

Указатель видов документов

**Перечень документов,
образующихся в процессе деятельности Федерального архивного
агентства
и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения**

[Содержание \[1\]](#)

УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

АВТОБИОГРАФИИ	657, 751, 763
АВТОРЕФЕРАТЫ	719
АДРЕСА поздравительные	67
АЛФАВИТЫ личных дел сотрудников архивов	654
АКТЫ:	
аттестации режимных помещений, средств, электронно-вычислительной техники	971
бухгалтерские	204
ввода в эксплуатацию линий связи	959
возврата документов собственникам	416
выдачи дел	140, 335
выдачи изданий во временное пользование	838
выдачи, уничтожения и утраты пропусков и удостоверений	848
инвентаризации дел	392
инвентаризаций	254
аварийных комиссий	943
на производство подземных работ	900
нарушений правил работы пользователей в читальных залах архивов	488
о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями	217
о проверке выполнения условий коллективного договора	587
о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	415

- о выполнении договоров по внеплановым НИР 541
- о выполнении НИР по федеральным целевым программам 534
- о выполнении работ по установке и настройке комплектов средств электронной цифровой подписи 127
- о выполнении соглашений по вопросам охраны труда 612
- о дебиторской и кредиторской задолженности 226
- о качестве материалов, продукции, оборудования 920
- о комплектовании и работе справочно-информационных служб 808
- о контроле за соблюдением правил нормирования труда 598
- о нарушении правил внутреннего распорядка и охраны организации 843
- о недостачах, растратах, хищениях 246
- о неисправимых повреждениях архивных документов 322
- о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны 319
- о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценки стоимости имущества 256
- о пожарах 975
- о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства, реконструкции, реставрации 891
- о приеме законченных технологических процессов 308
- о приеме результатов НИР 536
- о приеме-передачи личных дел государственных гражданских служащих при переходе на другую работу 662
- о приеме, сдаче, списании имущества и материалов 213
- о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений 873
- о разделении, объединении дел, включении в дело новых архивных документов 383
- о рассекречивании архивных документов 456
- о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (бюджетной) отчетности 206
- о реорганизации, переименовании организации при передаче из одной системы в другую 37
- о санитарном состоянии организации 639
- о снижении стоимости строительства, реконструкции, реставрации объекта 896
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах 92

- о соблюдении финансовой дисциплины 197
- о совершенствовании документационного обеспечения управления 107
- о согласовании объема ремонтных работ 905
- о сокращении рабочего дня 634
- о состоянии защиты информации в организации 117
- о состоянии зданий и помещений 871
- о состоянии зданий и сооружений 895
- о сотрудничестве организаций 781
- о технических ошибках в учетных документах 385
- о техническом состоянии и списании транспорта 947
- о трудовой дисциплине 591
- о ходе выполнения договоров 726
- о ходе строительства, реконструкции, реставрации объектов 890
- об авариях и несчастных случаях 630
- об изъятии подлинных единиц хранения, документов 381
- об использовании и уничтожении бланков строгой отчетности 133
- об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием 635
- об обнаружении архивных документов 316
- об обнаружении архивных документов, не относящихся к данному архиву, фонду, неучтенных 382
- об оборудовании учебных лабораторий, мастерских, обеспечении учебными программами, литературой, фильмами 735
- об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ 902
- об обучении, стажировке иностранных специалистов 790
- об оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности 602
- об организации общей и противопожарной охраны 967
- об организации питания работников 1031
- об организации проведения консультационной работы 556
- об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям 994

об организации труда	583
об оснащении рабочих мест оргтехникой, состоянии ремонтных, наладочных работ	111
об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации	998
об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	670
об обнаружении дефектов архивных документов	321, 420
обследования охраны и противопожарного состояния организации	968
обследования по строительству, капитальному ремонту и установке оборудования	861
описания архивных документов, переработки описей	379
осмотра и приема объектов после капитального и текущего ремонта	907
первичной и плановой технической инвентаризации объектов недвижимости	880
передаточные:	
передачи изданий внутри научной библиотеки	837
передачи собственником имущества в оперативное управление	78
по аттестации и аккредитации	74
по внедрению результатов НИР	537
по вопросам охраны объектов культурного наследия	864
по вопросам охраны организации	991
по вопросам пропускного режима организации	987
по вопросам укрепления пожарной безопасности	970
по вопросам хищений документов в государственных архивах	100
по выявлению повреждений возвращаемых архивных документов	340
по драгоценным металлам	224
по защите содержащейся в документах тайны	108
по обеспечению сохранности документов на выставках	492
по опасным производственным объектам	969
по разногласиям между заказчиками и подрядчиками по сроку и качеству работ	892
по разработке локальных вычислительных сетей	562
по расследованию чрезвычайных происшествий	976
по сопровождению и модернизации автоматизированных систем	568
по страхованию опасных объектов	265

по экологическим условиям местонахождения архива	295
по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей.	563
подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда	619
подтверждения имущественного правопреемства юридических лиц (организаций)	77
приема выполненных работ	270
приема на хранение документов личного происхождения	380
приема по выставочным проектам	494
приема-передачи архивных документов из архива в архив	395
приема-передачи архивных документов на хранение	419
приема-передачи архивных документов (их копий) от зарубежных юридических и физических лиц	433
приема-передачи зданий, помещений, земельных участков, имущества в пользование, распоряжение, аренду	859
приема-передачи при смене руководителей, должностных ответственных лиц	60
приема-передачи страхового фонда в ЦХСФ	351
приемки автоматизированных систем в опытную эксплуатацию	564
приемки автоматизированных систем в промышленную эксплуатацию	565
приемки средств связи, сигнализации после ремонта	961
постановки на особый учет дел, имеющих в оформлении или в приложении драгоценные металлы и камни	390
приемные на бланки удостоверений, пропусков	850
принимаемых документов	366
проверки наличия дел	312
проверки поступающих в архив документов физического, санитарно-гигиенического, технического состояния проверки	
справочно-информационных служб, библиотек.	810
проверок организаций, ревизий	85, 86, 242
расследования профессиональных заболеваний, отравлений и причин аварий	624
сдачи в эксплуатацию рабочих мест со средствами электронной цифровой подписи	126
списания книг и периодических изданий	811
стоимости законченных объектов	894

страховой оценки архивных документов	357
техники безопасности	607
технического состояния страхового фонда	348
уничтожения закрытого ключа электронной цифровой подписи	122
уничтожения печатей и штампов	847
экспертизы	296, 298
учета:	
бланков строгой отчетности	140
компьютерных работ	140
отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях	140
повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи	960
приема посетителей	140
рассылки документов	140
трудовых книжек и вкладышей к ним	678
АЛЬБОМЫ	67, 128, 277
АНАЛИЗЫ:	
о выполнении планов	168
о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок	597
о проверке выполнения условий коллективного договора	587
по вопросам планирования	166
по подготовке заседаний	12
условий производства, травматизма и профессиональных заболеваний	632
АНКЕТЫ:	
маркетинговых исследований	800
мониторинга	442, 504
лиц, не принятых на работу	657
об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	670
обследования условий труда	643
пользователей архивных документов	479
работников	651

рекламные 820

формирования резерва на прием работников 647

АННОТАЦИИ 520, 529

АТТЕСТАТЫ 498, 658

АУДИОЗАПИСИ 153

БАЛАНСЫ:

бухгалтерские 202, 203

рабочего времени 589

разделительные, ликвидационные 204

БЛАНКИ 292

БРОШЮРЫ 816

БУКЛЕТЫ 819

БЮЛЛЕТЕНИ:

информационные 815

статистические 714

ВЕДОМОСТИ:

аттестации рабочих мест 606

бухгалтерского (бюджетного) учета 212

инвентаризационные 254

комплекточные 917

на выдачу специальной одежды и обуви, специального питания 637

на получение заработной платы 248

накопительные 212

о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценки стоимости имущества 256

о проведении аттестации, квалификационных экзаменов 695

о разработке и изменении финансовых планов 187

об оборудовании учебных лабораторий, мастерских, обеспечении учебными программами, литературой, фильмами 735

об освобождении от уплаты налогов 231

оборотные	212
распределения по профилю обучения слушателей	748
расчетные по отчислениям страховых взносов	232
ремонтных работ по зданиям и сооружениям	910
строительных недоделок и дефектов	909
тарификационные	596
технического состояния и списания транспорта	947
учета повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи	960
учета часов работы преподавателей	743
ВИДЕОДОКУМЕНТЫ	67, 71, 1032
ВЫПИСКИ:	
из государственного реестра	32
из лимитных счетов	185
из приказов	659, 763
из протоколов	666
из протоколов заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации	4
из протоколов о выплате пособий, пенсий, оплате листков нетрудоспособности	251
из решений, постановлений	751, 755, 763
о ликвидации организации	39
ГАРАНТИЙНЫЕ ТАЛОНЫ	571, 921
ГРАМОТЫ	498
ГРАФИКИ:	
ввода объектов в эксплуатацию	808
маркетинговых исследований	799
на капитальный и текущий ремонты	904
обслуживания транспортных средств	947
отгрузки, поставки материалов (сырья), оборудования и другой продукции	916
о проведении открытых конкурсов, заявок котировок	153
предоставления отпусков	684

об организации гражданской обороны 994

приема и пребывания представителей зарубежных и российских организаций 775

по вопросам планирования 166

по оперативным вопросам охраны 991

по повышению квалификации 739

проведения аттестации, квалификации, квалификационных экзаменов 697

проведения практики, стажировки 746

по разработке технологических процессов хранения документов 305

работы, занятий 745

ДАННЫЕ:

о выполнении целевых программ 283

по аттестации рабочих мест по условиям труда 606

ДЕКЛАРАЦИИ налоговые 234, 236

ДЕЛА:

аттестационные:

соискателей 517, 715, 716

личные:

аспирантов и докторантов 700

наблюдательные 408

пользователей архивных документов 479

работников 651

фондов 376

ДИАГРАММЫ 816

ДИССЕРТАЦИИ 719

ДИПЛОМЫ 498, 658, 690

ДОВЕРЕННОСТИ 46, 47, 153, 248, 455, 472

ДОГОВОРЫ:

банковского счета 201

возмездного оказания услуг 264

коллективные 586

- коммунального обслуживания организаций 876
- между ликвидаторами и архивами 429
- между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа на внедрение результатов НИР 538
- на имущество, полученное в форме дарения, добровольного вклада и пожертвования или по завещанию 82
- на подготовку к публикации архивных документов и др. литературы по делопроизводству и архивному делу 513
- на право оперативного управления, хозяйственного ведения имущества 81
- на проведение внеплановых НИР 540
- на проведение консультаций 555
- на реализацию изданий по делопроизводству и архивному делу 833
- на создание страхового фонда и фонда пользования и специальной обработки документов 343
- на экскурсионное обслуживание 495
- о заключении и реализации федеральными архивами договоров и соглашений с зарубежными партнерами в области использования и публикации документов, создания справочно-поисковых средств 464
- о возмещении ущерба 358
- о включении в списки источников комплектования архивов 402
- о депозитарном хранении документов 445
- о комплектовании научных библиотек, СИФ 834
- о материальной ответственности 271
- о перевозке грузов и аренде транспорта 936
- о передаче документов на временное хранение в архив 403
- о передаче прав на использование и публикацию подготовленных сборников документов, справочников, баз данных и других служебных разработок 97
- о передаче прав на результат интеллектуальной деятельности 63
- о повышении квалификации работников 738
- о приеме-передаче документов в архив 425
- о приеме и сдаче зданий, помещений в аренду (субаренду) 855
- о проведении выставок архивных документов, участии в выставках, ярмарках, презентациях разработок организаций 490

о проведении выставок архивных документов, реставрационных или других работ за рубежом 364

о проведении конкурсов на право получения грантов 158

о проведении работ по реставрации архивных документов 331

о продаже, дарении, обмене копиями архивных документов с зарубежными юридическими или физическими лицами 426, 432

о продлении срока выставки архивных документов, реставрационных или других работ 369

о проектировании, разработке, внедрении, эксплуатации, сопровождении информационно-технического обеспечения 113

о размещении и выпуске рекламы 818

о сдаче кандидатских экзаменов 704

о соблюдении государственной тайны 136

о создании, использовании и аннулировании электронной цифровой подписи 122

о состоянии архивов и упорядочении документов в учреждениях и организациях 441

о сотрудничестве в области повышения квалификации работников 725

о сотрудничестве по НИР с научными, образовательными и др. организациями 542

о хранении в архиве документов по личному составу 404

о хранении документов, находящихся в частной собственности 393

об издании публикаций архивных документов и других изданий по делопроизводству и архивному делу 830

об информационном обмене 116

об информационном обслуживании 451, 813

об обслуживании делегаций, выезжающих в зарубежные командировки 789

об оказании информационных услуг, копировании архивных документов 463

об оказании инженерно-консультационных услуг 911

об оказании юридических услуг 103

об организации, эксплуатации, аренде и ремонте внутренней связи 956

об охране организаций 966

об условиях использования архивных документов, передаваемых в архив 452

об экономических, научных, культурных и иных связях 779

оказания аудиторских услуг 243

по автострахованию 934

по вопросам архивного дела и делопроизводства (сотрудничество, оказание помощи, услуг) 447, 448

по материально-техническому и хозяйственному обеспечению 915

подряда с юридическими лицами 263

с медицинскими страховыми организациями 1020

с негосударственными организациями и гражданами страхования зданий, сооружений 866

страхования имущественной и гражданской ответственности 266

страхования оборудования 870

страхования опасных производственных объектов 265

страхования ответственности на случай причинения ущерба лицам, страхования работников 625

трудовые, не вошедшие в состав личных дел 652

хранения 925

энергоснабжения 874

ДОГОВОРЫ-НАМЕРЕНИЯ 779

ДОГОВОРЫ-РАЗНЫЕ 261

ДОКЛАДНЫЕ ЗАПИСКИ:

не вошедшие в состав личных дел 659

о вступлении в международные организации (объединения) 771

о выдаче, утрате удостоверений и пропусков 848

о выполнении планов сотрудничества 785

о готовности к отправке страховых копий (ЦХСФ) 350

о коллективных трудовых спорах 588

о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы 598

о нарушении правил внутреннего распорядка 843

о обнаруженных (похищенных) документах имеющих коллекционную ценность 98

о подготовке, переподготовке работников, повышении квалификации 724

о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину 685

о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства, реконструкции, реставрации 891

- о проведении капитального и текущего ремонта 906
- о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности 242
- о продлении срока розыска документов 318
- о пропускном режиме 987
- о развитии средств связи 953
- о разработке норм выработки и расценок 594
- о расследовании чрезвычайных происшествий 976
- о расшивке дел 346
- о снятии документов с контроля и о продлении о соблюдении финансовой дисциплины 197
- о сокращении рабочего дня 634
- о состоянии зданий и помещений 871
- о состоянии зданий и помещений 895
- о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан 94
- о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения 130
- о трудовой дисциплине 591
- о ходе строительства, реконструкции, реставрации объектов 890
- об административно-организационной деятельности 66
- об информационной деятельности 791
- об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием 635
- об оборудовании учебных лабораторий, мастерских, обеспечении учебными программами, литературой, фильмами 735
- об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ 902
- об организации и состоянии правовой работы 105
- об организации труда при совмещении профессий 583
- об организации общей и противопожарной охраны 967
- об организации питания работников 1031
- об организации, развитии, состоянии, эксплуатации различных видов транспорта 933
- об участии в работе межведомственных, координационных и совещательных органов при Президенте и Правительстве Российской Федерации 28
- об учете рабочего времени 589

- организации работы по созданию страхового фонда 344
- по вопросам охраны объектов культурного наследия 864
- по вопросам охраны организации 991
- по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов 672
- по вопросам укрепления пожарной безопасности 970
- по вопросам хищений документов 100
- по основной (профильной) деятельности организации 61
- по технико-экономическому обоснованию НИР 550
- по технологическим процессам обеспечения сохранности архивных документов 305, 308
- проверок, ревизий 85, 86
- представляемые структурными подразделениями руководству организации 65
- ДОКЛАДЫ:**
- к бухгалтерской (бюджетной) отчетности 205
- о выполнении приказов, распоряжений 16
- о маркетинговых исследованиях 799
- о подготовке, переподготовке кадров, повышении квалификации 724
- о проверках организации 85
- о работе Евразики 772
- о реализации решений съездов, конгрессов, конференций, совещаний 18
- о реорганизации, переименовании организации, о передаче из одной системы в другую 37
- о санитарном состоянии 639
- о совершенствовании структуры аппарата управления 581
- о состоянии зданий и помещений 871
- о состоянии ведомственного хранения документов 437
- о состоянии и проверке работы с кадрами 644
- о ходе выполнения целевых программ 146
- об организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи 954
- об основной (профильной) деятельности организации 64
- об условиях производства, производственном травматизме и профессиональных

- заболеваниях 632
- об экономических, научных, культурных и иных связях 774
- по исполнению законов и иных нормативных правовых актов 10
- структурных подразделений организации 65
- съездов, конгрессов, конференций, совещаний, семинаров, приемов, встреч 70
- ДОКУМЕНТАЦИЯ 114, 153, 561
- ДОКУМЕНТЫ:
- аудиовизуальные 500, 816, 819, 826
- внеплановой, в том числе проведенной в связи с чрезвычайными ситуациями и текущей технической инвентаризации объектов недвижимости 881
- вспомогательные учетные 377
- заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий 4
- информационного центра по архивному делу государств-участников СНГ 766
- к актам приема-передачи 351
- к актам по технике безопасности 607
- к бухгалтерской (бюджетной) отчетности 205
- к договорам, соглашениям 269, 779
- к законам и иным нормативным правовым актам 2
- к запросам 466
- к инициативным предложениям 3
- к отчетам 280, 282
- к планам публикаций недвижимости 506
- к поручениям 5
- к предварительному обсуждению диссертаций 707, 708
- к приказам, распоряжениям 14
- к проектам планов, программ, концепций 150
- к проектам приказов, распоряжений 15
- к протоколам, постановлениям, решениям 11, 409, 546, 665, 688, 712
- к установленному компьютерному оборудованию 571
- к установленному программному обеспечению 573

к ходатайствам 757

к целевым программам

недвижимости 109

аварийных комиссий 943

конгрессов, конференций, «круглых столов», торжественных мероприятий, приемов, встреч 70

лиц, не имеющих личных дел 666

лиц, не принятых на работу 657

лиц, принявших обязательства о неразглашении сведений ограниченного доступа 135

мероприятий, проводимых на выставках 493

на соискание государственных премий в области НИР 543

не вошедшие в состав личных дел 659, 689, 690

не востребованные 473

о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями 217

о включении или исключении организаций и граждан в списки источников комплектования 401

о ведении валютных и конверсионных операций, операций с грантами 221

о возвращении подлинников архивных документов 474

о вступлении в международные организации (объединения) 771

о выдаче дел во временное пользование 335

о выдаче, утрате удостоверений и пропусков 848

о выплате пособий, пенсий 251, 1015

о выполнении договоров по внеплановым НИР 541

о выполнении НИР по федеральным целевым программам 534

о выполнении планов сотрудничества 785

о выполнении приказов, распоряжений 16

о выполнении соглашений по вопросам охраны труда 612

о выполнении целевых программ 283

о высвобождении и потребности в работниках 579

о государственной регистрации юридического лица, о прекращении деятельности юридического лица 32

- о дебиторской и кредиторской задолженности 226
- о деятельности организации, подготовленные пресс-службой 826
- о допуске в служебные помещения 852
- о заключении договоров 464
- о занесении на Доску Почета 763
- о качестве материалов, продукции, оборудования 920
- о коллективных трудовых спорах 588
- о командировках 664
- о комплектовании и работе справочно-информационных служб 808
- о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы 598
- о ликвидации организации 39
- о лишении государственных наград 762
- о маркетинговых исследованиях 799, 800
- о медицинском и санаторно-курортном обслуживании 1022
- о награждении за участие в выставках 498
- о награждении иностранными орденами и медалями 755
- о наличии в архивах секретных документов 455
- о наличии, движении, комплектовании, использовании работников 578
- о нарушении правил внутреннего распорядка 843
- о начисленных и перечисленных суммах налогов 229
- о недостачах, растратах, хищениях 246
- о обнаруженных (похищенных) документах имеющих коллекционную ценность 98
- о передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации, бессрочное пользование земельными участками 78
- о переоценке основных фондов, определении их износа 256
- о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок 597
- о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий 878
- о подготовке контрактов, договоров, соглашений 780
- о подготовке, переподготовке работников, повышении квалификации 724

- о получении архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов 472
- о получении заработной платы 248
- о получении путевок 1024
- о поставке материалов, оборудования 916
- о потребности в научно-информационных материалах 802
- о представлении к награждению, присвоению званий, присуждению премий 751
- о предоставлении мест в гостиницах 1029
- о премировании 604
- о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину 685
- о приеме в архивы документов в неупорядоченном состоянии 423
- о приеме в аренду, субаренды 855
- о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства, реконструкции, реставрации 891
- о приеме выполненных работ 270
- о приобретении противопожарного оборудования 978
- о причинах заболевания работников 623
- о проведении встреч, приемов 775, 777
- о проведении выставок 500
- о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности 242
- о проведении занятий 745
- о проведении капитального и текущего ремонта 906
- о проведении конкурсов и смотров 68
- о проведении конкурсов на право получения грантов 158
- о проведении открытых конкурсов 153
- о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений 873
- о проверке выполнения коллективного договора 587
- о проектировании, разработке, внедрении, эксплуатации, сопровождении, информационно-технического обеспечения 113
- о пропускном режиме 987
- о работе отделов, групп по микрофильмированию, реставрации и переплету архивных документов 304

- о работе Евразики 772
- о развитии средств связи 953
- о размещении и выпуске рекламы 818, 819
- о разработке и изменении финансовых планов 187
- о разработке и регистрации символики организации 48
- о разработке, применении цен и их корректировке 172
- о разработке норм выработки и расценок 594
- о разработке планов сотрудничества организаций 784
- о разработке учебных пособий, планов, программ 730
- о разработке целевых программ 144, 145
- о расследовании чрезвычайных происшествий 976
- о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (бюджетной) отчетности 206
- о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда 258
- о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей 949
- о расшивке дел 346
- о реализации решений съездов, конференций, совещаний 18
- о регистрации уполномоченных лиц организации в реестре уполномоченных лиц организаций-владельцев сертификатов ключа электронной цифровой подписи 124
- о рекламной деятельности 820
- о реорганизации, переименовании организации 37
- о реструктуризации задолженности по страховым взносам 240
- о санитарном состоянии 639
- о складском хранении 927
- о служебных проверках государственных гражданских служащих 675
- о снижении стоимости строительства, реконструкции, реставрации объектов 896
- о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения 130
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах 96
- о соблюдении финансовой дисциплины 197
- о совершенствовании документационного обеспечения управления 107
- о совершенствовании аппарата управления 49, 581

- о согласовании объема ремонтных работ 905
- о создании, использовании и аннулировании электронной цифровой подписи 122
- о сокращении рабочего дня 634
- о составлении отчетов 286
- о состоянии защиты информации 117
- о состоянии ведомственного хранения документов 437, 438
- о состоянии зданий и помещений 871
- о состоянии зданий и сооружений 895
- о состоянии и проверке работы с кадрами 644
- о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан 94
- о сотрудничестве организаций 781, 788
- о страховании зданий, сооружений 867
- о субъектах персональных данных 661
- о техническом состоянии и списании транспортных средств 947
- о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении 875
- о трудовой дисциплине 591
- о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о соблюдении требования к служебному поведению, регулированию конфликта интересов 673
- о финансировании всех видов деятельности 192
- о финансовом обеспечении выполнения государственных заданий 184
- о формировании резерва работников 646, 647
- о ходе выполнения договоров о сотрудничестве 726
- о ходе выполнения целевых программ 146
- о ходе строительства, реконструкции, реставрации объектов 890
- об авариях и несчастных случаях 630
- об административно-организационной деятельности 66
- об аттестации рабочих мест 606
- об инвентаризации 254
- об инновационной деятельности 786
- об информационной деятельности 791

- об итогах деятельности организации 281
- об итогах социально-экономического развития организации 169
- об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием 635
- об оборудовании учебных лабораторий, мастерских, обеспечении учебными программами, литературой, фильмами 735
- об итогах деятельности организации 281
- об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ 902
- об обследовании охраны и противопожарного состояния организации 968
- об обучении, стажировке иностранных и российских специалистов 790
- об обучении технике безопасности 626
- об ознакомлении с требованиями законодательства Российской Федерации 660
- об оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности 602
- об оплате учебных отпусков 253
- об определении потребности организации в транспортных средствах 935
- об организации встреч с представителями общественности 497
- об организации досуга работников 1032
- об организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи 954
- об организации и проведении практики, стажировки 746
- об организации и проведении съездов, конгрессов, конференций, совещаний, приемов, встреч 67
- об организации и проведении учебных производственных экскурсий 747
- об организации и состоянии правовой работы 105
- об организации общей и противопожарной охраны 967
- об организации питания работников 1031
- об организации предоставления мест в детские дошкольные и школьные учреждения 1028
- об организации проведения консультационной работы 556
- об организации работы аспирантуры 698
- об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям 994
- об организации, развитии, состоянии, эксплуатации различных видов транспорта 933

- об организации труда при совмещении профессий 583
- об освобождении от уплаты налогов 231
- об оснащении рабочих мест оргтехникой, состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ, технических средств, антивирусной защите и уничтожении средств криптографической защиты информации и машинных носителей с ключевой информацией 111
- об открытии, закрытии, состоянии текущих и расчетных счетов 200
- об отпуске товаров со складов и отгрузки продукции 923
- об оформлении подписки на литературу 809
- об оформлении представления работников к награждению 761
- об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации 998
- об условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях 631, 632
- об условиях труда 610
- об установлении персональных ставок, окладов, надбавок 603, 670
- об участии в межотраслевом и международном информационном обмене 806
- об участии в работе межведомственных, координационных и совещательных органов при Президенте и Правительстве Российской Федерации 28
- об учете использования научно-технической информации 805
- об учете повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи 960
- об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов, продукции, оборудования на складах, базах 926
- об учете рабочего времени 589
- об учете трудовых книжек и вкладышей к ним 678
- об экономических, научных, культурных и иных связях 774
- организации работы по созданию страхового фонда 344
- основные учетные 376
- первичной и плановой технической инвентаризации объектов недвижимости 880
- первичные учетные (бухгалтерские) 213
- по анализу обращений граждан 93
- по аттестации, аккредитации 74
- по бронированию граждан, пребывающих в запасе 682
- по включению архивов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия 35

- по внедрению результатов НИР 537
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом 856
- по вопросам депозитарного хранения документов 444
- по вопросам охраны объектов культурного наследия 864
- по вопросам охраны организации 991
- по вопросам перемещенных архивных документов 773
- по вопросам планирования 166, 167
- по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов 671
- по вопросам укрепления пожарной безопасности 970
- по вопросам хищений документов 100
- по вопросам экспертизы ценности и комплектования АФ РФ 414
- по выполнению поручений 7, 9, 91
- по выставочным проектам 494
- по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. 431
- по защите содержащихся в документах архивов сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну 108
- по изданию публикаций 829
- по изучению и обобщению опыта научно-издательской работы 517
- по инициативному информированию 502, 503
- по инициативному документированию 421
- по исполнению законов и иных нормативных правовых актов 10
- по истории организации 71
- по контролю за вывозом 370
- по лицензированию 72
- по мобилизационной подготовке и гражданской обороне 993
- по мониторингу 442, 504
- по налоговому планированию 163
- по обеспечению сохранности документов на выставках 492
- по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций 439

- по обучению пользователей автоматизированных систем 567
- по опасным производственным объектам 969
- по организации использования архивных документов 462
- по организации проведения работы по контролю за сроками секретности 453
- по организации работ по проектированию и разработке автоматизированных систем 560
- по основной (профильной) деятельности организации 61, 64
- по персонафицированному учету работников 1010
- по повышению производительности труда 585
- по подготовке заседаний 12, 547
- по подтверждению имущественного правопреемства юридических лиц 77
- по поступлениям в бюджеты 186
- по предварительной денежной оценке приобретаемых документов и коллекций 173
- по привлечению к проработке вопросов научных и иных организаций, ученых и специалистов 6
- по приемке в промышленную эксплуатацию автоматизированных систем, подсистем автоматизированных систем, по проведению конкурса работ в области архивоведения, документоведения и археологии 544
- по проведению правовой экспертизы документов 104
- по проведению экскурсий в архивах 501
- по проектированию и разработке автоматизированных систем 561
- по разработке и изменению штатных расписаний 52
- по разработке локальных вычислительных сетей 562
- по разработке планов НИР 528
- по разработке правил, инструкций, регламентов, рекомендаций 22, 23
- по разработке проектов уставов, положений 44
- по рассекречиванию архивных документов 449
- по рассмотрению запросов 92
- по рассмотрению обращений граждан 95
- по расчету налоговой базы 241
- по реализации изданий 832
- по регистрации архивов в инспекциях пробирного надзора 36

по совершенствованию процессов труда 580

по согласованию совершения крупных сделок 194

по созданию, ведению и информационному обеспечению информационных сайтов организаций 824

по сопровождению и модернизации автоматизированных систем 568

по составу и размещению архивных документов на выставках 491

по страхованию опасных производственных объектов 265

по строительству, капитальному ремонту и установке оборудования 861

по темам НИР 551

по технико-экономическому обоснованию НИР 550

по технологическим процессам обеспечения сохранности архивных документов 305, 308

по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации 134

по учету и регистрации выполняемых НИР и результатов НИР 529

по формированию Государственного реестра уникальных документов АФ РФ 388

по формированию центра по архивному делу государств-участников СНГ 767

по экологии 295

по эксплуатации автоматизированных систем 566

по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей 563

подготовленные для размещения на Интернет-сайте 823

подлинные личные 658

подтверждающие право на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций 756

подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда 619

постоянно действующих пожарных комиссий 977

представляемые структурными подразделениями руководству организации 65

претендентов на замещение вакантных должностей 667

приемки в промышленную эксплуатацию автоматизированных систем 565

приемки автоматизированных систем в опытную эксплуатацию 564

проверки сохранности выданных дел 339

проверок, ревизий 85, 86

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации 45

редколлегии 509

сопроводительные к аудиовизуальным документам 422

сопроводительные передачи комплекса документов на электронных носителях 574

съездов, конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч 17

унифицированных форм документов, формуляры комплексов программ учета материалов справочно-информационных служб библиотек 812

учетной политики 210

учетных архивных документов, не включенных в установленном порядке в состав АФ РФ 394

ДОНЕСЕНИЯ:

об авариях 943

ДУБЛИКАТЫ 73, 852

ЖАЛОБЫ (ПРЕТЕНЗИИ) граждан 95

ЖУРНАЛЫ:

операций по счетам 212

ордера 212

оттисков и слепков печатей, штампов, факсимиле 844

проверок состояния воинского учета и бронирования граждан 683

выдачи бумажных копий электронных образов документов, баз данных 577

выдачи дипломов, удостоверений, свидетельств о присвоении квалификационной категории 696

выдачи удостоверений 750

прихода и ухода работников 853

регистрации показаний приборов 299

регистрации:

административных взысканий 640

выдачи архивных справок, копий, выписок из документов 476

выдачи дипломов о присуждении ученых степеней 721

диссертаций, принимаемых к защите 722

запросов 467

заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, регулированию конфликта интересов 676

заявок на участие в конкурсе 157

запросах инструктажа по пожарной безопасности 973

исследователей, занимающихся в рабочей комнате при архивохранилище 485

ключей к замкам помещений архивов 980

консультаций 557

листочков нетрудоспособности 1009

научно-технической информации 807

несчастных случаев 629

представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг 156

протоколов комиссии организации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг 155

учета и решений ЦЭПК 410

служебных проверок государственных гражданских служащих 676

уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений 676

уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими 676

регистрации и контроля:

аудиовизуальных 139

заявок, нарядов, заказов на ксерокопирование, сканирования документов 139

исполнения 139

обращений граждан 139

поступающих документов на рассмотрение ЦЭПК 410

поступающих и отправляемых документов 139

распорядительных документов 139

телеграмм, телефонограмм, факсов, заявок на переговоры 139

учета:

аварий 629

бланков 140, 686

введенных денежных сумм и показателей счетчиков франкировальной машины 274

вспомогательные, контрольные (транспортные, грузовые, весовые) 273

выдачи дел 140

выдачи дубликатов документов к государственным, ведомственным наградам взамен утраченных 758

выдачи заграничных паспортов 686

выдачи и возврата архивных документов в читальных залах 486

выдачи ключевых носителей к криптографическим средствам защиты информации 141

выдачи командировочных удостоверений 686

выдачи наград 753

выдачи печатей и штампов 846

выдачи справок 686

выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним 686

выдачи электронных дисков 141

депонентов по депозитным суммам 273

депонированной заработной платы 273

доверенностей 273

договоров, актов о приеме-передаче имущества 273

договоров, соглашений, контрактов 273

занятий по повышению квалификации работников 740

запросов по межбиблиотечному абонементу 840

заявлений о повреждении средств связи 962

заявлений о подготовке документов для назначения пенсий 1013

заявлений об установлении пенсии за выслугу лет 1018

заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств 948

инструктажа по технике безопасности 627

исполнительных листов 273

ключевых носителей 141

компьютерных работ 140

лиц, подлежащих воинскому учету 686

личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов), трудовых соглашений 686

материалов (сырья), продукции и оборудования 916, 919

материалов справочно-информационных служб, библиотек 812

машинных носителей информации, программно-технических средств защиты информации 120

неполадок при эксплуатации оборудования 879

обращений к каталогам архивов 484

ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка и положением о защите персональных данных 842

основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств 273

отпусков 686

отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях 140

паролей 141

подотчетных лиц 273

покупок, продаж 273

посетителей 140

посещений организации представителями зарубежных организаций 778

поступлений электронных документов 575

поступления валюты 273

посещения занятий 742

приема граждан по вопросам использования архивных документов 468

приема, перемещения, увольнения работников 686

приема-сдаче дежурств и ключей 989

приходно-расходных кассовых документов 273

проведения аттестации по технике безопасности 627

проведения экскурсий по выставкам 496

проверок, ревизий 89

проверок состояния учета

военнообязанных и призывников 687

профилактических работ по технике безопасности	627
путевых листов	951
работников, направленных в командировки	686
работников, совмещающих профессии	584
рабочего времени	590
рассылки документов	140
расчетов с организациями	273
реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	273
регистрации договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества	273
регистрации документов по проверкам	89
сертификатов электронных цифровых подписей	141
состояния НСА	518
специальных видов работ	307
статистических данных	290
сумм доходов работников	273
формирований гражданской обороны	999
хозяйственного имущества	273
электронных носителей	141
ЗАДАНИЯ:	
по внедрению результатов НИР	537
по ведению встреч, переговоров	776
специалистам, работающим в международных организациях (объединениях)	770
учебные	728
ЗАКАЗЫ	278, 333, 355, 475, 916
ЗАКЛЮЧЕНИЯ:	
аттестационных комиссий	689
аварийных комиссий	943
аудиторские	244

на временный вывоз архивных документов за рубеж	367
на документы личного происхождения	428
на результаты НИР	552
о включении или исключении организаций и граждан в списки источников комплектования	401
о целесообразности сотрудничества	781
о возвращении подлинников архивных документов	474
о выплате пособий, пенсий	251, 1015
о выполнении НИР по федеральным целевым программам	534
о качестве материалов (сырья), продукции, оборудования	920
о ликвидации организаций	39
о необходимости проведения реставрации и консервации архивных документов	323, 324
о проведении конкурсов на право получения грантов	158
о подготовке контрактов, договоров, соглашений	780
о пригодности месторасположения архива	295, 297
о приеме завершенных технологических процессов	308
о присвоении классных чинов и специальных званий	690
о проведении профилактических и реставрационных работ	349
о производительности труда	585
о разработке и изменении финансовых планов	187
о разработке, применении, корректировке цен	172
о передаче имущества в оперативное управление.	78
о приеме автоматизированных систем в эксплуатацию	564, 565
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (бюджетной) отчетности	206
о реорганизации, переименовании организации, о передаче из одной системы в другую	37
о снижении стоимости строительства, реконструкции, реставрации объекта	896
о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах	96
о совершенствовании документационного обеспечения управления, защите информации	107
о сокращении рабочего дня	634

- о разработке учебных программ, планов, пособий 730
- о состоянии защиты информации в организации 117
- о тяжелых, вредных, опасных условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях 631
- работников тяжелых, вредных, опасных профессий 619
- о проведении правовой экспертизы документов 104
- о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о соблюдении требований к служебному поведению, регулированию конфликта интересов 673, 675
- о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценки стоимости имущества 256
- об коллективных трудовых спорах 588
- об авариях и несчастных случаях 630
- об аттестации рабочих мест 606
- об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием 635
- организации работы по созданию страхового фонда уникальных и особо ценных документов 344
- по аттестации, аккредитации, сертификации 74
- по разработке локальных вычислительных сетей, их эксплуатации и модернизации 562, 563
- по внедрению результатов НИР 527
- по включению архивов в Государственный свод
особо ценных объектов культурного наследия 35
- по защите содержащейся в документах тайны 108
- по вопросам депозитарного хранения документов 444
- по вопросам охраны объектов культурного наследия 864
- по вопросам пропускного режима организации 987
- по вопросам хищений документов 100
- по вопросам укрепления пожарной безопасности 970
- по организации работ по проектированию и разработке автоматизированных систем 560,
561
- по подготовке заседаний 12
- по подтверждению имущественного правопреемства юридических лиц (организаций) 77

- по предварительной денежной оценке документов и коллекций 173
- по привлечению к проработке вопросов, научных и иных организаций, ученых и специалистов 6
- по разработке планов НИР 528
- по страховой деятельности 265
- по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации 134
- по формированию Государственного реестра уникальных документов АФ РФ 388
- по опасным производственным объектам 969
- по экспертизе архивных документов, заявленных к вывозу за рубеж 362, 363
- проверок, ревизий организаций 85, 86
- работников, нуждающихся в медицинском и санаторном обслуживании 1022
- (экспертные) об организации проведения консультационной работы 556
- по регистрации архивов в инспекциях пробирного надзора 36
- редколлегий 509
- ЗАКОНЫ и иные нормативные правовые акты 1
- ЗАПИСИ 777
- ЗАПИСКИ пояснительные 65, 203, 204, 566
- ЗАПРОСЫ:
- государственных органов исполнительной власти 465
- о доступе к архивным документам 457
- о рассекречивании архивных документов 458
- о потребности в научных информационных материалах 802
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах 96
- парламентские, депутатов 92
- по архивным документам 466
- котиловочных заявок 153
- ЗАЯВКИ 916
- исследователей-сотрудников архивов на изготовление бумажных копий электронных образов документов, баз данных 576
- на капитальный и текущий ремонты 871, 904
- на организацию и проведение практики, стажировки 746

- на оформление подписки на литературу 809
- на проведение санитарно-гигиенической обработки помещений 873
- на размещение и выпуск рекламы 818
- о допуске в служебные помещения 852
- о выдаче утраченных заявлений 848
- о комплектовании справочно-информационных служб организации 808
- о потребности в научных информационных материалах 802
- о потребности в работниках, сокращении (высвобождении) работников 579
- о проведении конкурсов на право получения грантов 158
- о проведении открытых конкурсов, заявок котировок 152
- о разработке и регистрации символики организации 48
- о расходах на приобретение оборудования, производственного жилого фонда 258
- о регистрации уполномоченных лиц организации в реестре уполномоченных лиц организаций - владельцев сертификатов ключа электронной цифровой подписи 124
- организации приема и пребывания представителей зарубежных и российских организаций 775
- о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении 875
- об организации проведения консультационной работы 556
- об оснащении рабочих мест оргтехникой 111
- об участии в межотраслевом и международном информационном обмене 806
- по поступлениям в бюджеты 186
- по проведению экскурсий в архивах 501
- по разработке планов НИР 528
- по разработке локальных вычислительных сетей, их эксплуатации и модернизации 562, 563
- по сопровождению и модернизации автоматизированных систем 568
- по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации 134
- по регистрации архивов в инспекциях пробирного надзора 36
- по финансированию 192
- о поставке материалов, оборудования и другой продукции 916
- об определении потребности организации в транспортных средствах 935

- о перевозке грузов 937
- о техническом состоянии и списании транспорта 947
- о получении путевок 1024
- о передачи имущества в оперативное управление 78
- ЗАЯВЛЕНИЯ:
- граждан 92
- на аттестацию и аккредитацию 74
- на подтверждение электронной цифровой подписи в электронном документе, электронной цифровой подписи уполномоченного лица, уполномоченного удостоверяющего центра 125
- о вступлении в международные организации (объединения) 771
- о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи 251
- о государственной регистрации юридического лица, прекращении деятельности юридического лица 32
- о допуске к ознакомлению с документами 459
- о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий 691
- о предоставлении мест в детских дошкольных и школьных учреждениях 1028
- о реструктуризации задолженности по страховым взносам 240
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах 96
- о согласии на обработку персональных данных 661
- о служебных проверках государственных гражданских служащих 673, 675
- об изготовлении ключа электронной цифровой подписи и сертификата ключа подписи: о создании, использовании и аннулировании электронной цифровой подписи 122
- об оплате учебных отпусков 253
- об освобождении от уплаты налогов 231
- работников на прием 651, 657, 659, 667
- по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов 672
- пользователей архивных документов 479
- по вопросам хищений документов 100
- по изданию публикаций 829
- по лицензированию 72

ИЗВЕЩЕНИЯ:

банков 213

о постановке на учет в соответствующих регистрирующих органах 34

о проведении конкурсов на право получения грантов 158

о проведении открытых конкурсов, заявок котировок 152

об организации и проведении съездов, конгрессов,
конференций, «круглых» столов, приемов, встреч 67

по поступлениям в бюджеты 186

ИЗДАНИЯ 815

ИНДИКАТОРЫ нормативные 172

ИНСТРУКЦИИ:

об охранном режиме организации 965

об обеспечении сохранности документов 492

о персональных данных работников 650

на компьютерное оборудование 571, 573

по различным направлениям работ (внутриархивные) 24

по транспортировке и перемещению архивных документов 940

унифицированных форм документов, формуляры комплексов программ по эксплуатации
автоматизированных систем и программных комплексов 566

по основной профильной деятельности 20

о правах и обязанностях должностных лиц 57

обслуживающему персоналу по защите информации 114

ИНТЕРВЬЮ 800

ИНФОРМАЦИИ:

заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства
Российской Федерации 4

о выполнении соглашений по охране труда 612

о выполнении целевых программ 283

о выставках, презентациях 493

о соблюдении дисциплины труда 591

о деятельности организации 61, 826

о наличии, движении, комплектовании, использовании работников	578
о подготовке контрактов, договоров, соглашений	780
о проведении встреч, переговоров	776, 777
о рекламной деятельности	819
о совершенствовании структуры аппарата управления	581
о состоянии ведомственного хранения документов	437, 438, 439
о требованиях к формам представления информации на официальном сайте организации	825
о переподготовке работников	724
об аттестации рабочих мест	606
о состоянии работы по обращениям граждан	94
об итогах социально-экономического развития организации	169
об обнаруженных (похищенных архивных документах имеющих коллекционную ценность)	98
по вопросам охраны объектов культурного наследия	864
по вопросам экспертизы ценности и комплектования АФ РФ	414
по выявлению и возвращению зарубежной архивной Россики.	431
по контролю за соблюдением сроков секретности документов	454
по изучению и обобщению опыта научно-издательской работы	517
по исполнению законов и иных нормативных правовых актов	10
по контролю за вывозом	370
по подготовке заседаний	12
по персонифицированному учету работников	1010
по созданию, ведению и информационному обеспечению информационных сайтов организаций	824
подготовленные для размещения на Интернет-сайте	823
по архивному делу государств участников СНГ	767
КАЛЕНДАРИ	461
КАРТОЧКИ:	
документов для публикаций	508
каталогов	523

лицевые 249

личные 653

личные пользователей 480

налоговые 235

об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих и расчетных счетов 200

на организации – источники комплектования архивов 405

регистрации и контроля:

заявок, заказов, нарядов на ксерокопирование документов 139

контроля исполнения 139

обращений граждан 139

поступающих и отправляемых документов 139

распорядительных документов 139

телеграмм, телефонограмм, факсов, заявок на переговоры 139

учета:

аудиовизуальных документов 139

владельцев архивов личного происхождения 406

вспомогательные, контрольные (транспортные, весовые, грузовые) 273

выдачи командировочных удостоверений 686

выдачи паспортов (заграничных) 686

выдачи справок 476

выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним 686

движения фондов, описей дел, документов 377

депонентов по депозитным суммам 273

депонированной заработной платы 273

доверенностей 273

договоров, актов о приеме-передаче имущества 273

договоров, контрактов, соглашений 273

исполнительных листов 273

лиц, подлежащих воинскому учету 686

личных дел, трудовых договоров (контрактов), трудовых соглашений 686
материально-имущественных ценностей 926
награжденных государственными и ведомственными наградами 752
необнаруженных архивных документов 317
основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств 273
отпусков 686
подотчетных лиц 273
поступления валюты 273
приема, перемещения, увольнения работников 686
дел, прошедших микрофильмирование 353
расчетов с организациями 273
реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогами 273
регистрации договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества 273
справок по заработной плате, стажу и месте работы 686
средств связи 963
сумм доходов и подоходного налога работников 273
учета покупок, учета продаж 273
предметов 377
тематики исследований 487
физического(технического) состояния документов, аудиовизуальных документов 328
фондов 314
хозяйственного имущества 273
КНИГИ:
аудиовизуальных 139
адресов и телефонов 854
амбарные 926
выдачи дипломов 721
главные бухгалтерские 212
инвентарные 836
кассовые 213

оттисков и слепков печатей, штампов, факсимиле 844

поступления валюты 273

отзывов 499

разрешений на производство скрытых (подземных) работ 901

регистрации:

актов проверки наличия фондов 313

актов приема страховых копий 352

выдачи архивных справок 476

диссертаций 722

документов, переданных в другие архивы 377

документов, подтверждающих право на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций 756, 686

запросов 467

заявок, нарядов, заказов на ксерокопирование,

сканирование документов 139

контроля исполнения 139

листок нетрудоспособности 1009

личных дел 481

междугородных телефонных разговоров 964

научно-технической информации 807

несчастных случаев 629

обращений граждан 139

опечатывания помещений 981

по приему-размещению в общежитиях и гостиницах 1029

повидового учета документов 377

поступающих и отправляемых документов 139

поступлений контрольных экземпляров описей 377

прихода и ухода работников 853

распорядительных документов организации 139

создания комплектности описей 378

телеграмм и телефонограмм, факсов, заявок на переговоры	139
удостоверений и пропусков, идентификационных карт	849
учета и описания различных категорий документов	377
фондов и документов, выделенных к уничтожению	377
учета:	
апостиля	471
бланков	140
вспомогательные, контрольные, транспортные, грузовые, весовые	273
выдачи дел	140
выдачи дел, копий фонда пользования, описей	336
выдачи и возврата архивных документов в читальных залах	486
выдачи ключевых носителей к криптографическим средствам защиты информации	141
выдачи командировочных удостоверений	686
выдачи микрофотокопий документов	354
выдачи паспортов (заграничных)	686
выдачи справок	686
выдачи страховых копий документов	356
выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним	686
выдачи электронных дисков	141
движения фондов, описей дел, документов	378
дел, сданных в лабораторию для микрофильмирования и др. работ	332
дел, имеющих в оформлении или в приложении к ним драгоценные металлы и камни	376
депонентов по депозитным суммам	273
депонированной заработной платы	273
доверенностей	273
договоров, актов о приеме-передаче имущества	273
договоров, контрактов, соглашений	273, 782
документов в неудовлетворительном физическом и техническом состоянии	329
документов не включенных в состав АФ РФ	394

имущества подразделений гражданской обороны 1000
инструктажа по технике безопасности 627
исполнительных листов 273
ключевых носителей 141
контрольных работ 741
копий архивных документов, составленных в процессе их использования 389
лиц, подлежащих воинскому учету 686
личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов), трудовых соглашений 686
компьютерных работ 140
основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств 273
оснащения рабочих мест оргтехникой 111
отпусков 686
отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях 140
паролей 141
подотчетных лиц 273
покупок-продаж 273
пользователей 140,482
посещений читальных залов 483
посещения занятий 742
поступления документов 376
поступления и выбытия документов 392
поступления страхового фонда и фонда пользования, в архивохранилище
микрофотокопирования документов 376
по личному составу 396
приема граждан 468
приема-сдачи дежурств и ключей 989
проведения аттестации по технике безопасности 627
профилактических работ по технике безопасности 627
путевых листов 951
работников, направленных в командировки 686

распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов 928

рассылки документов 140

расчетов с организациями 273

реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость 273

ревизий, проверок 89

регистрации документов по проверкам 89

сертификатов электронных цифровых подписей 141

справочно-информационных изданий 812

средств связи 963

сумм доходов и подоходного налога работников 273

учета и списания тары 929

хозяйственного имущества 273

электронных носителей 141

КАЛЬКУЛЯЦИИ 172

КАРТЫ:

аттестации рабочих мест 606

информационные 153

учета владения, пользования, распоряжения имуществом 857

по совершенствованию процессов труда 580

КАРТЫ-ЗАМЕСТИТЕЛИ 334

КВИТАНЦИИ 213, 472

КЛАССИФИКАТОРЫ 792

КНИЖКИ трудовые 658

КОДЕКСЫ профессиональной этики 59

КОНТРАКТЫ:

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг 152

на право оперативного управления имуществом 81

на обучение, стажировку иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом 791

КОНЦЕПЦИИ:

информатизации 109

по проектированию и разработке автоматизированных систем 561

развития организации 149

разработке локальных вычислительных сетей 562

развития архивного дела 143

КОПИИ:

актов проверок по лицензированию 72

документов, не включенных в сборники 510

документов, представляемых в правоохранительные, судебные органы 101

контрактов 153

лицензий 74

личных документов 651

отчетов о выплате пособий, пенсий 251, 1015

платежных документов 72

приказов 651, 659

свидетельств 72

страховые на особо ценные и уникальные документы, учредительных документов 32, 72, 74

КОРЕШКИ документов 213

ЛИМИТЫ:

бюджетных обязательств 178,180

заработной платы 214

о расходах на приобретение оборудования, производственного, жилого фонда 258

ЛИСТКИ:

информационные 815

нетрудоспособности 1008

по учету кадров 651, 657

ЛИСТЫ:

аттестационные 651

заправочные 949

исполнительные 252

наградные 751

расчетные на выдачу заработной платы 248

фондов 376

учета:

аудиовизуальных документов 376

бланков 140

выдачи дел 140, 479

и описания уникальных документов 376

компьютерных работ 140

отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях 140

повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи приема посетителей 140

рассылки документов 140

ЛИЦЕВЫЕ:

счета 248

ЛИЦЕНЗИИ 73, 573

МАКЕТЫ 497

МАТЕРИАЛЫ:

(информационные) о работе Евро-Азиатского регионального отделения МСА 772

МЕТОДИКИ:

по внедрению результатов НИР 537

НАКЛАДНЫЕ 417, 923, 1024

НАРЯДЫ:

на оснащение рабочих мест оргтехникой, проведение ремонтных, наладочных работ технических средств, антивирусной защите и уничтожении средств криптографической защиты информации и машинных носителей с ключевой информацией 111

на отпуск товаров со складов и отгрузки продукции 923

работников тяжёлых, вредных, опасных профессий 617

учета прихода, расхода, наличия остатков материалов, продукции, оборудования на складах, базах 926

о поставке материалов 916

НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ АППАРАТ:

НОМЕНКЛАТУРЫ:

дел 129, 412, 440

должностей 55

НОМЕРНИКИ 315

НОРМАТИВЫ:

загрузки транспортных средств 938

по труду 592

складских запасов 924

численности аппарата управления 581

экономические 189

НОРМЫ:

выработки, расценок 583

естественной убыли, отходов продуктов 930

запаса оборудования и материалов 622

обеспечения специальной одеждой и обувью 636

ОБЗОРЫ:

аналитические 794

архивных документов 524

изучения и обобщения опыта научно-издательской работы 517

информационные 795

о деятельности организации 64

о реализации решений съездов, конгрессов, конференций, совещаний 18

о состоянии зданий и помещений 871

о ходе выполнения целевых программ 146

о ходе строительства, реконструкции, реставрации объектов 890

об организации и состоянии правовой работы 105

по информационному информированию 502, 503

по исполнению законов и иных нормативных правовых актов 10

по истории организации 71

по технико-экономическому обоснованию НИР 550

по архивному делу государств участников СНГ 767

рассмотрения обращений граждан 93, 94

структурных подразделений организации 65

ОБОСНОВАНИЯ:

аттестации рабочих мест 606

о дебиторской, кредиторской задолженности 226

о разработке, применении и изменении цен 172

о разработке и изменении финансовых планов 187

о улучшении условий и охраны труда, техники безопасности 610

о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении информационных технологий 107

по включению архивов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия 35

по строительству 883

повышения производительности труда 585

совершенствования аппарата управления 49

тиража и цены по изданию публикаций 829

ОБРАЗЦЫ:

подписей 272, 988

текста рекламы 820

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН 95

ОБЪЯСНЕНИЯ 241

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА 135, 246

ОПИСАНИЯ:

автоматизированных систем 566

символики организации 48

требований пользователей к автоматизированным системам (видам обеспечения) 560

ОПИСИ:

дел, документов (их копий) поступивших из-за рубежа 434

дел, документов постоянного хранения	376
документов по персонифицированному учету работников	1010
инвентаризационные	254, 255
сдаточные	423
страхового фонда	377
ремонтных работ по зданиям и сооружениям	910
особо ценных дел, документов	376
оценочные	427
о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах	96
судов	430
ОРДЕРА:	
бухгалтерские	213
мемориальные	212
погрузочные	926
расходные на санаторно-курортные путевки	1023
ОТЗЫВЫ:	
критические	797
на учебные программы, планы, пособия	730
о выставках, ярмарках, презентациях, смотрах, конкурсах о научно-издательской работе	517
о публикации архивных документов	517
о проведении практики, стажировки	746
предварительного обсуждения диссертаций	708
редакционных коллегий	509
ОТЧЕТЫ:	
авансовые	213
бюджетные	203
индивидуальные работников	289
конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность	666
о бронировании граждан, пребывающих в запасе	682

- о выполнении грантов 285
- о выполнении заказов на поставку товаров, выполнении работ, о НИР 284, 531, 532, 533, 535, 537, 551, 552, 556
- о выполнении планов повышения квалификации 737
- о выполнении программ, планов 193, 279, 280
- о выполнении приказов, распоряжений 16
- о движении дел, выдаваемых из архивохранилища 337
- о деятельности организации, подготовленные ее пресс-службой 826
- о командировках 664
- о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы 598
- о наличии, движении, комплектовании, использовании работников 578
- о переподготовке работников, обучении вторым профессиям, повышении квалификации 724
- о платежах и поступлениях валюты 222
- о пожарах 974
- о причинах заболеваемости работников организации 623
- о проведении встреч, переговоров 777
- о проведении выставок 500
- о проведении конкурсов и смотров 68
- о проведении конкурсов на право получения грантов 158
- о проведении ревизий 242
- о проверках организации 85
- о проверке выполнения условий коллективного договора 587
- о работе групп по микрофильмированию, реставрации и переплету архивных документов 304
- о работе диссертационных советов (спецсоветов) 711
- о работе структурных подразделений организаций 288
- о рассекречивании архивных документов 449
- о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей 949
- о реализации решений съездов, конгрессов, конференций, совещаний 18

- о разработке федеральных целевых программ 144
- о реорганизации, переименовании организации, о передаче из одной системы в другую 37
- о реструктуризации задолженности по страховым взносам 240
- о складском хранении 927
- о снятии документов с контроля, продлении сроков их исполнения 130
- о состоянии лицевых счетов 185
- о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении 875
- о ходе выполнения договоров о сотрудничестве 726
- о ходе выполнения целевых программ 146
- о целевом использовании средств 202
- об авариях и несчастных случаях 630
- об инновационной деятельности организации 786
- об информационной деятельности 793
- об исполнении смет 207
- об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности 133
- об обследовании охраны и противопожарного состояния 968
- об объеме документооборота 137
- об организации и проведении практики и стажировки слушателей 746
- об организации досуга 1032
- об организации общей и противопожарной охраны 967
- об организации проведения учебных, производственных экскурсий 747
- об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям 994
- об основной (профильной) деятельности, подготовленные для размещения на Интернет-сайте 823
- об остатках, поступлении и расходовании материалов 922
- об оформлении подписки на литературу 809
- об убытках 202
- об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации 998
- об устройстве, эксплуатации технических средств связи 986
- об участии в работе международных организаций (конгрессов, сессий, пленумов, форумов) 787

об учете использования научно-технической информации 805

об учете трудовых книжек и вкладышей к ним 672

по аттестации, аккредитации 74

по валютным вопросам 221, 223

по государственным заказам (контрактам) 195

по драгоценным металлам 224

по изданию публикаций 829

по мониторингу эффективности использования архивных документов 504

по налоговому планированию 163

по перечислению денежных сумм на страхование 233

по разработке, эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей 562, 563

по приемке автоматизированных систем в эксплуатацию 564, 565

по сопровождению и модернизации автоматизированных систем 568

по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов 208

постоянно действующих пожарно-технических комиссий 977

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации 45

статистические 282, 287, 706

центра по архивному делу государств-участников СНГ 767

ПАМЯТКИ:

по различным направлениям работ (внутриархивные) 24

ПАСПОРТА:

антитеррористической и противодиверсионной защищенности организации 997

архивов 374, 375

архивохранилищ 376

зданий, сооружений 860

информатизации 110

на автоматизированные системы 569, 863

организаций-источников комплектования архивов 435

сделок 267

технико-экономические	50
технические и кадастровые	80
транспортных средств	946
ПЕРЕВОДЫ	803
ПЕРЕПИСКА:	
мероприятий, проводимых на выставках	493
организации работы по созданию страхового фонда	342
о безопасности движения различных видов транспорта	944
о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями	217
о вступлении в международные организации (объединения)	771
о выдаче, утрате удостоверений и пропусков	848
о выплате заработной платы	250
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	251
о выполнении договоров по внеплановым НИР	541
о выполнении НИР по федеральным целевым программам	534
о выполнении приказов, распоряжений	16
о выполнении решений (предписаний) проверок и ревизий	90
о выполнении соглашений по улучшению условий и охраны труда	612
о высвобождении и потребности в работниках	579
о дебиторской и кредиторской задолженности	226
о допуске в служебные помещения	852
о заключении договоров	464
о занесении на Доску Почета	763
о коллективных трудовых спорах	588
о командировках	664
о коммунальном обслуживании	877
о комплектовании и работе справочно-информационных служб	808
о ликвидации организации	39
о лишении государственных наград	762

- о медицинском и санаторно-курортном обслуживании 1022
- о награждении, присвоении званий, присуждении премий 759
- о назначении государственных пенсий, пособий 759, 1017
- о наложенных на организацию взысканиях, штрафов 245
- о нарушениях правил внутреннего распорядка, пропускном режиме 843
- о нарушении правил пересылки документов 122
- о наличии в архивах секретных документов 455
- о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты 229
- о недостатках, растратах, хищениях 246
- о обнаруженных (похищенных) документах, имеющих коллекционную ценность 98
- о паспортизации зданий, сооружений 865
- о первичной бухгалтерской отчетности 213
- о перевозке грузов 937
- о передаче имущества в оперативное управление, организации, бессрочное пользование земельными участками 78, 84
- о переподготовке и повышении квалификации работников 724
- о пересмотре и применении норм выработки, расценок 597
- о пересмотре проектов объектов строительства по незаконченным срокам 885
- о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий 878
- о подготовке и публикации статей и сообщений по НИР 545
- о подготовке контрактов, договоров, соглашений 780
- о подготовке отзывов на диссертации 720
- о получении заграничных паспортов работниками организации 680
- о порядке и режиме работы пользователей в архиве 460
- о потребности в научных информационных материалах 802
- о предоставлении грантов на издательские проекты 514
- о предоставлении мест в гостиницах 1029
- о предоставлении помещений организации 869
- о предупредительных мерах от стихийных бедствий 620
- о продлении срока выдачи архивных документов 338

- о предупредительных мероприятиях на случай чрезвычайных ситуаций 620
- о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину 685
- о приеме и продлении сроков хранения документов в организациях 424
- о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей 257
- о приеме, распределении, перемещении, учете кадров 645
- о приемки автоматизированных систем в опытную эксплуатацию 564
- о приобретении литературы, старопечатных книг 835
- о приобретении противопожарного оборудования 978
- о приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря 1025
- о приобретении хозяйственного имущества и других административно-хозяйственных расходах 218
- о присвоении ученых званий, ученых степеней 549, 718
- о проведении выставок 489, 500
- финансово-хозяйственной деятельности 242
- о проведении капитального и текущего ремонта 906
- о проведении конкурсов и смотров 69
- о проведении конкурсов на право получения грантов 159
- о проведении открытых конкурсов, заявок, котировок, аукционов 154
- о проведении проверок и ревизий 87, 88
- о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий 641
- о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений 873
- о проверке выполнения условий коллективного договора 587
- о проектировании, разработке, внедрении, эксплуатации, сопровождении, информационно-технического обеспечения 113
- о профессиональных заболеваниях и производственном травматизме 633
- о прохождении государственной службы 668
- о публикации документов 505
- о работе Евразики 772
- о работе отделов, групп по микрофильмированию, реставрации и переплету архивных документов 304

- о развитии средств связи и их эксплуатации 953
- о размещении и выпуске рекламы 818
- о разногласиях по вопросам налогообложения 239
- о разработке и изменении финансовых планов 187
- о разработке и регистрации символики организации 48
- о разработке научно-информационных изданий, подготовке радио и телепередач, выпуске киноинформации 821
- о разработке планов сотрудничества организаций 784
- о разработке целевых программ 144
- о распространении (рассылке) информационных изданий 828
- о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей 949
- о реализации решений конференций, конгрессов и совещаний 19
- о реорганизации, переименовании организации 38
- о реструктуризации задолженности по страховым взносам 240
- о сдаче и приеме зданий и помещений в аренду 858
- о снижении стоимости строительства, реконструкции, реставрации объекта 926
- о соблюдении дисциплины труда 591
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах 96
- о соблюдении финансовой дисциплины 198
- о совершенствовании документационного обеспечения управления 107
- о совершенствовании программного обеспечения 112
- о согласовании объемов и организации строительно-монтажных и пуско-наладочных работ 897
- о содержании зданий, помещений, прилегающей территории 872
- о создании диссертационных советов 709
- о сокращении рабочего дня 638
- о составлении, представлении и проверке статистической отчетности 291
- о составлении титульных списков строительства и реставрации объектов 889
- о состоянии ведомственного хранения документов 438
- о состоянии защиты информации 117
- о состоянии зданий, помещений 871

- о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан 94
- о сроках и размере арендной платы 220
- о страховании зданий, сооружений 867
- о техническом состоянии и списании транспортных средств 47
- о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении 875
- о финансировании всех видов деятельности 192
- о формировании резерва руководящих кадров 646
- о ходе выполнения договоров о сотрудничестве 726
- о ходе выполнения целевых программ 147
- об авариях, дорожно-транспортных происшествиях, несчастных случаях 628, 945
- об административно-организационной деятельности 66
- об аттестации и установлении квалификации 693
- об информационной деятельности 791
- об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием 635
- об обеспечении средствами связи съездов, конференций, совещаний и других мероприятий 952
- об оборудовании учебных лабораторий, кабинетов, мастерских, обеспечении учебными программами, учебной и методической литературой, учебными фильмами 735
- об образовании и использовании фондов материального поощрения 605
- об обучении, стажировке иностранных и российских специалистов 790
- об обязательном медицинском страховании 1021
- об оплате работы в праздничные дни, дни отдыха и за сверхурочные работы 600
- об оплате учебных отпусков 253
- об определении потребности организации в транспортных средствах 935
- об организации досуга работников 1032
- об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности 276
- об организации и проведении практики и стажировки слушателей 746
- об организации и проведении съездов, конгрессов, конференций, совещаний, приемов, встреч 67, 775, 777
- об организации и проведении учебно-производственных экскурсий 747

- об организации и состоянии правовой работы 105
- об организации консультационной работы 556
- об организации общей и противопожарной охраны 967
- об организации питания работников 1031
- об организации предоставления мест в детские дошкольные и школьные учреждения 1028
- об организации работы аспирантуры 698
- об организации работы по повышению квалификации 734
- об организации работы пользователей в читальных залах федеральных архивов 478
- об организации связи 955, 957
- об организации, состоянии, эксплуатации различных видов транспорта 933
- об организации хранения материально-имущественных ценностей 931
- об организации чтений лекций, бесед, проведении экскурсий 747, 1033
- об освобождении от уплаты налогов 231
- об оснащении рабочих мест оргтехникой, состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств, антивирусной защите и уничтожении средств криптографической защиты информации и машинных носителей с ключевой информацией 111
- об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих и расчетных счетов, проведении денежно-расчетных операций 199
- об оформлении командировок 679
- об оформлении подписки на литературу 809
- об охране авторских прав 822
- об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации 998
- об упорядочении и установлении размеров заработной платы 599
- об условиях труда 609
- об установлении и выплате персональных ставок, окладов, надбавок 603, 670
- об утверждении печатей и штампов 845
- об участии в деятельности международных организаций 769
- об участии в межотраслевом и международном информационном обмене 806
- об участии в работе межведомственных, координационных и совещательных органов при Президенте и Правительстве Российской Федерации 28
- об учете движения и использования информации 827

- об экономических нормативах 190
- по аттестации, аккредитации 74
- по воинскому учету работников 681
- по вопросам бухгалтерского, бюджетного учета; составления, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности 209
- по вопросам внедрения результатов НИР 539
- по вопросам выдачи разрешений на право вывоза документов АФ РФ, архивных документов за рубеж 359
- по вопросам государственного социального страхования 1007
- по вопросам делопроизводства, архивного дела 446
- по вопросам депозитарного хранения документов 444
- по вопросам материально-технического обеспечения деятельности 913
- по вопросам НИР 530
- по вопросам оказания платных услуг 268
- по вопросам определения организаций-источников комплектования 399
- по вопросам определения принадлежности архивных документов 99
- по вопросам охраны объектов культурного наследия 864
- по вопросам перемещенных архивных документов 773
- по вопросам планирования 166
- по вопросам подтверждения трудового стажа работников 669
- по вопросам правоохрнительного характера 102
- по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций 1005
- по вопросам пропускного режима организации 987
- по вопросам противодействия фальсификации истории 27
- по вопросам реабилитации (политической, профессиональной, медицинской) работников 656
- по вопросам сертификации 76
- по вопросам согласования состава Ученого совета, научных советов, научно-технических советов, научно-методических советов 548
- по вопросам укрепления противопожарной безопасности 970
- по вопросам улучшения жилищных условий работников архивов 1030

- по вопросам установления прав собственности 83
- по вопросам хищения документов 100, 341
- по вопросам ценообразования 176
- по вопросам экспертизы ценности и комплектования АФ РФ 414
- по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. 431
- по защите содержащихся в документах архивов сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну 108
- по изданию публикаций 829
- по инициативному информированию 502
- по контролю за вывозом 371
- по лицензированию 72
- по мониторингу 442
- по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций 439
- по обеспечению сохранности документов на выставках 492
- по обучению пользователей автоматизированных систем 567
- по оказанию методической помощи 62
- по оперативным правовым вопросам 106
- по организации заседаний Ученого совета, научных советов, научно-технических советов, научно-методических советов 547
- по организации проведения инициативного документирования 421
- по организации работ по проектированию и разработке автоматизированных систем 560
- по основным (профильным) вопросам деятельности организации 26, 29, 30, 31
- по подготовке заседаний 12
- по подтверждению имущественного правопреемства юридических лиц 77
- по предварительной денежной оценке документов и коллекций 173
- по привлечению к проработке вопросов, научных и иных организаций, ученых и специалистов 6
- по применению правил, инструкций, регламентов, рекомендаций 25
- по проведению правовой экспертизы документов 104
- по проведению экскурсий в архивах 501
- по проектированию и разработке автоматизированных систем 561

- по разработке и изменению штатных расписаний 53
- по разработке локальных вычислительных сетей 562
- по разработке планов НИР 528
- по рассекречиванию архивных документов 449
- по реализации изданий 832
- по регистрации архивов в инспекциях пробирного надзора 36
- по согласованию совершения крупных сделок 194
- по сопровождению и модернизации автоматизированных систем 568
- по строительству, капитальному ремонту и установке оборудования 861
- по технологическим процессам обеспечения сохранности архивных документов 305, 308
- по учету и регистрации выполняемых НИР и результатов НИР 529
- по формированию Государственного реестра уникальных документов АФ РФ 388
- по формированию центра стран-участников СНГ 767
- по экологии 295
- по эксплуатации и модернизации локальных вычислительных сетей 563
- рабочих групп, комиссий по координации определенных видов деятельности организации 45
- постоянно действующих пожарных комиссий 977
- претендентов на замещение вакантных должностей 667
- приемки автоматизированных систем в промышленную эксплуатацию 565
- со средствами массовой информации по освещению основных (профильных) направлений деятельности организации 796, 801
- ПЕРЕЧНИ:**
- архивных документов, заявленных к вывозу без возвращения за рубеж 360, 361
- вопросов, рассмотренных исполнительными и коллегиальными органами 66
- выплат, на которые не начисляются страховые взносы 230
- документов со сроками хранения 411
- выполненных НИР 554
- документов, принимаемых в архив в неупорядоченном состоянии 423
- лиц, имеющих право подписи учетных документов 227
- льгот при расчете налоговой базы 241

на соискание государственных премий в области НИР 543

наград 761

оборудования об оснащении рабочих мест оргтехникой, состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств, антивирусной защите и уничтожении средств криптографической защиты информации и машинных носителей с ключевой информацией 111

особо ценных дел, документов или перечни номеров (номерники) особо ценных дел 377

объектов инвентаризации 880

по формированию Государственного реестра уникальных документов АФ РФ 388

паролей персональных компьютеров, содержащих конфиденциальную информацию 119

помещений, оборудуемых средствами охранной сигнализации 979

проектов, проблем, тем 411

профессий, работ 582, 613, 614, 642

рабочих мест 606

комплектования справочных информационных служб 808

сведений по установлению коммерческой, служебной, стандартов и норм по аттестации рабочих мест 606

тематические 477, 503

фактов, событий 461

форм документов 128

ПИСЬМА:

гарантийные 225

информационные 788, 815

информационные о постановке на учет в регистрирующих органах 34

рекомендательные 657

с выражением благодарности сотрудникам архивов 138

ПЛАКАТЫ 819

ПЛАНЫ:

(бюджеты) организации 182

административно-организационной деятельности 66

аттестации рабочих мест 606

- выявления документов в архивах 507
- выявления уникальных и особо ценных архивных документов 345
- годовые (госзадания) организаций 160
- издания публикаций 829
- индивидуальные работников 165
- комплектования справочно-информационных служб 808
- мероприятий по улучшению условий и охраны труда 611
- мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций и в особый период 996, 1003, 161
- мониторинга 504
- НИР (отраслевые, института, архивов, отделов института) 526
- о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении информационных технологий 107
- о разработке федеральных целевых программ 144
- об инновационной деятельности организации 786
- об обследовании охраны и противопожарного состояния 968
- о приеме и сдаче изданий в аренду 855
- об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации 998
- обучения, стажировки иностранных и российских специалистов 790
- оперативные организации 162
- оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации 1002
- организации и проведения учебно-производственных экскурсий 747
- организации использования архивных документов 462
- организации общей и противопожарной охраны 967
- организации проведения работы по контролю за сроками секретности 453
- организации работы аспирантуры 698
- организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуация 994
- организации работы по созданию страхового фонда уникальных и особо ценных документов 344
- по бронированию граждан, пребывающих в запасе 682
- по организации заседаний Ученого совета, научных советов, научно-технических советов, научно-методических советов 547

по разработке технологических процессов хранения документов 305

по инициативному документированию 421

повышения квалификации работников 736

подготовки публикаций 508

постоянно действующих пожарно-технических комиссий 977

по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций 439

поэтажные по строительству, капитальному ремонту и установки оборудования 861

проведения встреч, приемов 775

проведения занятий, консультаций, зачетов 745

проведения ревизий 242

проведении практики и стажировки 746

проверки наличия и состояния архивных документов 309, 310

проверки сохранности выданных дел 339

работ по физико-химической и технической обработке архивных документов 330

работы диссертационных советов (спецсоветов) 710

работы методологического семинара 558

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации 45

размещения архивных фондов 301

размещения организации 868

рассекречиванию архивных документов 449

проведению выставок 500

санитарных дней 300

совершенствования аппарата управления 49

структурных подразделений 164

счетов [бухгалтерского учета] 210

улучшения условий охраны труда 608

участия в работе межведомственных, координационных и совещательных органов при Президенте и Правительстве Российской Федерации 28

учебные 728

финансовые 181

- экономических, научных, культурных и иных связей 783
- экономического и социального развития организации 151
- приемки автоматизированных систем в промышленную эксплуатацию 565
- сопровождению и модернизации автоматизированных систем 568
- совершенствованию процесса труда 580
- ПЛАНЫ-ГРАФИКИ:**
- издания 831
- о выполнении договоров по внеплановым НИР 541
- обучения пользователей автоматизированных систем 567
- приемки автоматизированных систем в эксплуатацию 564, 565
- приема документов на хранение 418
- на капитальный и текущий ремонт 871
- ПЛАНЫ-ПРОСПЕКТЫ** 497, 509
- ПЛАНЫ-СХЕМЫ** 621, 1001
- ПОВЕСТКИ**
- заседаний 66
- об организации съездов, конференций 67
- повестки дня заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий
Правительства Российской Федерации 4
- повестки дня работы межведомственных, координационных и совещательных органов при
Президенте Российской Федерации и Правительстве Российской Федерации 28
- ПОДБОРКИ** 71, 804, 365, 616, 867
- международных организаций (объединений) 765
- о коллегиальных, исполнительных, контрольных, научных, экспертных, методических,
консультативных органах 43
- о персональных данных работников 650
- о правах и обязанностях должностных лиц 57
- о правопреемственности 37
- о проведении конкурсов и смотров 68
- о редколлегиях 509
- о структурных подразделениях организации, филиалах 42

о фондах алгоритмов и программ 570

об аттестации рабочих мест 606

об оплате труда и премировании работников 247

об организации работы аспирантуры 698

об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих и расчетных счетов 200

об охранном режиме организации 965

организаций 40

ПОРУЧЕНИЯ 5,7,9, 91, 187, 192

ПОСОБИЯ 729

ПОСТАНОВЛЕНИЯ:

аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий 688

коллегиальных, совещательных, исполнительных органов 11

контрольных органов 11

о передаче имущества в оперативное управление 78

о санитарном состоянии организации 639

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах 96

государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления 1

публичных слушаний 11

собраний 11

советов 11

съездов, конгрессов, конференций, «круглых столов»,
совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч 11, 17

экспертных, методических органов 11

ПРАВИЛА 18, 306, 618, 841, 940

ПРАЙС-ЛИСТЫ 820

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

граждан 95

инициативные 3

коммерческие 820

о работе Евро-Азиатского регионального отделения МСА	772
о разработке норм выработки и расценок	594
о разработке планов сотрудничества	784
о расшивке дел	346
об аттестации рабочих мест	606
об организации питания работников	1031
об улучшении условий и охраны труда, техники безопасности	610
организации работы по созданию страхового фонда уникальных и особо ценных документов	344
по рассекречиванию архивных документов	449
по строительству	883
по формированию Государственного реестра уникальных документов АФ РФ	388
по изделиям опытного производства	308
ПРЕДПИСАНИЯ:	
проверок, ревизий организаций	85, 86
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ:	
для формирования резерва на прием работников	647
к награждению, присвоению званий, присуждению премий	751
к присвоению классов чинов и специальных званий	690
по аттестации, аккредитации	74
на соискание государственных премий в области НИР	543
на формирование резерва руководящих кадров	646
о занесении на Доску Почета	763
о лишении государственных наград	762
об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	670
проверок организаций	85
ПРЕЙСКУРАНТЫ	170
ПРЕСС-РЕЛИЗЫ	494, 826
ПРИГЛАШЕНИЯ	67, 547, 775
ПРИКАЗЫ:	

о перемещении архивных документов 941
начальника гражданской обороны объекта 995
по административно-хозяйственным вопросам 14
по личному составу 14
по основной (профильной) деятельности 8, 14

ПРИЛОЖЕНИЯ:

к актам 60
к балансам к выпискам из лицевых счетов 185
к отчетам 202
к первичным бухгалтерским документам 213
к сопроводительной ведомости по персонифицированному учету работников 1010

ПРОГНОЗЫ 148, 783

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 571, 572

ПРОГРАММЫ:

инновационной деятельности организации 786
информатизации 109
ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций 161
маркетинговых исследований 798
об обучении технике безопасности 626
образовательные 727, 728, 790
организации и внедрения автоматизированных систем 275
организации и проведения практики и стажировки слушателей 746
организации приема и пребывания представителей зарубежных и Российских организаций 775
организации работы аспирантуры 698
по внедрению результатов НИР 537
по организации заседаний Ученого совета, научных советов, научно-технических советов, научно-методических советов 547
по разработке технологических процессов хранения документов 305
по сопровождению и модернизации автоматизированных систем 568

по выставочным проектам 494

проведения конкурсов и смотров 68

социальной защиты населения 1006

съездов, конгрессов, конференций, совещаний, семинаров, приемов, встреч 70

целевые развития организации 142

целевые развития регионов, отдельных направлений деятельности 143

экономических, научных, культурных и иных связей 783

ПРОЕКТЫ:

договоров 194, 441, 464

договоров, контрактов, соглашений 780

докладов о деятельности организации, подготовленные их пресс-службой 826

законов и иных нормативных правовых актов 2

источников комплектования 398

нормативных и методических документов регламентации деятельности архивных и экспертных служб, присланные на согласование в Росархив, и заключения по ним 443

планов НИР 527

планов (бюджетов) 166, 183

правил, инструкций, регламентов 22

приказов, распоряжений 15

программ, концепций 150

перечней документов, номенклатур дел 413

рекомендаций 23

разделов по темам НИР 551

уставов, положений 44

учебных программ, планов, пособий 730

целевых программ, прогнозов 144, 145

штатных расписаний 52

эскизные, технические, рабочие автоматизированных систем 561

разработке локальных вычислительных сетей 562

ПРОПУСКА 851, 932, 984

ПРОСПЕКТЫ 67

ПРОТОКОЛЫ:

аттестации по технике безопасности 626

аттестации, аккредитации 74

вручения государственных, ведомственных наград 760

встреч, переговоров 776

заседаний Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации 4

инвентаризационных комиссий 284

межведомственных координационных и совещательных органов при Президенте и Правительстве Российской Федерации 28

сдачи экзаменов 702

заседаний диссертационных советов (спецсоветов) 712

заседаний методологического семинара. 559

заседаний Ученого совета, научных советов, научно-технических советов, научно-методических советов 546

комиссий (секций, групп):

аттестационных, квалификационных 688

аварийных 943

конкурсных 665

коллегиальных, совещательных, исполнительных органов 11

контрольных органов 11

о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы 598

о ликвидации организации 38

о коллективных трудовых спорах 588

о лицензировании 72

о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценки стоимости имущества 256

о выполнении НИР по Федеральным целевым программам 534

о проведении конкурсов и смотров 68

о проведении конкурсов на право получения грантов 158

приема автоматизированных систем в эксплуатацию 564, 565

о проведении открытых конкурсов, поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг 153

о проведении ревизий 242

о проверке выполнения коллективных договоров 587

о разработке и регистрации символики организации 48

о расследовании чрезвычайных происшествий 976

о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (бюджетной) отчетности 206

о связях с другими организациями 774

о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах 96

о согласовании объема ремонтных работ 905

о снижении стоимости строительства, реконструкции, реставрации объекта 896

о признании архивных документов находящимися в неудовлетворительном состоянии 325

об обучении, стажировке иностранных и российских специалистов 790

об оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности 602

об организации труда 583

об аттестации рабочих мест 606

об условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях 631

по приему в аспирантуру, и сдаче кандидатских экзаменов 705

по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов 671

по подтверждению прав на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций 756

по расследованию причин аварий и несчастных случаев 630

разработке локальных вычислительных сетей, их эксплуатации и модернизации 562, 563

по внедрению результатов НИР 527

по рассмотрению предоставления жилищных субсидий 259

предварительного обсуждения диссертаций 708

по установлению надбавок за выслугу лет 603

подтверждения имущественного правопреемства юридических лиц 77

публичных слушаний 11

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности
организации 45

разногласий по договорам, контрактам, соглашениям 262

редколлегии 509

собраний 11

советов 11

согласования разрешений по строительству 884

согласования цен на продукцию и услуги 174

съездов, конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных дат,
торжественных приемов, встреч 17

экспертных, методических органов 11

тиражно-калькуляционных комиссий 175

ЦЭПК при Росархиве 409

ПУБЛИКАЦИИ 512

ПУТЕВОДИТЕЛИ 523

ПУТЕВЫЕ ЛИСТЫ 950

РАБОТЫ курсовые, контрольные 733

РАЗРЕШЕНИЯ:

на выдачу дел 333

на расшивку дел 346

на доступ к архивным документам 983

на получение подлинников архивных документов 474

на производство опасных работ 862

о продлении сроков исполнения запросов 469

о развитии средств связи 953

РАЗРЯДЫ оплаты труда 601

РАПОРТЫ 960

РАСПИСАНИЯ:

проведения занятий 745

расходные 192

штатные 51

РАСПИСКИ 135, 472, 660

РАСПОРЯЖЕНИЯ:

об отпуске со складов и отгрузке продукции 923

по административно-хозяйственным вопросам 14

по личному составу 14

по основной (профильной) деятельности 8, 14

Президента Российской Федерации, государственных органов

Российской Федерации, государственных органов субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления 1

РАССТАНОВКИ штатные 54

РАСЦЕНКИ на ремонтные работы 908

РАСЧЕТЫ:

к отчетам 286

лимита должностей 56

начисления, перечисления налогов в бюджеты 229

о выполнении договоров по внеплановым НИР 541

о премировании 604

о разработке и изменении финансовых планов 187

о коллективных трудовых спорах 588

о совершенствовании документационного обеспечения управления, внедрении информационных технологий 107

о совершенствовании аппарата управления 49, 581

о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценки стоимости имущества 256

о разработке норм выработки и расценок 594

о приеме завершенных технологических процессов 308

об освобождении от уплаты налогов 231

об издании публикаций 829

пересмотра и применения норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок 597

по налоговому планированию 163

по подготовке контрактов, договоров, соглашений	780
по предварительной денежной оценке документов и коллекций	173
по прогнозированию цен	171
по разработке планов НИР	528
по расшивке дел	346
по совершенствованию процессов труда	580
по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	236
повышения производительности труда	585
потребности в транспортных средствах	935
разработки планов сотрудничества	784
финансирования всех видов деятельности	192
РЕГИСТРЫ:	
бухгалтерские учетные	212
опасных веществ, отходов производства и потребления отдельных видов продукции	972
РЕГЛАМЕНТЫ	20, 41, 58, 123, 306, 347, 372, 386, 824
РЕЕСТРЫ	
аудиовизуальных документов	139
должностных лиц, которым выдаются сертификаты ключа подписи	121
закупок товаров, работ, услуг	216
заявок, заказов, нарядов на ксерокопирование документов	139
имущества	78
контроля исполнения	139
обращений граждан	139
описей дел, документов	376
описей особо ценных дел, документов	376
поступающих и отправляемых документов	139
поступлений в бюджеты	186
распорядительных документов	139
расходных расписаний, сведений о доходах физических лиц	238

телеграмм, телефонограмм, факсов, заявок на переговоры	139
уникальных документов АФ РФ	387
РЕЗОЛЮЦИИ	17
РЕЗУЛЬТАТЫ НИР	553
РЕКЛАМАЦИИ	920
РЕКОМЕНДАЦИИ:	
о коллективных трудовых спорах	588
о разработке планов сотрудничества организаций	784
об оформлении представления работников к награждению	761
по ведению встреч, переговоров	776
по внедрению результатов НИР	537
по основной (профильной) деятельности	21
по повышению производительности труда	585
по проектированию и разработке автоматизированных систем	561
по подготовке документов к назначению пенсий	1011
по улучшению условий и охраны труда, техники безопасности	610
съездов, конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч	17
РЕФЕРАТЫ	529, 701
РЕШЕНИЯ:	
коллегиальных, совещательных исполнительных органов	11
контрольных органов	11
о возврате конфискованного имущества реабилитированным гражданам	474
о вручении дипломов, грамот, удостоверений к наградам	68
о государственной регистрации физического лица о государственной регистрации юридического лица	32
о передаче имущества в оперативное управление организации	78
о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства, реконструкции, реставрации	891
о разработке и регистрации символики организации	48
о реструктуризации задолженности по страховым взносам	240

- о снятии архивных документов с учета 384
- о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах 96
- о согласовании объема ремонтных работ 905
- о признании архивных документов находящимися в неудовлетворительном состоянии и снятии их с учета 325, 326
- о связях с другими организациями 774
- об аттестации рабочих мест 606
- об оплате учебных отпусков 253
- об установлении надбавок за выслугу лет 603
- об организации работы по рассекречиванию архивных документов 455
- об освобождении от уплаты налогов 231
- об изменении работы архивов 992
- по аттестации и аккредитации 74
- по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов 672
- по защите государственной тайны 450
- по лицензированию 72
- подтверждающие право на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций 756
- публичных слушаний 11
- редколлегий 509
- собраний 11
- Совета глав правительств СНГ 766
- советов 11
- судов 39, 430
- съездов, конгрессов, конференций, «круглых столов», совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч 17
- экспертных, методических органов 11
- ЦЭПК при Росархиве 409
- РЕЦЕНЗИИ 517
- РОСПИСИ 177
- РУБРИКАТОРЫ 519

РУКОПИСИ 511

РУКОВОДСТВА :

автоматизированных систем 566

унифицированных форм документов, формуляры комплексов программ по эксплуатации автоматизированных систем и программных комплексов 573

по защите информации 114

по организации и внедрению автоматизированных систем 275

СБОРНИКИ 815

СВЕДЕНИЯ:

индивидуальные о трудовом стаже, заработной плате, доходах и начислениях страховых взносов 1016

к заседаниям Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации 4

о взаимных расчетах между организациями 217

о выполнении квот на рабочие места 1019

о выполнении планов сотрудничества 785

о выполнении целевых программ 283

о высвобождении и потребности в работниках 579

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, не вошедшие в состав личных дел 655

о доходах физических лиц 237

о заключенных контрактах 196

о коллективных трудовых спорах 588

о маркетинговых исследованиях 799

о местах хранения документов по личному составу 407

о наличии, движении, комплектовании, использовании работников 578

о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты 229

о получении заработной платы 248

о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции 916

о потребности в научно-информационных материалах 802

о предоставлении мест в гостиницах 1029

- о премировании 604
- о причинах заболеваемости работников организации 623
- о проведении аттестации и квалификационных экзаменов 695
- о проведении встреч, переговоров 777, 780
- о проведении капитального и текущего ремонта 906
- о развитии средств связи и их эксплуатации 953
- о разработке и изменении финансовых планов 187
- о расследовании чрезвычайных происшествий 976
- о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей 949
- о складском хранении 927
- о снятии документов с контроля, продлении сроков их исполнения 130
- о составе работников, замещающих государственные должности по полу, возрасту, образованию, стажу работы 648
- о состоянии и проверке работы с кадрами 644
- о выполнении планов организации, ее структурных подразделений. 287
- о состоянии и хранении документов в организации 436
- о сотрудничестве организаций 781
- о субъектах персональных данных 661
- о техническом состоянии и списании транспортных средств 947
- о финансировании всех видов деятельности 192
- об авариях и несчастных случаях 628
- об изданных публикациях 515
- об изменениях в составе и объеме фондов архивов 377
- об итогах социально-экономического развития организации 169
- об обследовании охраны и противопожарного состояния 968
- об объеме документооборота в организации 137
- об оплате труда, выплате денежного содержания и начислению стажа работы лицам, замещающим государственные должности 602
- об организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи 954
- об организации и проведении учебно-производственных экскурсий 747
- об организации и состоянии правовой работы 105

- об организации питания работников 1031
- об организации, развитии, состоянии, эксплуатации различных видов транспорта 933
- об освобождении от уплаты налогов 231
- об оснащении рабочих мест оргтехникой, состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств, антивирусной защите и уничтожении средств криптографической защиты информации и машинных носителей ключевой информацией 111
- об установлении и выплате персональных ставок, окладов, надбавок 603
- об учете использования научно-технической информации 805
- об учете рабочего времени 589
- об учете трудовых книжек и вкладышей к ним 678
- об учете фондов, лимитов заработной платы 215
- по изданию публикаций 829, 856
- по вопросам планирования, изменения плана 166, 167
- по контролю за вывозом 371
- по мониторингу 504
- по основной (профильной) деятельности организации 61
- по организации использования архивных документов 462
- по подготовке заседаний 12
- по персонализированному учету 1010
- по расчету налоговой базы 241
- по основным (профильным) направлениям деятельности 280
- подготовленные для размещения на Интернет-сайте 823
- СВИДЕТЕЛЬСТВА:**
- личные 658, 690
- на право вывоза культурных ценностей с территории РФ 368
- на право оперативного управления, хозяйственного ведения имуществом 81
- о государственной аттестации, аккредитации 75
- о государственной регистрации прав на имущество, переданное в оперативное управление организации; постоянное (бессрочное) пользование земельным участком, закрепленным за определенной организацией 79
- о награждении организации 498

о постановке на учет в налоговых органах	228
о регистрации и ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	33
складские	926
СВОДКИ:	
о деятельности организации	61
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты	229
о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	878
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	916
о проведении аттестации и квалификационных экзаменов	695
о проведении капитального и текущего ремонта	906
о снятии документов с контроля, продлении сроков их исполнения	130
о состоянии и проверке работы с кадрами	644
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	94
о ходе строительства, реконструкции, реставрации объектов	890
об административно-организационной деятельности	66
об информационной деятельности, маркетинге	791
об обследовании охраны и противопожарного состояния	968
об учете использования научно-технической информации	805
об учете повреждений и технического осмотра и ремонта средств связи	960
об учете рабочего времени	589
по валютным вопросам	221
по вопросам владения и распоряжения имуществом	856
по исполнению законов и иных нормативных правовых актов	10
подготовленные для размещения на Интернет-сайте	823
постоянно действующих пожарных комиссий	977
представляемые структурными подразделениями	65
учета:	
бланков	140
выдачи дел	140

машинописных, компьютерных работ 140

отсутствия (повреждения) документов (приложений) в

почтовых отправлениях 140

приема посетителей 140

рассылки документов 140

СЕРТИФИКАТЫ:

ключа электронной цифровой подписи 121

СЕТКИ 595

СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСКИ:

о служебных проверках государственных гражданских служащих 673, 675

о снятии документов с контроля и о продлении сроков их исполнения 130

о соблюдении дисциплины труда 591

по административно-организационной деятельности 66

по вопросам охраны объектов культурного наследия 864

по расследованию чрезвычайных происшествий 976

структурных подразделений 65

СМЕТЫ 191

СОГЛАШЕНИЯ:

о порядке ведения, хранения и аннулирования сертификата ключа подписи, о создании, использовании и аннулировании электронной цифровой подписи 122

о приеме и сдаче зданий, помещений в аренду (субаренду) 855

об информационном обмене 116

об оказании юридических услуг 103

о депозитарном хранении документов 445

об экономических, научных, культурных и иных связях 779

коллективные 586

по вопросам архивного дела и делопроизводства (сотрудничество, оказание помощи, услуг) 447, 448

по сопровождению и модернизации автоматизированных систем 568

лицензионные на программное обеспечение 566

лицензионные к установленному программному обеспечению 573

трудовые не вошедшие в состав личных дел 652

СОГЛАШЕНИЯ РАЗНЫЕ 261

СООБЩЕНИЯ:

информационные 815

на съездах, конгрессах, конференциях, приемах, встречах 70

о соблюдении дисциплины труда 591

о сотрудничестве организаций 788

СПЕЦИФИКАЦИИ:

оборудования 566, 571

на отгрузку и отправку продукции 918

СПИСКИ:

адресов и телефонов 854

адресов обязательной рассылки документов 131

аспирантов и докторантов 699

ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий 677

выполненных НИР 554

выдаваемых документов 335

детей, направленных в лагеря 1026

детей работников 1027

инвентарные 212, 254

информационные 815

источников комплектования 397, 400

изъятых изданий 839

кандидатов на выдвижение по должности 677

литературы (подписка) 809

лиц, выезжающих за границу 677

лиц, имеющих допуск к компьютерному оборудованию, сети 115

лиц, имеющих право доступа в архивохранилище 982

лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную помощь) 1014

лиц, окончивших учебные заведения, прошедших квалификацию 749

лиц, принявших обязательства о неразглашении сведений ограниченного доступа (конфиденциального характера, служебной и коммерческой тайны) 135

материалов справочно-информационных служб организаций на выдачу специальной одежды и обуви, специального питания 637

награжденных, удостоенных званий, премий работников 677

о выполнении целевых программ 283

о наличии, движении, комплектовании, использовании работников 578

о потребности в работниках, сокращении (высвобождении) работников 579, 677

о проведении практики, стажировки 746

об информационном обмене 806

об организации гражданской обороны 994

об освобождении от уплаты налогов 231

обучающихся без отрыва от производства 677

объектов налогообложения 241

опубликованных справочников по фондам 522

отсутствующих фондов, дел 317

по контролю соблюдения сроков секретности документов 453

по оперативным вопросам охраны 991

по организации заседаний Ученого совета, научных советов, научно-технических советов, научно-методических советов 547

по персонализированному учету работников 1010

по учету и принятию на обслуживание обладателей конфиденциальной информации 134

перемещаемых архивных документов 942

подлежащих воинскому учету 677

поставщиков и потребителей 914

премированных 604

противопожарного оборудования и инвентаря 978

прошедших аттестацию 677

публикаций 516

работников 615

работников на выплату пособий, оплату листов нетрудоспособности	251
работников, нуждающихся в медицинском и санаторном обслуживании	1022
работников, обучающихся технике безопасности	626
работников, получающих персональные ставки, оклады, стипендии	677
работников, уходящих на пенсию	1012
работников, ушедших на пенсию	677
распределения слушателей по профилю обучения	748
рекомендованных учебников, методических и учебных пособий, учебных фильмов	731
соискателей, защитивших диссертации	723
титульные	886, 887, 888, 903
трудов	666
уполномоченных лиц – владельцев сертификата ключа электронной цифровой подписи	121
учета материалов справочно-информационных служб	812
фондов	376
фондов, содержащих особо ценные документы	376
фондов, не включенных в установленном порядке в состав АФ РФ	394
фондов, прошедших каталогизацию	525
членов аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий	694
членов диссертационных советов (спецсоветов)	713
членов руководящих и исполнительных органов организации	13, 677
членов советов, коллегии, дирекций, комиссий	13
эвакуируемых работников	1004
СПРАВКИ:	
бюджетные	203
исторические, тематические	520
к актам	418
к заседаниям Правительства Российской Федерации, его Президиума, комиссий Правительства Российской Федерации	4
о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств	180
о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями	217

- о включении или исключении организаций и граждан в списки источников комплектования 401
- о вступлении в международные организации 771
- о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности 251
- о выполнении планов сотрудничества 785
- о выполнении приказов, распоряжений 16
- о выполнении соглашений по вопросам охраны труда 612
- о высвобождении, потребности в работниках 579
- о государственной регистрации юридического лица, о прекращении деятельности юридического лица 32
- о дебиторской и кредиторской задолженности 226
- о заключении договоров 464
- о качестве материалов, оборудования 920
- о коллективных трудовых спорах 588
- о комплектовании, работе справочно-информационной службы 808
- о контроле за соблюдением правил нормирования труда, расходования фонда заработной платы 598
- о маркетинговых исследованиях 799
- о медицинском и санаторно-курортном обслуживании 1022
- о мероприятиях, проводимых на выставках 493
- о наличии в архивах секретных документов 455
- о наличии, движении, комплектовании, использовании работников 578
- о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты 229
- о недостачах, растратах, хищениях 246
- о пересмотре и применении норм выработки, расценок 597
- о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий 878
- о подготовке, переподготовке работников, повышении их квалификации 724
- о предоставлении мест в гостиницах 1029
- о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину 685
- о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства, реконструкции, реставрации 891

- о приеме выполненных работ 270
- о причинах заболеваемости работников организации 623
- о проведении встреч, переговоров 777, 780
- о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности 242
- о проведении конкурсов и смотров 68
- о проверке выполнения коллективного договора 587
- о проектировании, разработке, внедрении, эксплуатации, сопровождении, информационно-технического обеспечения 113
- о развитии, эксплуатации средств связи 953
- о разработке и изменении финансовых планов 187
- о разработке, применении цен и их корректировке 172
- о разработке норм выработок и расценок 594
- о расследовании чрезвычайных происшествий 976
- о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда 258
- о расшивке дел 346
- о реорганизации, переименовании организации 37
- о реструктуризации задолженности по страховым взносам 240
- о санитарном состоянии 639
- о складском хранении 927
- о снятии документов с контроля, продлении сроков их исполнения 130
- о совершенствовании аппарата управления 581
- о совершенствовании документационного обеспечения управления 107
- о составлении отчетов 286
- о состоянии ведомственного хранения документов 437, 438
- о состоянии защиты информации 117
- о состоянии зданий и помещений 871
- о состоянии зданий и сооружений 895
- о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан 94
- о состоянии и проверке работы с кадрами 644
- о сотрудничестве организаций 781

- о трудовой дисциплине 591
- о финансировании всех видов деятельности 192
- о формировании резерва руководящих кадров 646
- о проведении розыска необнаруженных документов 320
- о формировании фондов организации и их расходовании 198
- об авариях и несчастных случаях 630
- об административно-организационной деятельности 66
- об информационной деятельности, маркетинге 791
- об итогах деятельности организации 281
- об итогах социально-экономического развития организации 169
- об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ 902
- об обследовании охраны и противопожарного состояния 968
- об оплате труда, выплате денежного содержания и начислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности 602
- об оплате учебных отпусков 253
- об организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи 954
- об организации и состоянии правовой работы 105
- об организации общей, противопожарной охраны 967
- об организации питания работников 1031
- об организации предоставлении мест в детские дошкольные, школьные учреждения 1028
- об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям 994
- об организации труда 583
- об организации, развитии, состоянии, эксплуатации различных видов транспорта 933
- об улучшении технической и антитеррористической укрепленности организации 998
- об условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях 631
- об условиях труда 610
- об учете использования научно-технической информации 805
- об экономических, научных, культурных и иных связях 774
- не вошедшие в состав личных дел 659
- по анализу обращений граждан 93

- по аттестации, аккредитации 74
- по включению архивов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия 35
- по внедрению результатов НИР 537
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом 856
- по вопросам депозитарного хранения документов 444
- по вопросам охраны объектов культурного наследия 864
- по вопросам охраны организации 991
- по вопросам планирования, изменения плана 166, 167
- по вопросам перемещенных архивных документов 773
- по вопросам пропускного режима организации 987
- по вопросам экспертизы ценности и комплектования АФ РФ 414
- по выявлению и возвращению зарубежной архивной Россики. 431
- по защите содержащихся в документах архивов сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом тайну 108
- по изданию публикаций 829
- по изучению и обобщению опыта научно-издательской работы 517
- по инициативному информированию 502
- по исполнению законов и иных нормативных правовых актов 10
- по истории организации 71
- по мониторингу 442, 504
- по опасным производственным объектам 969
- по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций 439
- по обеспечению сохранности документов на выставках 492
- по организации использования архивных документов 462
- по основной (профильной) деятельности организации 61
- по основной (профильной) деятельности организации, подготовленные для размещения на Интернет-сайте 823
- по налоговому планированию 163
- по подготовке заседаний 12
- по подтверждению имущественного правопреемства юридических лиц 77

по поступлениям в бюджеты 186

по предварительной денежной оценке документов и коллекций 173

претендентов на замещение вакантных должностей 667

по привлечению к проработке вопросов, научных и иных организаций, ученых и специалистов 6

по проведению правовой экспертизы документов 104

по прогнозированию цен 171

по разработке планов НИР 528

по рассекречиванию архивных документов 449

по регистрации архивов в инспекциях пробирного надзора 36

по совершенствованию программного обеспечения 112

по совершенствованию процессов труда 580

по согласованию совершения крупных сделок 194

по созданию, ведению и информационному обеспечению информационных сайтов организаций 824

по страхованию опасных производственных объектов 265

по тарификации персонала по темам НИР 551

по технико-экономическому обоснованию НИР 550

по технологическим процессам обеспечения сохранности архивных документов 305, 308

по формированию центра по архивному делу государств-участников СНГ 767

по экологии 295

подтверждающие право на выдачу удостоверений участников вооруженных конфликтов, ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций 756

подтверждающие тяжелые, вредные, опасные условия труда 619

постоянно действующих пожарных комиссий 977

представляемые структурными подразделениями руководству организации 65

проверок, ревизий 85,86

проверке сохранности выданных дел 339

рабочих групп комиссий по координации определенных видов деятельности организации 45

СПРАВОЧНИКИ 523, 595, 815

СТАВКИ:

оплаты труда 744

тарифно-квалификационные 595

СТАТЬИ 816

СТЕНОГРАММЫ:

вручения дипломов, грамот, удостоверений к наградам 68

заседаний, совещаний, лекций преподавателей 732

съездов, конгрессов, конференций, "круглых столов", совещаний, юбилейных дат, торжественных приемов, встреч 17

СХЕМЫ:

дислокации постов охраны 985

линий связи 958

локальных вычислительных сетей, их эксплуатации и модернизации 562, 563

организации криптографической защиты конфиденциальной информации 118

по строительству, капитальному ремонту и установке оборудования 861

по совершенствованию процессов труда 580

построения архивных справочников 521

размещения архивных фондов 301

систематизации архивных документов 294

систематизации единиц хранения 295

учета архивных документов 373

СЧЕТА 211, 270

СЦЕНАРИИ 497

ТАБЕЛИ:

бухгалтерские 213

о регистрации уполномоченных лиц организации в реестре

уполномоченных лиц организаций – владельцев сертификатов

ключа электронной цифровой подписи 124

работников тяжелых, вредных, опасных профессий 617

учета рабочего времени 590

форм документов 128

ТАБЛИЦЫ:

выполнения планов 193

к бухгалтерской (бюджетной) отчетности 205

к отчетам 280, 281, 282

маркетинговых исследований 799

мониторинга 442

о выполнении целевых программ 283

о движении дел, выдаваемых из архивохранилища 337

о разработке и изменении финансовых планов 187

о состоянии ведомственного хранения документов 437

отсутствующих дел 317

по вопросам планирования 166

по налоговому планированию 163

по совершенствованию программного обеспечения 112

проектирования, разработки, внедрения, эксплуатации, сопровождения, информационно-технического обеспечения 113

разработочные 212

ТАБУЛЯГРАММЫ 248

ТЕЗИСЫ:

по организации заседаний Ученого совета, научных советов, научно-технических советов, научно-методических советов 547

ТЕКСТЫ:

выступлений, лекций, телерадиопередач 493, 777, 816

программ автоматизированных систем 566

ТЕСТЫ 800

ТЕТРАДИ:

разработки планов 166

проверки сохранности печатей 990

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОБОСНОВАНИЯ 560, 781

ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

- о выполнении договоров по внеплановым НИР 541
- о проведении открытых конкурсов, конкурсов
котиловочных заявок 153
- по проектированию и разработке автоматизированных систем 561
- по созданию, ведению и информационному
обеспечению информационных сайтов организаций 824
- разработки локальных вычислительных сетей 562
- ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАСПОРТА зданий, помещений 893
- ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ на производство подземных работ 899
- ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ по внедрению результатов НИР 537

ТРЕБОВАНИЯ:

- квалификационные 692
- на выдачу дел 479
- на путевки 1024
- о коллективных трудовых спорах 588
- об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции 923
- об учете прихода, расхода материалов на складах 926

УВЕДОМЛЕНИЯ:

- казначейские 188
- о государственной регистрации юридического лица 32
- о ликвидации организации 39
- о постановке на учет в регистрирующих органах 34
- о приходе, расходе, наличии остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на
складах, базах 926
- о проведении конкурсов на право получения грантов 158
- о проведении открытых конкурсов на поставку товаров, выполнение работ, оказание
услуг 153
- о продлении сроков исполнения запросов 470
- о разработке и изменении финансовых планов 187

о разработке и регистрации символики организации 48

о регистрации уполномоченных лиц организации в реестре уполномоченных лиц организаций
- владельцев сертификатов ключа электронной цифровой подписи 124

о субъекте персональных данных 661

о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к
совершению коррупционных правонарушений; об осуществлении иной оплачиваемой
деятельности 673, 674

об увольнении работников 649

по лицензированию 72

по поступлениям в бюджеты 186

УДОСТОВЕРЕНИЯ:

к наградам 690, 754

командировочные 663

личные 658

УКАЗАНИЯ 561, 770, 776

УКАЗАТЕЛИ 302, 303, 524, 804, 814

УКАЗЫ 1

УСЛОВИЯ 912, 939

УСТАВЫ:

международных организаций 765

организации 40

ФОРМУЛЯРЫ 306, 569, 812

ФОРМЫ документов 210

ФОТОФОНОДОКУМЕНТЫ 67, 71, 494, 1032

ХАРАКТЕРИСТИКИ:

лиц, представленных к награждению, присвоению званий, присуждению премий 751,
763

на соискание государственных премий в области НИР 543

о привлечение к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину 685

о проведении практики, стажировки 746

работников для формирования резерва 647

ХОДАТАЙСТВА:

- о выдаче дубликатов документов 757
- о лишении государственных наград 762
- о занесении на доску почета 763
- о представлении к награждению, присвоению званий, присуждению премий 751
- об установлении персональных ставок, окладов, надбавок 670
- формирования резерва на прием работников 647
- ЭСКИЗЫ атрибутики, символики организации 48

Источник: <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-ukazatel.shtml>

Ссылки:

[1] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv.shtml>