

Положение о научно-методическом совете архивных учреждений федерального округа

Приложение 2

к [приказу Росархива](#)
[от 12 января 2004 г. N 5](#) [1]

1. Научно-методический совет архивных учреждений федерального округа (далее - НМС) - постоянно действующий совещательный орган архивных учреждений субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа, создаваемый в целях совершенствования их работы в области архивоведения, документоведения, археографии, обобщения и распространения передового опыта, использования его для улучшения практической деятельности архивных учреждений.
2. НМС руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Работу НМС координирует и направляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области архивного дела - Федеральная архивная служба России (Росархив).
4. В состав НМС входят руководители и специалисты органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа.

Норма представительства руководителей и специалистов органов управления архивным делом и архивных учреждений в составе НМС определяется согласованным решением руководителей органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации, входящих в состав НМС.

В состав НМС могут быть делегированы представители местных отделений Российского общества историков-архивистов.

5. Организация текущей работы НМС возлагается на орган управления архивным делом субъекта Российской Федерации, находящегося в пределах федерального округа, определяемый в качестве базового членами НМС по согласованию с Росархивом и соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
6. Председателем НМС является руководитель органа управления архивным делом, определенного базовым. Заместитель председателя НМС избирается из числа руководителей других органов управления архивным делом, входящих в состав НМС.

НМС по представлению его председателя утверждает из числа представителей органа

управления архивным делом, определенного базовым, секретаря НМС, на которого непосредственно возлагается обеспечение текущей деятельности совета. В других органах управления архивным делом и архивных учреждениях, находящихся в пределах федерального округа, решение организационно-технических вопросов и выполнение работ, связанных с участием в деятельности НМС, возлагается на специально выделенных для этих целей работников.

7. НМС проводит работу в тесном контакте с федеральными архивными учреждениями, научными учреждениями, высшими учебными заведениями, Российским обществом историков-архивистов, местными отделениями других научно-исторических обществ, информирует заинтересованные организации о планах своей работы и принятых решениях.

8. Основными задачами НМС являются:

8.1. Координация научно-исследовательской и методической работы архивных учреждений, входящих в совет.

8.2. Организация совместной подготовки архивными учреждениями, находящимися в пределах федерального округа, научных и методических разработок по проблемам архивоведения, документоведения, археографии и внедрения их в практику.

8.3. Организация участия архивных учреждений, находящихся в пределах федерального округа, в разработке отраслевых научно-исследовательских тем.

8.4. Информирование работников архивных учреждений, находящихся в пределах федерального округа, о научно-технических достижениях в области архивного дела; распространение передового опыта работы; содействие повышению профессионального и научного уровня работников.

9. НМС в соответствии с возложенными на него задачами:

9.1. Вносит предложения по темам научно-исследовательских работ архивных учреждений, находящихся в пределах федерального округа, для включения их в планы научно-исследовательской работы учреждений, подведомственных Росархиву. Составляет на основе представленных предложений планы научно-исследовательской и методической работы архивных учреждений, находящихся в пределах федерального округа, и представляет их в установленном порядке в Росархив, осуществляет контроль за выполнением этих планов. Организует координационные совещания соразработчиков научно-исследовательских тем.

9.2. Организует рецензирование и обсуждение подготовленных в соответствии с планом НМС научных и методических разработок, рекомендует их к внедрению, осуществляет контроль и учитывает результаты внедрения.

9.3. Дает заключения, отзывы, предложения на проекты законодательных актов и нормативных документов, методических пособий и научных разработок, подготовленных Росархивом и его научными учреждениями.

9.4. Организует рецензирование и обсуждение поступивших от Росархива или архивных учреждений, находящихся в пределах федерального округа, региональных планов-проспектов и макетов сборников документов и архивных справочников, проектов программ научных и научно-практических конференций, тематических планов документальных выставок.

9.5. Выдвигает в установленном порядке научные и методическом разработки, сборники документов, справочники и другие научные работы на проводимые Росархивом конкурсы научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, а также организует и проводит окружные конкурсы.

9.6. Ведет централизованный учет подготовленных архивными учреждениями, находящимися в пределах федерального округа, научно-методических разработок, направляет в установленном порядке в Отраслевой центр научно-технической информации ВНИИДАД перечни разработок, рекомендованных к внедрению, информирует о них органы управления архивным делом, находящиеся в пределах федерального округа.

9.7. Организует и проводит, в т.ч. совместно с Российским обществом историков-архивистов, другими заинтересованными организациями, окружные научные и научно-практические конференции, совещания-семинары, круглые столы, архивные чтения и т.д. по основным направлениям деятельности архивных учреждений и проблемам развития архивного дела.

9.8. Определяет архивные учреждения - базы передового опыта федерального округа по отдельным направлениям архивной работы, издает при необходимости бюллетени и другие информационные материалы о передовых методах труда, проводит иные мероприятия по обмену опытом.

9.9. Осуществляет контроль за выполнением собственных решений и информирует об их выполнении членов НМС.

10. Председателю НМС предоставляется право запрашивать от органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа, необходимые для работы совета материалы и сведения. Указания председателя совета или его заместителя, направленные на выполнение решений совета, планов его работы, подлежат исполнению всеми органами управления архивным делом и архивными учреждениями, находящимися в пределах федерального округа.

11. НМС ведет работу в соответствии с годовым планом, составленным на основе предложений органов управления архивным делом и архивных учреждений, находящихся в пределах федерального округа, и согласованным с Росархивом. Орган управления архивным делом, определенный базовым, представляет план и информацию о деятельности НМС в порядке, установленном системой планово-отчетной документации учреждений, подведомственных Росархиву.

12. Научные и методические разработки, подлежащие рассмотрению НМС, готовятся соответствующими архивными учреждениями и направляются членам НМС и в Росархив не позднее, чем за месяц до заседания совета. Контроль за своевременной рассылкой осуществляет орган управления архивным делом, определенный базовым.

Протоколы заседаний, решения и рекомендации НМС оформляются секретарем НМС и направляются в двухмесячный срок в соответствующие органы управления архивным делом, архивные учреждения и Росархив.

13. Заседания НМС проводится по утвержденному советом графику не реже одного раза в год. С согласия членов НМС могут проводиться внеплановые заседания. Решение организационно-хозяйственных вопросов, связанных с проведением заседаний,

осуществляется органами управления архивным делом и архивными учреждениями, на базе которых они проводятся.

14. Участие в работе НМС входит в круг служебных обязанностей работников органов управления архивным делом и архивных учреждений и предусматривается в планах их работы.

Опубликовано: 05.12.2009, последнее изменение: 05.12.2009

Источник: http://archives.ru/coordination/nms/prik5_04_p2.shtml

Ссылки:

[1] http://archives.ru/coordination/nms/prik5_04.shtml

[2] <http://archives.ru/taxonomy/term/5>