

Информация о проведении конкурса на замещение вакантной государственной гражданской должности в Федеральном архивном агентстве

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» объявляется конкурс на замещение вакантной государственной гражданской должности **заместителя начальника Управления организации архивных услуг - начальника Отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов** в Федеральном архивном агентстве.

Квалификационные требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или не менее пяти лет работы по специальности.

Знание Конституции Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в профильной сфере деятельности, свободное владение современными программными офисными продуктами.

Служебные обязанности:

Организует:

- работу федеральных архивных учреждений по обеспечению сохранности, проверке наличия и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации;
- централизованный государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях РАН, регулярное проведение паспортизации;
- проведение комплекса работ с уникальными и особо ценными документами, в т.ч. ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, работу по централизованному хранению страхового фонда уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации;
- подготовку проектов нормативных правовых актов и внутренних нормативных актов по профильным отделу вопросам;
- работу Комиссии по рассмотрению итогов проверки наличия и розыска необнаруженных дел в федеральных государственных архивах;
- координацию работы архивных учреждений по вопросам мобилизационной подготовки;

- работу по осуществлению государственных закупок, работ и услуг для оснащения подведомственных Росархиву федеральных архивных учреждений.

Принимает участие в:

- распределении и перераспределении помещений в федеральных архивных учреждениях;
- внедрении автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;
- решении вопросов фондирования документов Архивного фонда Российской Федерации;
- проведении комплексных проверок подведомственных архивных учреждений;
- проведении совещаний, семинаров по профильным направлениям, выступает на научных и научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах, Интернет-форумах.

Условия прохождения гражданской службы - в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Прием документов осуществляется по адресу: 103132, Москва, ул. Ильинка, д. 12 (д. 10) Федеральное архивное агентство, Отдел государственной службы, кадров и наград, тел. (495) 606-20-37, 606-55-76, 606-49-38 (внутр. тел. 66-37, 67-25).

Дата начала приема документов для участия в конкурсе "11" июня 2014 г., дата окончания - "1" июля 2014 г.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения конкурса - "02" июля 2014 г. в Федеральном архивном агентстве по вышеуказанному адресу.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное архивное агентство (в случае представления копий документов их подлинники предъявляются лично по прибытии на конкурс):

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р, с приложением

фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа,

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. № 984н;

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы (2012 г.), а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (01.11.2013), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (01.11.2013) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559.

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Федерального архивного агентства оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности

гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение 7 дней со дня завершения конкурса сообщается о его результатах. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федерального архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования <http://archives.ru> [1].

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Опубликовано: 10.06.2014, последнее изменение: 10.06.2014

Источник: <http://archives.ru/rosarhiv/vacancy-10-06-2014.shtml>

Ссылки:

[1] <http://archives.ru/>