

## **Информация об итогах выполнения отраслевого соглашения по организациям Федерального архивного агентства за 2017 год**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2017-2019 годы (далее – Соглашение) явилось важным документом, регулирующим отношения в сфере труда, прохождения службы, занятости, охраны труда и социальных гарантий федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Федерального архивного агентства (далее Росархив) и работников организаций Федерального архивного агентства.

В числе основных целей, на которые направлено действие Соглашения, следует отметить создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, а также совершенствования механизма правового регулирования трудовых отношений гражданских служащих и работников организаций Росархива в условиях действия Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Реализация Соглашения способствовала повышению эффективности работы, укреплению трудовой и служебной дисциплины в коллективах, обеспечению условий и охраны труда, социальной защищенности гражданских служащих и работников организаций Росархива.

На основе Соглашения заключались коллективные договоры в федеральных государственных архивах и их филиалах.

### **II. СЛУЖЕБНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Служебные отношения гражданских служащих регулировались Федеральным законом № 79-ФЗ, а в части, не урегулированной указанным федеральным законом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Трудовые отношения работников в организациях Росархива регулировались Трудовым кодексом Российской Федерации (далее Трудовой кодекс), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными правовыми актами Росархива, принятыми в пределах их компетенции.

Между представителем нанимателя, работодателями, гражданскими служащими и работниками в организациях Росархива заключались служебные контракты (трудовые договоры), условия которых не ухудшали положение гражданских служащих и работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, Соглашением и коллективными договорами.

Режим службы (труда) и отдыха гражданских служащих и работников регулировался правилами служебного (внутреннего трудового) распорядка организаций Росархива, которые утверждались с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций.

Гражданским служащим и работникам организаций Росархива обеспечивалась 40 часовая служебная (рабочая) неделя за исключением лиц, которым установлена иная

продолжительность служебного (рабочего) времени.

По просьбе работников работодатели устанавливали гибкие графики работы при условии обеспечения нормального функционирования федеральных архивных учреждений.

В отчетном периоде представителем нанимателя, работодателями предоставлялись ежегодные основные оплачиваемые отпуска:

- замещающим должности гражданской службы – продолжительностью 30 календарных дней;
- работникам организаций Росархива – не менее 28 календарных дней, в соответствии с Трудовым кодексом.

Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска гражданским служащим за выслугу лет предоставлялись, в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ.

Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставлялся ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммировались с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Предоставлялся ежегодный дополнительный оплачиваемых отпусков за вредные условия труда, продолжительность которого определялась коллективными договорами.

По заявлению гражданского служащего, работника организации Росархива ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлялся по частям, при этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска была не менее 14 календарных дней.

Организации Росархива с учетом своих финансовых возможностей по согласованию с выборными профсоюзными органами устанавливали дополнительные оплачиваемые отпуска для работников. Порядок и условия предоставления этих отпусков определялись коллективными договорами или локальными нормативными актами.

В ряде организаций женщинам, имеющим детей школьного возраста, при необходимости предоставлялся один оплачиваемый день в месяц по их письменному заявлению.

Отпуска гражданским служащим и работникам организаций Росархива предоставлялись в соответствии с графиками отпусков, которые утверждались работодателями по согласованию с соответствующими выборными профсоюзными органами не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работодатели рассматривали ходатайства выборных профсоюзных органов о моральном поощрении особо отличившихся работников архивных учреждений, а также работников организаций Росархива, активно содействовавших работе архивных учреждений.

На постоянной основе велась работа по поощрению и награждению сотрудников Росархива и архивных учреждений Российской Федерации.

В 2017 году за вклад в развитие архивного дела, безупречную и высокопрофессиональную деятельность государственными и ведомственными наградами поощрены 248 работников Росархива, в том числе:

- Почетной грамотой Президента Российской Федерации – 1 человек;
- Почетной грамотой Администрации Президента Российской Федерации – 2 человека;
- нагрудным знаком «Почетный архивист» – 93 человека;
- Почетной грамотой Федерального архивного агентства – 152 человека.

Трудовые достижения еще 159 архивистов отмечены благодарностью руководителя Росархива.

### **III. УСЛОВИЯ И ОПЛАТА ТРУДА**

В пределах выделенных бюджетных ассигнований, Росархивом принимались меры, направленные на последовательное приведение деятельности федеральных государственных архивов в соответствие с потребностями и нуждами современного общества.

Представитель нанимателя, работодателя принимали необходимые меры по обеспечению устойчивой работы и формированию фонда оплаты труда гражданских служащих и работников организаций Росархива.

Условия денежного содержания гражданских служащих и заработная плата работников организаций Росархива в 2017 году устанавливались в соответствии с федеральными законами, нормативно правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Оплата труда гражданских служащих организаций Росархива производилась в соответствии с положениями Федерального закона № 79-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 25.07.2006. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

Оплата труда работников организаций Росархива устанавливалась в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 287 «Об оплате труда работников федеральных государственных архивов», Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений». Фонд оплаты труда работников федеральных казенных учреждений Росархива формировался из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета.

Создавались условия для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организаций в целом, повышении качества оказываемых услуг (за эффективные показатели работы регулярно выплачивались премии).

Вводились доплаты за выполнение обязанностей отсутствующих работников, работающим во вредных условиях труда, за работу в ночное время.

Выплата денежного содержания гражданским служащим Росархива, заработной платы работникам организаций Росархива производилась в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, служебным распоряжением Росархива, правилами внутреннего трудового распорядка организаций Росархива, коллективным договором или служебным контрактом (трудовым договором)

Средняя заработная плата в 2017 году работников федеральных государственных архивов (с учетом выплат стимулирующего характера во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики») составила в среднем 45 тыс. руб., в том числе расположенных в г. Москве – 49,41 тыс. руб. (или 78,2% от уровня средней заработной платы по г. Москве), в г. Санкт-Петербурге – 40,26 тыс. руб. (80%), в г. Красногорске (Московская область) – 34,19 тыс. руб. (83,18%). В федеральных государственных архивах, находящихся в городах Самаре, Владивостоке, Ялуторовске, средняя заработная плата сотрудников федеральных архивов превысила уровень, установленный «дорожной картой» на 2017 год (90%/ от среднего уровня заработной платы по соответствующему региону), достигнув соответственно 28,17 тыс. руб. (107,1%), 40,1 тыс. руб. (123,39%), 36,77 тыс. руб. (99,11%).

Финансирование организаций Росархива производилось своевременно. Общий объем бюджетного финансирования федеральных государственных архивов в 2017 году остался на уровне финансирования 2016 года и составил 2 522,4 млн. руб.

#### **IV. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ**

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» представитель нанимателя, работодатели осуществляли согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и работников организаций Росархива.

Важное место занимала работа по обеспечению стабильности кадрового состава федеральных архивных учреждений, привлечению и сохранению квалифицированных кадров, повышению профессионализма работников.

В целом сохранен кадровый состав архивных учреждений. Списочный состав работников Росархива увеличился на 240 штатных единиц и составил 19,4 тыс. человек. Укомплектованность кадрами в организациях Росархива в 2017 году выросла на 0,8% и составила 84,6% (в 2016 году – 74%).

На уровне 32% сохранялось количество архивистов средней, наиболее работоспособной и перспективной возрастной группы (от 30 до 40 лет).

Важным направлением деятельности Росархива, являлось закрепление молодых специалистов на службе (работе), содействие повышению их профессиональной квалификации, служебному росту и социальной защищенности. В отчетном году доля молодых специалистов Росархива в возрасте до 30 лет составляла – 12%.

На прежнем уровне осталась и доля работников со стажем работы от 6 до 10 лет (17%).

Число работников с высшим образованием составило 94%.

По состоянию на 31 декабря 2017 года 100% работников подведомственных Росархиву федеральных архивов переведены на «эффективный» контракт».

#### **V. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

Для привлечения и закрепления гражданских служащих и работников в организациях Росархив в течение отчетного периода продолжалась работа по совершенствованию системы непрерывной профессиональной подготовки, служебному росту и социальной защищенности.

Для этих целей предусматривались соответствующие пункты или разделы в коллективных договорах организаций Росархива. Создавались условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала гражданских служащих и работников, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения.

Проводились конкурсы профессионального мастерства среди гражданских служащих и работников.

Представитель нанимателя, работодатели создавали необходимые условия для совмещения работы с обучением гражданским служащим и работникам организаций Росархива, обучающимся без отрыва от производства, обеспечивались гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по окончании профессионального обучения, предоставлялась работа в соответствии с полученной квалификацией, при наличии соответствующей должности в действующем штатном расписании.

Росархив продолжал сотрудничать с Российским государственным гуманитарным университетом и его Историко-архивным институтом, являющимся одним из ведущих центров подготовки квалифицированных кадров архивистов. Студенты института проходили производственную и преддипломную практики в федеральных архивах.

## **VI. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**

В 2017 году представитель нанимателя, работодатели проводили государственную политику в области занятости, повышению квалификации гражданских служащих и работников, по оказанию эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации, координировали работу по эффективному использованию кадровых ресурсов.

С целью привлечения и закрепления молодых специалистов в региональных отраслевых соглашениях, коллективных договорах, заключенных в 2017 году, предусматривались разделы «Молодёжная политика», которые позволяли:

- реализовать дополнительные социальные гарантии молодым специалистам и обеспечение их выполнения;
- создавать условия для психологической и социальной стабильности молодых специалистов и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества;
- формировать условия для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
- обеспечивать условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;
- создавать условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

- проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов;
- оказывать социальную поддержку молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействие в решении первичных жилищных и бытовых проблем;
- содействовать в обеспечении работой молодых специалистов – выпускников профильных учреждений высшего профессионального образования.

Так, реализация обязательств, содержащихся в разделе «Молодежная политика» коллективных договоров осуществлялась при участии членов молодежных советов.

Например, Межрегиональной г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области организацией Профсоюза в 2017 году успешно были проведены такие массовые мероприятия, как интеллектуальная игра молодежных команд «Что? Где? Когда?»; правовой турнир «Клуб знатоков трудового права», молодежный информационный фестиваль, VIII Молодежный слет Межрегиональной организации Профсоюза, на котором прошел конкурс «Молодой профсоюзный лидер», круглый стол «Практика вовлечения молодежи в Профсоюз».

Для представителя нанимателя, работодателей приоритетным направлением деятельности признавалось закрепление молодых специалистов в организациях Росархива, содействие повышению их профессиональной квалификации, карьерного роста.

## **VII. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

В федеральных государственных учреждениях Росархива в отчетном периоде работа в области охраны труда и здоровья проводилась в соответствии с положениями об организации работы по охране труда.

В 2017 году в Росархиве и подведомственных ему организациях не было случаев профзаболеваний и травматизма на рабочем месте. Работники обеспечивались средствами индивидуальной защиты.

Проводились инструктажи и обучение гражданских служащих и работников по технике безопасности. В Российском государственном военном архиве в 2017 году было проведено занятие по теме «Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте».

С целью обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности федеральные архивы оснащались автоматическими системами пожаротушения, охранной сигнализации, современными средствами хранения и государственного учета архивных документов:

- завершены работы по модернизации внутреннего противопожарного водопровода и замене выработавших ресурс внутренних сетей электроснабжения и электроосвещения в архивохранилищах и других помещениях здания Государственного архива Российской Федерации общей площадью более 6 000 кв. м., заменены противопожарные двери на запасных выходах из хранилищ;
- модернизированы электросети и электрооборудование в помещениях комплекса зданий Российского государственного архива научно-технической документации, в том числе для обеспечения аварийного электроснабжения системы автоматического пожаротушения и аварийного освещения путей эвакуации при пожаре;

- заменены автоматическая установка пожарной сигнализации и система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании Российского государственного военного архива;
- завершен 1 этап работ по модернизации системы автоматического газового пожаротушения и пожарной сигнализации в здании Российского государственного архива в г. Самара;
- помещения архивохранилищ Российского государственного архива литературы и искусства были оборудованы системой автоматического газового пожаротушения, установлены противопожарные двери;
- завершены ремонтно-реставрационные работы в архивохранилище № 1 здания Российского государственного архива военно-морского флота с заменой сети электропитания, охранной и пожарной сигнализации.

В рамках федеральной целевой программы «Культура России» проводилась плановая замена деревянных стеллажей на металлические в хранилищах федеральных архивов.

В 2017 году помещения хранилищ Российского государственного архива литературы и искусства, Российского государственного военно-исторического архива, Российского государственного архива военно-морского флота и Российского государственного архива кинофотодокументов были оснащены стеллажным оборудованием общей протяженностью более 3 100 погонных метров полок. По состоянию на 31 декабря 2017 года были полностью оснащены современным стеллажным оборудованием помещения архивохранилищ 9 из 16 федеральных архивов.

## **VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ**

Социальные гарантии в 2017 году предоставлялись в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых возможностей организаций Росархива.

В отчетном периоде своевременно перечислялись средства на обязательное социальное страхование в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

Объем финансирования Росархива в 2017 году по федеральной целевой программе «Жилище (2015–2020 годы)» составил 30 806,5 тыс. руб., улучшили жилищные условия трое гражданских служащих.

Обеспечивалось предоставление льгот и компенсаций гражданским служащим и работникам организаций Росархива в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации.

## **IX. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

В целях развития социального партнерства Стороны в 2017 году:

---

1. Строили свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдали определенные настоящим Соглашением обязательства и договоренности.
2. Участвовали на равноправной основе в работе Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в организациях Федерального архивного агентства (далее – Отраслевая комиссия).
3. Принимали меры по обеспечению выполнения установленных Соглашением социальных гарантий работникам и их семьям, не ограничивая права организаций Росархива в расширении этих гарантий в пределах собственных средств.
4. Сотрудничали на паритетных началах при решении социально-экономических отраслевых проблем по защите социально-трудовых прав работников.
5. Представляли друг другу в установленные Трудовым кодексом сроки необходимую информацию для анализа хода реализации Соглашения.

#### **Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА**

В 2017 году в организациях Росархива в целом соблюдались предусмотренные законодательством права и гарантии деятельности профсоюзных организаций.

Представитель нанимателя, работодатели предоставляли членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, оплачиваемое время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, для прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе выборных органов Профсоюза и проводимых ими мероприятий.

Представитель нанимателя, работодатели:

- обеспечивали материальные условия деятельности профсоюзных организаций, предоставляли бесплатно выборным профсоюзным органам (для обеспечения их деятельности в интересах работников) средства связи (городской и местный телефоны, возможность пользования электронной и факсимильной связью);
- предоставляли выборным профсоюзным органам по их запросам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам;
- представляли возможность для размещения информации в доступном для всех гражданских служащих и работников месте.

Председатели профсоюзных организаций принимали участие в обсуждении вопросов по регулированию трудовых и социально-экономических отношений.

По имеющейся информации, представителем нанимателя, работодателями обеспечивались



права и гарантии деятельности профсоюзных организаций, действующих в организациях Росархива.

## **XI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА**

ЦК Профсоюза совместно с региональными комитетами Профсоюза содействовали реализации Соглашения, снижению социальной напряженности в организациях Росархива, стабилизации и повышению эффективности работы организаций Росархива, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами.

Региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза оказывалась материальная помощь, а также выделялись средства для членов Профсоюза на удешевление стоимости санаторно-курортных путевок, а также в детские оздоровительные лагеря.

Профсоюз оказывал методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям Росархива, организовывал совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных профсоюзных органов и представителей нанимателя, работодателей по всем направлениям профсоюзной деятельности, трудового законодательства.

В 2017 году Профсоюз за счет средств профсоюзного бюджета производил денежные выплаты при несчастном случае, повлекшем за собой получение пострадавшим инвалидности или его смерть, при исполнении должностных (трудовых) обязанностей всех членов Профсоюза, проходящих гражданскую службу (работу) в организациях Росархива, в соответствии с Положением о денежных выплатах членам Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Например:

- на уровне Межрегиональной г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Профсоюза все члены Профсоюза были застрахованы от несчастных случаев в течение 24 часов в сутки. Предусматривались денежные выплаты для детей членов Профсоюза в случае получения ими травм и смерти близких родственников. Обеспечивались выплаты на санаторно-курортное лечение, в связи с рождением ребенка и вступлением в брак. Выделялись денежные компенсации на удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря и приобретение билетов на праздник «Новогодней елки». Дополнительно для профсоюзного актива была предусмотрена выплата материальной помощи при уходе в отпуск. На льготных условиях производилась оплата путевок, приобретаемых в санаторно-курортные учреждения, выдавалась денежная ссуда. В целях повышения эффективности работы первичных профсоюзных организаций, укрепления авторитета профсоюзных лидеров в коллективах, усиления мотивации профсоюзной работы в Межрегиональной организации Профсоюза в 2017 году было проведено 5 смотров-конкурсов по 5 номинациям: «Агитационный плакат», «Агитационный видеоролик», «Профсоюзный репортер», «Продвижение в социальных сетях», Комплексная организация информационной работы в первичной профорганизации «Рецепт успеха». Основным информационным ресурсом на локальном уровне являлись информационные стенды. Межрегиональной организацией Профсоюза в помощь первичным организациям издавались макеты мобильных профсоюзных стендов как на бумажных, так и на информационных носителях. Осуществлялся специальный выпуск Информационного бюллетеня «Мой профком».

В текущем году укрепилось взаимодействие Комитета Межрегиональной организации Профсоюза с председателями профорганизаций посредством электронной почты. Это дало возможность оперативного обмена информацией, различными документами. Ежемесячно председателям профорганизаций, предоставившим адреса своей электронной почты, рассылались информационные материалы, листки и другая важная информация.

В связи с большой популярностью социальных сетей, а также ориентируясь на молодежный

профсоюзный актив, в социальной сети «ВКонтакте» были созданы группы Комитета Межрегиональной организации Профсоюза и молодежного профактива.

Информирование выборных профсоюзных органов, членов Профсоюза о проводимой работе по реализации разделов Соглашений осуществлялось также при помощи мобильного информационного стенда, Информационных бюллетеней «Мой профком», экспресс-листков;

- Самарская областная территориальная организация Профсоюза осуществляла страхование председателей первичных профорганизаций от несчастных случаев в быту и на производстве, во всех остальных случаях, а именно при наступлении несчастного случая на производстве, оказывала материальную помощь. В течение 2017 года был проведён 1 обучающий семинар с участием представителя Российского государственного архива в г. Самара. Председатель первичной профорганизации Российского государственного архива в г. Самара участвовал в работе конкурсной комиссии смотра-конкурса на лучшего реставратора.

Информирование членов Профсоюза о выполнении соглашения и работе Профсоюза осуществлялось путём размещения информации на стенде и на собрании. 20 членов Профсоюза приняли участие в проводимых на областном уровне культурно-массовых мероприятиях. 10 членов Профсоюза получили материальную помощь;

- Московским городским комитетом Профсоюза были установлены партнерские отношения:

- с Адвокатской конторой № 21 (Замоскворецкая), в результате чего юридические услуги для членов Профсоюза оказывались со скидкой;
- с «Гильдией автошкол» (членам Профсоюза делалась скидка 20%).

Продолжал действовать Договор, заключенный Московским горкомом Профсоюза и компанией «Ангел», специалисты которой оказывали техническую помощь автолюбителям на дорогах в самых разных ситуациях с 10% скидкой при предъявлении дисконтной карты, выдаваемой горкомом Профсоюза.

Многие члены Профсоюза в 2017 году воспользовались предложением Потребительских кооперативов Профсоюза и заказывали продукты по более низким ценам.

Все желающие члены Профсоюза обеспечивались картами клиента компании Метро Кэш энд Керри (порядка 120 клиентских карт) и регулярно информировались о специальных предложениях компании.

Московский городской комитет Профсоюза в 2017 году в соответствии с планом обучения профактива провёл 7 семинаров «День председателя профкома» и 8 семинаров для профсоюзного актива, уполномоченных по охране труда, специалистов по охране труда, кадровых служб и юристов учреждений. Программа обучения включала в себя и подготовку информационно-методических материалов для размещения на стендах в учреждениях.

Информирование членов Профсоюза о проводимой работе по реализации разделов Соглашения осуществлялось на собраниях профсоюзных организаций и путем размещения информации на профсоюзных стендах.

В 2017 году были представлены к награждению ведомственными наградами 7 членов Профсоюза.

Из средств профорганизаций в 2017 году была оказана материальная помощь 759 членам Профсоюза.

В целях сплочения, укрепления духа единства и солидарности коллектива профсоюзными

организациями уделялось большое внимание проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

Например, Профком Российского государственного архива экономики организовал для членов Профсоюза экскурсию в г. Воронеж и круиз на теплоходе по реке Волге. Профком Российского архива в г. Самаре ежегодно проводил День здоровья. Профком Росархива организовал экскурсионную поездку в г. Тверь-Торжок, экскурсии в Выставочный зал федеральных архивов на выставку «Последняя императрица. Документы и фотографии», в Третьяковскую галерею на выставку «Шедевры Пинакотеки Ватикана», а также экскурсии в исторические здания дипломатических представительств иностранных государств.

В отчётный период региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза проводились традиционные поздравления, приуроченные к празднованию Нового года, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню 8 марта, профессиональным и другим праздникам, готовились новогодние подарки для детей членов Профсоюза.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Контроль за ходом выполнения обязательств Соглашения осуществлялся Отраслевой комиссией, представителем нанимателя, работодателями и первичными организациями Профсоюза.

Итоги выполнения Соглашения обсуждались на собраниях коллективов, заседаниях выборных профсоюзных органов и доводились до сведения представителя нанимателя, работодателей, гражданских служащих и работников организаций Росархива.

Информация, представленная Сторонами, свидетельствует о том, что обязательства Соглашения в 2017 году в целом выполнены.

Опубликовано: 20.04.2019, последнее изменение: 21.04.2019

**Источник:** <http://archives.ru/rosarhiv/trade-union/2017.shtml>