

## **Информация о проведении конкурса на замещение вакантной государственной гражданской должности в Федеральном архивном агентстве**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» объявляется конкурс на замещение вакантной государственной гражданской должности **заместителя начальника Отдела финансово-экономической работы и организации государственных закупок в Управлении организации и обеспечения деятельности федеральных архивов - заместителя главного бухгалтера** в Федеральном архивном агентстве.

Квалификационные требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности - 4 года.

Знание Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; знание программных продуктов:

- 1-С - бюджетный учет;
- СУФД - программный продукт Федерального казначейства;
- программный комплекс «Такском-Спринтер».

Навыки:

- работы с нормативными актами (Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс, Федеральный закон «О федеральном бюджете» на соответствующий период, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказы Минфина России о применении кодов экономической классификации и прочие нормативные документы, в соответствии с которыми осуществляется деятельность подразделения);
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, в операционной системе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Служебные обязанности:

- выполняет работу по финансированию деятельности центрального аппарата

Росархива;

- исполняет ведение бухгалтерского учета в центральном аппарате Росархива, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует учет основных средств, материалов и других ценностей, а также расчетов по командировкам;
- обеспечивает правильное документально обоснованное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением денежных средств, материальных ценностей, исчислением налогов и других платежей в бюджет;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- осуществляет составление и представление в установленные сроки бюджетной отчетности по центральному аппарату Росархива;
- осуществляет подготовку и представление в налоговую инспекцию форм налоговой отчетности по центральному аппарату Росархива.

Условия прохождения гражданской службы - в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Прием документов осуществляется по адресу: 103132, Москва, ул. Ильинка, д. 12 (д. 10) Федеральное архивное агентство, Отдел государственной службы, кадров и наград, тел. (495) 606-20-37, 606-49-38 (внутр. тел. 66-37, 67-25).

Дата начала приема документов для участия в конкурсе "22" января 2014 г., дата окончания - "11" февраля 2014 г.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения конкурса - "12" февраля 2013 г. в Федеральном архивном агентстве по вышеуказанному адресу.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное архивное агентство (в случае представления копий документов их подлинники предъявляются лично по прибытии на конкурс):

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, в редакции

распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа,

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. № 984н;

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы (2012 г.), а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (01.11.2013), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (01.11.2013) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559.

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Федерального архивного агентства оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия

исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.** Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение 7 дней со дня завершения конкурса сообщается о его результатах. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федерального архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования [http://archives.ru/](http://archives.ru) [1].

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Опубликовано: 22.01.2014, последнее изменение: 22.01.2014

**Источник:** <http://archives.ru/rosarhiv/vacancy-22-01-2014.shtml>

**Ссылки:**

[1] <http://archives.ru/>