

## **Федеральное архивное агентство информирует**

**22 марта 2019 г.** в разделе «Документы» официального сайта Росархива размещены методические рекомендации:

- [Методические рекомендации по разработке федеральными органами государственной власти примерных номенклатур дел для территориальных органов и подведомственных организаций / Росархив, ВНИИДАД. М., 2018 \[1\].](#)

Методические рекомендации определяют порядок организации работы по подготовке примерных номенклатур дел для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов или подведомственных организаций, раскрывают методику составления примерных номенклатур дел (определение схемы построения (структуры), систематизация дел внутри разделов, установление сроков хранения дел), порядок их применения, оформления, согласования, утверждения и внедрения.

Предназначены для использования в работе федеральных органов государственной власти, а также иных организаций и учреждений; могут использоваться в учебном процессе.

- [Методические рекомендации по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций / Росархив, ВНИИДАД. М., 2018 \[2\].](#)

Методические рекомендации раскрывают методику работы по организации хранения, учета, организации использования документов по личному составу (в том числе в рамках оказания государственных и муниципальных услуг), включая методику организации доступа к документам по личному составу, в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций.

Предназначены для работников архивов организаций, государственных и муниципальных архивов, преподавателей и студентов.

Опубликовано: 22.03.2019, последнее изменение: 22.03.2019

**Источник:** <http://archives.ru/press/22-03-2019.shtml>

**Ссылки:**

[1] <http://archives.ru/documents/methodics/2018-metod-rekomend-nomenklatura-del.shtml>

[2] <http://archives.ru/documents/methodics/2018-metod-rekomend-lichnyi-sostav.shtml>

[3] <http://archives.ru/taxonomy/term/53>