приведение норм законодательства в соответствие с Указом Президента Российской Федерации
О внесении изменения в статью 150 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, <i>квартал</i>	Руководство А.Б. Зулькарнаев, начальник юридического отдела	Указ Президента Российской Федерации от 04.12.2016 № 151 «О Федеральном архивном агентстве»	IV							Приведение норм законодательства в соответствие с Указом Президента Российской Федерации
О внесении изменения в статью 30 Федерального конституционного закона «О референдуме Российской Федерации», <i>квартал</i>	Руководство А.Б. Зулькарнаев, начальник юридического отдела	Указ Президента Российской Федерации от 04.12.2016 № 151 «О Федеральном архивном агентстве»	IV							Приведение норм законодательства в соответствие с Указом Президента Российской Федерации
Индикатор направления 1.1.2. Доля разработанных проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации от числа запланированных к разработке, %	О.В. Наумов, статс-секретарь – заместитель руководителя Росархива	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	100	100	100	100	100	100	100	Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере архивного дела и делопроизводства
Мероприятие 1.1.2.1. Разработка проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере архивного дела и делопроизводства, в том числе:	Руководство профильные отделы А.Б. Зулькарнаев, начальник юридического отдела	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»								Совершенствование регулирования отношений в сфере архивного дела и делопроизводства

проекта постановления Правительства Российской Федерации о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности», <i>квартал</i>	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства А.Б. Зулькарнаев, начальник юридического отдела	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»								Реализация права, установленного частью 2 статьи 18 Федерального закона от 22.04.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
Индикатор направления 1.1.3. Доля принятых ведомственных нормативных правовых актов от числа планируемых, %	О.В. Наумов, статс-секретарь – заместитель руководителя Росархива	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	100	100	100	100	100	100	100	Совершенствование ведомственной нормативно-правовой базы
Мероприятие 1.1.3.1 Разработка (внесение изменений) и утверждение в установленном порядке проектов ведомственных нормативных правовых актов, в том числе:	Руководство профильные отделы А.Б. Зулькарнаев, начальник юридического отдела	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»								Издание нормативного правового акта
Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, <i>квартал</i>	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства А.Б. Зулькарнаев, начальник юридического отдела	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»		IV						Регламентация состава и сроков хранения архивных документов
Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, <i>квартал</i>	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства А.Б. Зулькарнаев,	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного				IV				Регламентация состава и сроков хранения архивных документов

	начальник юридического отдела	го агентства»							
Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения», <i>квартал</i>	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства А.Б. Зулькарнаев, начальник юридического отдела	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	III						Регламентация состава и сроков хранения документов
Порядка передачи органами записи актов гражданского состояния в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, <i>квартал</i>	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства А.Б. Зулькарнаев, начальник юридического отдела	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	IV						Регламентация порядка передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния
Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, <i>квартал</i>	Руководство ВНИИДАД	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»		IV					Установление единого порядка организации и осуществления деятельности в сфере архивного дела
Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, <i>квартал</i>	Руководство ВНИИДАД	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»			IV				Установление единого порядка организации и осуществления деятельности в сфере архивного дела
Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, <i>квартал</i>	А.Р. Ефименко, начальник Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Фе-	II						Регламентация организации работы пользователей с документами Архивного фонда Рос-

	и использования А.Б. Зулькарнаев, начальник юридическо- го отдела	дерального архивно- го агентства»							сийской Федерации и другими архивными документами, не со- держащими сведения, составляющие государ- ственную тайну
Порядка государственного учета доку- ментов Архивного фонда Российской Федерации, <i>квартал</i>	Г.А. Хабибулина, начальник отдела обес- печения сохранности и учета Г.А. Мещерина, началь- ник отдела комплекто- вания и делопроизвод- ства	Указ Президента Российской Федера- ции от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Фе- дерального архивно- го агентства»		IV					Регламентация веде- ния государственного учета документов Ар- хивного фонда Рос- сийской Федерации
Порядка признания документов Ар- хивного фонда Российской Федерации, находящимися в неудовлетворитель- ном физическом состоянии, <i>квартал</i>	Г.А. Хабибулина, начальник отдела обес- печения сохранности и учета ВНИИДАД	Указ Президента Российской Федера- ции от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Фе- дерального архивно- го агентства»		IV					Регламентация Поряд- ка признания докумен- тов Архивного фонда Российской Федера- ции, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии
Базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «Архивное дело», <i>квар- тал</i>	А.В. Грошев, начальник Управления государ- ственной политики и нормативно-правового регулирования	Указ Президента Российской Федера- ции от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Фе- дерального архивно- го агентства»		I					Утверждение отрасле- вого перечня услуг и работ, оказываемых в сфере архивного дела
Типового положения о центральной экспертной комиссии государственного органа, <i>квартал</i>	Г.А. Мещерина, началь- ник отдела комплекто- вания и делопроизвод- ства	Указ Президента Российской Федера- ции от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Фе- дерального архивно- го агентства»		II					Издание ведомствен- ного нормативно- правового акта
Примерного положения об экспертно- проверочных комиссиях федеральных государственных архивов, органов ис-	Г.А. Мещерина, началь- ник отдела комплекто- вания и делопроизвод-	Указ Президента Российской Федера- ции от 22.06.2016		IV					Уточнение функций и прав экспертно- проверочных комис-

полнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области архивного дела, а также научных организаций, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации, <i>квартал</i>	ства	№ 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»							сий
примерного положения об экспертной комиссии организации, <i>квартал</i>	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	II						Уточнение функций и прав экспертно-проверочных комиссий
примерного положения о центральном архиве государственного органа, <i>квартал</i>	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства ВНИИДАД	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	IV						Уточнение задач, функций, прав и организации деятельности центрального архива государственного органа
примерного положения об архиве организации, <i>квартал</i>	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства ВНИИДАД	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	IV						Уточнение задач, функций, прав и организации деятельности архива государственного органа
Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, <i>квартал</i>	ВНИИДАД Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства Д.Б. Голубов, начальник отдела информационных ресурсов и технологий	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	IV						Регламентирование систем электронного документооборота и систем хранения электронных документов в архивах государственных органов
примерной инструкции по делопроизводству в государственных организаци-	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплекто-	Указ Президента Российской Федера-	IV						Совершенствование документационного

ях, квартал	вания и делопроизводства ВНИИДАД	ции от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»							обеспечения и организации работы с документами в государственных органах
Положения о ведении Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, квартал	Г.А. Хабибулина, начальник отдела обеспечения сохранности и учета	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	IV						Регламентация ведения Государственного реестра уникальных документов
Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, квартал	А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»		IV					Унификация норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами
Административного регламента Росархива по оказанию государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», квартал	А.Р. Ефименко, начальник Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	IV						Регламентация порядка оказания государственной услуги
Индикатор направления 1.1.4. Доля рассмотренных наиболее актуальных вопросов развития архивного дела в Российской Федерации с участием уполномоченных органов субъектов Российской Федерации в области архивного дела и представителей гражданского общества, %	Руководство А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»	100	100	100	100	100	100	Совершенствование ведомственной нормативно-правовой и методической базы
Мероприятие 1.1.4.1 Проведение заседаний координацион-	Руководство А.В. Грошев, начальник	Приказы Росархива	2	2	2	2	2	2	Выработка предложений по актуальным вопросам деятельности

ных органов при Росархиве, <i>квартал</i>	Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования А.В. Одинецкий, начальник отдела организационной работы и мониторинга									сти
Индикатор направления 1.1.5. Соотношение проведенных и планируемых комплексных (тематических) проверок подведомственных организаций, %	О.В.Наумов, статс-секретарь – заместитель руководителя Росархива А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» Планы работы Росархива	100	100	100	100	100	100	100	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в установленной сфере деятельности
Мероприятие 1.1.5.1. Проведение комплексных проверок подведомственных организаций, <i>количество</i>	А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования	Планы работы Росархива	2	2	2	2	2	2	2	Повышение эффективности работы подведомственных организаций
Мероприятие 1.1.5.2. Проведение тематических проверок подведомственных организаций, <i>количество</i>	Профильные отделы	Приказы Росархива	3	3	3	3	3	3	3	Повышение эффективности работы подведомственных организаций
Направление 1.2. Повышение эффективности деятельности подведомственных учреждений и интенсификация труда их работников										
Индикатор направления 1.2.1. Доля выполненных показателей эффективности деятельности федеральными архивами, %	А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования А.В. Одинецкий, начальник отдела орга-	Приказы Росархива об утверждении планов мероприятий по реализации «дорожной карты» повышения эффективности архивного дела	100	100	100	100	100	100	100	Повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

	низационной работы и мониторинга								
<i>Мероприятие 1.2.1.1.</i> Распределение дополнительного фонда оплаты труда между федеральными архивами на основе анализа достижения ими показателей эффективности деятельности, %	Руководство А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования О.Р. Отводная, начальник финансово-экономического отдела	Приказы Росархива об утверждении плана мероприятий по реализации «дорожной карты» повышения эффективности архивного дела	100	100	100	100	100	100	Стимулирование повышения показателей эффективности деятельности, в том числе по внебюджетной деятельности. Повышение уровня оплаты труда работников
<i>Мероприятие 1.2.1.2.</i> Перераспределение штатной численности федеральных архивов с учетом достижения ими плановых показателей деятельности, <i>квартал</i>	Руководство А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования А.В. Одинецкий, начальник отдела организационной работы и мониторинга	Приказы Росархива об утверждении плана мероприятий по реализации «дорожной карты» повышения эффективности архивного дела	IV	IV	IV	IV	IV	IV	Оптимизация штатной численности федеральных архивов
<i>Мероприятие 1.2.1.3.</i> Создание в рамках реализации ФЦП «Культура России (2012–2018 годы)» в федеральных архивах высокотехнологичных рабочих мест, привлекательных для молодежи, <i>квартал</i>	Руководство Директора федеральных архивов	Приказы Росархива об утверждении плана мероприятий по реализации «дорожной карты» повышения эффективности архивного дела	IV	IV					Повышение профессионального уровня кадров
Направление 1.3. Продолжение модернизации инфраструктуры федеральных архивов; повышение безопасности архивных фондов									
<i>Индикатор направления 1.3.1.</i> Доля документов федеральных архивов, находящихся в нормативных усло-	Руководство А.В. Грошев, начальник Управления государ-	Приказы Росархива об утверждении плана мероприятий по реализации «дорож-	63,5	70,0	70,5	71,0	71,5	72,0	Повышение уровня безопасности архивных документов

виях, %	ственной политики и нормативно-правового регулирования А.Р. Ефименко, начальник Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Директора федеральных архивов	ной карты» повышения эффективности архивного								
<i>Мероприятие 1.3.1.1.</i> Организация обеспечения сохранности документов федеральных архивов, %	Г.А. Хабибулина, начальник отдела обеспечения сохранности и учета Директора федеральных архивов	ФЦП «Культура России (2012-2018 годы)»	100	100	100	100	100	100	100	Исключение утраты архивных документов
<i>Мероприятие 1.3.1.2.</i> Организация ведения государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, %	Г.А. Хабибулина, начальник отдела обеспечения сохранности и учета	Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	100	100	100	100	100	100	100	Исключение утраты документов Архивного фонда Российской Федерации
<i>Мероприятие 1.3.1.3.</i> Модернизация материально-технической базы федеральных архивов и строительство лабораторного корпуса РГАКФД, освоение бюджетных средств, %	Руководство Директора федеральных архивов	ФЦП «Культура России (2012-2018 годы)»	100	100	100	100	100	100	100	Повышение уровня безопасности хранения архивных документов
Направление 1.4. Методическое обеспечение деятельности архивных и делопроизводственных служб федеральных органов государственной власти										
<i>Индикатор направления 1.4.1.</i> Доля согласованных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства	Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного	100	100	100	100	100	100	100	Согласование по итогам проведенной экспертизы правового акта

производственных служб, %		агентства»							
<i>Мероприятие 1.4.1.1.</i> Согласование перечней документов, образующихся в деятельности федеральных органов государственной власти и подведомственных им организаций с указанием сроков хранения, %	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства	Планы работы Росархива	100	100	100	100	100	100	Унификация и оптимизация сроков хранения архивных документов
<i>Мероприятие 1.4.1.2.</i> Согласование примерных номенклатур дел, подготовленных федеральными органами государственной власти для территориальных органов и подведомственных организаций, %	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства	Планы работы Росархива	100	100	100	100	100	100	Определение состава документов в текущем делопроизводстве и последующем архивном хранении
<i>Мероприятие 1.4.1.3.</i> Согласование инструкций по делопроизводству федеральных органов государственной власти, %	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства	Планы работы Росархива	100	100	100	100	100	100	Совершенствование документационного обеспечения и организации работы с документами в государственных органах
<i>Мероприятие 1.4.1.4.</i> Согласование положений о центральных экспертных комиссиях, центральных архивах федеральных органов государственной власти, %	Т.А. Мещерина, начальник отдела комплектования и делопроизводства	Планы работы Росархива	100	100	100	100	100	100	Определение задач, функций, прав и организации деятельности центральных экспертных комиссий
<i>Мероприятие 1.4.1.5.</i> Согласование иных нормативных актов федеральных органов государственной власти по вопросам архивного дела и делопроизводства (отраслевые стандарты, образовательные стандарты, правила, порядки и т. д., %	Профильные отделы	Планы работы Росархива	100	100	100	100	100	100	Совершенствование нормативной базы государственных органов

Направление 1.5. Расширение доступа пользователей к архивным фондам, в том числе электронным документам									
Индикатор направления 1.5.1. Доля подготовленных и проведенных мероприятий, расширяющих доступ пользователям к архивным фондам, в том числе электронным документам, %	А.В.Юрасов, заместитель руководи- теля Росархива	Планы работы Росархива	100	100	100	100	100	100	Повышение открыто- сти и доступности пользователей к ар- хивным фондам, в том числе электронным документам
Мероприятие 1.5.1.1. Обеспечение работы пользователей с архивными документами и справочно-поисковыми средствами к ним в читальных залах федеральных архивов, %	А.Р. Ефименко, началь- ник Управления ком- плектования, обеспече- ния сохранности, учета и использования Директора федеральных архивов	Федеральный закон от 22.04.2004 № 125- ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Поря- док использования архивных докумен- тов в государствен- ных и муниципаль- ных архивах»	100	100	100	100	100	100	Реализация права пользователя на до- ступ к архивным до- кументам
Мероприятие 1.5.1.2. Осуществление в установленном по- рядке рассекречивания архивных до- кументов, включенных в План работы Межведомственной комиссии по защи- те государственной тайны, %	А.Р. Ефименко, началь- ник Управления ком- плектования, обеспече- ния сохранности, учета и использования	План работы Межве- домственной комис- сии по защите госу- дарственной тайны	100	100	100	100	100	100	Расширение доступа пользователей к ар- хивным документам
Мероприятие 1.5.1.3. Обеспечение внесения в Базу данных рассекреченных дел и документов фе- деральных архивов, %	А.Р. Ефименко, началь- ник Управления ком- плектования, обеспече- ния сохранности, учета и использования Т.Г. Занина, начальник отдела использования и международных связей Директора федеральных архивов	Планы работы Ро- сархива	100	100	100	100	100	100	Предоставление уда- ленного доступа к Базе данных рассекречен- ных дел и документов, размещенной на офи- циальном сайте Росар- хива в сети «Интер- нет»

	Н.В. Глищинская, начальник отдела межархивных ИТК проектов РГАНТД								
<i>Мероприятие 1.5.1.4.</i> Организация подготовки историко-документальных выставок, сборников документов, интернет-публикаций архивных документов и других просветительских и информационных проектов. Соотношение количества подготовленных от планируемых, %	А.Р. Ефименко, начальник Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Т.Г. Занина, начальник отдела использования и международных связей Директора федеральных архивов Н.В. Глищинская, начальник отдела межархивных ИТК проектов РГАНТД	Федеральная целевая программа «Культура России», приказы Росархива	100	100	100	100	100	100	Расширение путей обслуживания и связей с референтными группами
<i>Мероприятие 1.5.1.5.</i> Организация участия федеральных архивов в реализации мероприятий государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Соотношение количества проведенных мероприятий от запланированных, %	А.Р. Ефименко, начальник Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Директора федеральных архивов Н.В. Глищинская, начальник отдела межархивных ИТК проектов РГАНТД	Приказ Росархива об утверждении плана реализации названной государственной программы	100	100	100	100	100	100	Распространение традиционных духовно-нравственных ценностей
<i>Мероприятие 1.5.1.6.</i> Обеспечение исполнения запросов российских граждан социально-правового характера, запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без	А.Р. Ефименко, начальник Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования	Федеральный закон от 22.04.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	100	100	100	100	100	100	Реализация законных прав граждан на использование архивных документов

гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства. Соотношение исполненных от поступивших, %	Т.Г. Занина, начальник отдела использования и международных связей Директора федеральных архивов									
Направление 1.6. Реализация принципов открытости в деятельности Росархива										
Индикатор направления 1.6.1. Соотношение реализованных и планируемых мероприятий, связанных с размещением сведений на официальном сайте Росархива в сети «Интернет», %	О.В. Наумов, статс-секретарь – заместитель руководителя Росархива А.В.Юрасов, заместитель руководителя Росархива	Приказы Росархива	100	100	100	100	100	100	100	Реализация основных механизмов открытости
Мероприятие 1.6.1.1. Формирование ежегодного Плана работы Росархива и ежегодного итогового доклада о результатах деятельности Росархива с обеспечением их общественного обсуждения, %	А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования А.В. Одиноцкий, начальник отдела организационной работы и мониторинга	Приказы Росархива	100	100	100	100	100	100	100	Утверждение и размещение на официальном сайте в сети «Интернет»
Мероприятие 1.6.1.2. Формирование ежегодной Публичной декларации целей и задач Росархива с обеспечением ее общественного обсуждения и экспертного сопровождения, %	А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования А.В. Одиноцкий, начальник отдела организационной работы и мониторинга	Приказы Росархива	100	100	100	100	100	100	100	Утверждение и размещение на официальном сайте в сети «Интернет»
Мероприятие 1.6.1.3.	А.В. Грошев, начальник Управления государ-	Приказы Росархива	не ме-	не ме-	не ме-	не ме-	не ме-	не ме-	не	Повышение уровня вовлеченности гражд-

Обеспечение взаимодействия Росархива с Общественным Советом, <i>количество заседаний</i>	ственной политики и нормативно-правового регулирования А.В. Одинецкий, начальник отдела организационной работы и мониторинга		нее 4	нее 4	нее 4	нее 4	нее 4	нее 4	мее 4	данского общества в процедуры выработки и принятия ключевых решений
<i>Мероприятие 1.6.1.4.</i> Доля вопросов, рассмотренных на заседаниях Общественного совета при Росархиве в открытом режиме, с приглашением представителей СМИ, референтных групп и экспертного сообщества	А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования А.В. Одинецкий, начальник отдела организационной работы и мониторинга	Приказы Росархива	100	100	100	100	100	100	100	Реализация принципов открытости
<i>Мероприятие 1.6.1.5.</i> Обеспечение режима открытых данных (публикация данных в машиночитаемом виде, позволяющем их дальнейшую автоматическую обработку). Реализация мероприятий по размещению и актуализации на сайте Росархива (http://archives.ru) и Портале открытых данных (http://Data@gov.ru) наборов открытых данных, %	А.В. Грошев, начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования А.Р. Ефименко, начальник Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Н.В. Глищинская, начальник отдела межархивных ИТК проектов РГАНТД	Приказы Росархива	100	100	100	100	100	100	100	Реализация принципов открытости
<i>Мероприятие 1.6.1.6.</i> Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения, %	А.Б. Зилькарнаев, начальник юридического отдела	Приказы Росархива	100	100	100	100	100	100	100	Повышение качества издаваемых законодательных и иных нормативных правовых актов

Направление 1.7. Реализация Стратегии развития информационного общества

<p>Индикатор направления 1.7.1.</p> <p>Доля достигнутых показателей программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений от их общего числа, %</p>	<p>О.В. Наумов, статс-секретарь – заместитель руководителя Росархива</p>	<p>Планы работы Росархива</p>	100	100	100	100	100	100	<p>Достижение целей, задач и приоритетов Стратегии развития информационного общества</p>
<p>Мероприятие 1.7.1.1.</p> <p>Реализация программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений</p>	<p>Д.Б. Голубов, начальник отдела информационных ресурсов и технологий</p> <p>Н.В. Глищинская, начальник отдела межархивных ИТК проектов РГАНТД</p>	<p>Приказ Росархива от 02.12.2011 № 104</p>	100	100	100	100	100	100	<p>Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры федеральных архивов</p>
<p>Мероприятие 1.7.1.2.</p> <p>Подключение Росархива и подведомственных учреждений к инфраструктуре электронного правительства (МЭДО, СМЭВ, ПГУ и др.)</p>	<p>Д.Б. Голубов, начальник отдела информационных ресурсов и технологий</p> <p>Н.В. Глищинская, начальник отдела межархивных ИТК проектов РГАНТД</p>	<p>Приказы Росархива</p>	100	100	100	100	100	100	<p>Формирование информационного пространства для обеспечения взаимодействия с гражданами, организациями, органами власти</p>
<p>Мероприятие 1.7.1.3.</p> <p>Обеспечение защиты информации из электронных ресурсов, созданных на основе архивных документов, и персональных данных</p>	<p>Д.Б. Голубов, начальник отдела информационных ресурсов и технологий</p> <p>Н.В. Глищинская, начальник отдела межархивных ИТК проектов РГАНТД</p>	<p>Приказы Росархива</p>	100	100	100	100	100	100	<p>Недопущение несанкционированного использования информации</p>

9. Целевые индикаторы и показатели Плана деятельности Росархива

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя					
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Показатель 1. Доля проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых по поручениям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также проектов стратегических и общественно значимых документов, имеющих текстовые и/или визуальные пояснения	процент	85	100	100	100	100	100
Показатель 2. Доля проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых по поручениям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, прошедших публичное обсуждение	процент	100	100	100	100	100	100
Показатель 3. Доля предлагаемых к реализации общественно значимых проектов–инициатив Росархива, прошедших публичное обсуждение	процент	85	100	100	100	100	100
Показатель 4. Доля нормативных правовых актов, разрабатываемых по поручениям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в подготовке которых приняли участие экспертные группы	процент	100	100	100	100	100	100
Показатель 5. Соотношение документов, принятых на постоянное хранение федеральными архивами к планируемому показателям	единица хранения	100	100	100	100	100	100
Показатель 6. Доля документов федеральных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов	процент	63,5	70,0	70,5	71,0	71,5	72,0
Показатель 7. Доля описаний фондов федеральных архивов, доступных в режиме онлайн	процент	90,0	95,0	97,0	100	100	100

Показатель 8. Доля описаний дел федеральных архивов, включенных в электронные описи, иные информационно-поисковые системы	процент	79,4	87,5	90,0	95,5	100	100
Показатель 9. Повышение открытости деятельности Росархива	процент	63,5	65,0	66,5	68,0	69,5	71,0
Показатель 10. Доля вопросов, рассмотренных на заседаниях Общественного совета при Росархиве в открытом режиме, с приглашением представителей СМИ, референтных групп и экспертного сообщества	процент	100	100	100	100	100	100
Показатель 11. Количество ежегодных мероприятий, проведенных во взаимодействии с референтными группами (не менее)	мероприятие	18	20	24	29	34	39
Показатель 12. Доля наборов данных, размещаемых в машиночитаемом формате RDF на официальном сайте Росархива в сети «Интернет», от планируемых к размещению	процент	100	100	100	100	100	100
Показатель 13. Доля пользователей, удовлетворенных качеством поиска и получения информации на официальном сайте Росархива в сети «Интернет»	процент	100	100	100	100	100	100
Показатель 14. Средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек	количество	475	480	495	510	525	540