

15. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности

Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения

[Содержание \[1\]](#)

[Указатель видов документов \[2\]](#)

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документа		Примечания	5
		в Росархиве	в подведомственных организациях		
1	2	3	4		
15. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
15.1. Общие вопросы					
841	Правила внутреннего распорядка (служебного распорядка) организации	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После за- новыми	
842	Журналы ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка и положением о защите персональных данных (при приеме на работу)	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После за- новыми	
843	Документы (акты, докладные, служебные записки, переписка) о нарушении правил	1 г.	1 г.		

	внутреннего распорядка				
844	Книги, журналы оттисков и слепков печатей, штампов, факсимиле	Пост.	Пост.		
845	Переписка об утверждении печатей и штампов	3 г.	3 г.		
846	Журналы учета выдачи печатей и штампов	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После возвращения печатей и штампов	
847	Акты уничтожения печатей и штампов	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) При отсутствии журналов, оттисков и слепков - по	
848	Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1 г.	1 г.		
849	Книги регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт	3 г.	3 г.		
850	Приемные акты на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, расходные акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	1 г.	1 г.		

851	Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей	1 г.	1 г.		
852	Документы (заявки, переписка) о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1 г.	1 г.		
853	Книги, журналы, таблицы регистрации прихода и ухода (местных командировок) работников	1 г.	1 г.		
854	Списки, книги адресов и телефонов	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После за НОВЫМИ	
15.2. Эксплуатация зданий, помещений, строительство, ремонт					
855	Договоры, соглашения о приеме и сдаче зданий, помещений в аренду (субаренду); документы (технические паспорта, планы, схемы, расчеты) к ним	-	Пост.		
856	Документы (информации, справки, сводки, сведения, отчеты) по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом	Пост.	Пост.		

857	Карты сведений об объекте учета владения, пользования, распоряжения земельными участками, зданиями, помещениями и другим имуществом	-	Пост.		
858	Переписка о сдаче и приеме зданий, помещений в аренду	-	5 л. ЭПК		
859	Акты приема и передачи зданий, помещений, земельных участков и другого имущества в пользование, распоряжение, аренду от юридических и физических лиц	-	Пост.		
860	Паспорта зданий (1), сооружений (1)	-	5 л. (2) ЭПК	(1) Паспорта зданий и сооружений - памятники архитектуры культуры - п (2) После ликвидации здания, сооружения	
861	Документы (акты обследования, поэтажные планы, паспорта, схемы размещения и установки оборудования и систем коммунального обеспечения, переписка) по строительству, капитальному ремонту и	-	5 л.(1) ЭПК	(1) После ликвидации здания, сооружения списания оборудования	

	установке оборудования				
862	Разрешения на производство огневых работ	-	5 л. ЭПК		
863	Паспорта оборудования	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) После списания оборудования	
864	Документы (информации, акты, заключения, докладные, служебные записки, справки, переписка) по вопросам охраны объектов культурного наследия	Пост.	Пост.		
865	Переписка о паспортизации зданий и сооружений	-	5 л. ЭПК		
866	Договоры о страховании зданий, сооружений	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	
867	Документы (полисы, переписка) о страховании зданий, сооружений	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока страхования	
868	Планы размещения организации	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После завершения работ	
869	Переписка о предоставлении помещений организации (о вселении, выселении, продлении сроков пользования помещениями,	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		

	занимаемыми организацией)				
870	Договоры страхования оборудования	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока страхования	
871	Документы (доклады, обзоры, акты, справки, заявки, докладные записки, планы-графики работ, переписка) о состоянии зданий и помещений, занимаемых организацией, необходимости проведения капитального и текущего ремонта	-	5 л. ЭПК		
872	Переписка о содержании зданий, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	3 г.	3 г.		
873	Документы (заявки, акты, переписка) о проведении санитарно-гигиенической обработки помещений	-	3 г.		
874	Договоры энергоснабжения	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	
875	Документы (заявки, отчеты, переписка) о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении	-	3 г.		

876	Договоры коммунального обслуживания организации	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	
877	Переписка о коммунальном обслуживании организации	1 г.	1 г.		
878	Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	-	3 г.		
879	Журналы учета неполадок при эксплуатации технического оборудования помещений, зданий, сооружений	3 г.	3 г.		
880	Документы (технические, иные учетно-технические документы, перечни объектов, акты обследования объектов) первичной и плановой технической инвентаризации объектов недвижимости	-	До ликвидации организации		
881	Документы (технические, иные учетно-технические документы) внеплановой, в том числе проведенной в связи с чрезвычайными	-	До ликвидации организации		

	ситуациями, и текущей технической инвентаризации объектов недвижимости				
882	Дубликаты (копии) отдельных право устанавливающих, оценочных, технических и учетно-технических документов, не включенных в инвентарные дела	-	До минования надобности		
883	Технико-экономические предложения и обоснования по строительству объектов	-	Пост.		
884	Протоколы согласования разрешений на подключение строящихся объектов к энергетическим, транспортным сетям, водоснабжению и канализации	-	Пост.		
885	Переписка о пересмотре проектов объектов строительства по незаконченным срокам	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК		
886	Титульные списки по новому строительству	15 л. ЭПК	15 л. ЭПК		
887	Титульные списки на реконструкцию и реставрацию объектов	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК		

888	Внутрипостроечные титульные списки на строящиеся и реконструируемые объекты	5 л.	5 л.		
889	Переписка о составлении титульных списков строительства и реставрации объектов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
890	Документы (акты, обзоры, докладные записки, сводки) о ходе строительства, реконструкции, реставрации объектов	20 л. ЭПК	20 л. ЭПК		
891	Документы (акты, решения, докладные записки, справки) о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства, реконструкции, реставрации	Пост.	Пост.		
892	Протоколы и акты по разногласиям между заказчиками и подрядчиками по сроку и качеству работ	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
893	Технические паспорта зданий, сооружений	-	До ликвидации организации		
894	Оценочные акты стоимости законченных объектов	-	5 л. ЭПК		

895	Документы (акты, докладные записки, справки) о состоянии зданий и сооружений	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
896	Документы (акты, заключения, протоколы, переписка) о снижении стоимости строительства, реконструкции, реставрации объекта	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
897	Переписка о согласовании объемов и организации строительного-монтажных и пуско-наладочных работ	5 л.	5 л.		
898	Графики ввода объектов в эксплуатацию	10 л.	10 л.		
899	Технические требования на производство подземных работ	-	Пост.		
900	Акты на производство подземных работ (котлованы, фундаменты, подземные сооружения)	-	Пост.		
901	Книга учета разрешений на производство скрытых (подземных работ)	10 л.	10 л.		
902	Документы (акты, докладные записки, справки) об обследовании	5 л.	5 л.		

	зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ				
903	Титульные списки на капитальный ремонт	3 г.	3 г.		
904	Заявки, графики на капитальный и текущий ремонты	2 г.	2 г.		
905	Документы (протоколы, решения, акты) о согласовании объема ремонтных работ	5 л.	5 л.		
906	Документы (докладные записки, сведения, сводки, переписка) о проведении капитального и текущего ремонта	3 г.	3 г.		
907	Акты осмотра и приема объектов после капитального и текущего ремонта	-	5 л. (1)	(1) После окончания р	
908	Расценки на ремонтные работы	-	3 г. (1)	(1) После за новыми	
909	Ведомости строительных недоделок и дефектов; акты на ремонтные работы	-	5 л. (1)	(1) При отсутствии судебных ис	
910	Описи, инвентарные ведомости ремонтных работ	-	3 г.		

	по зданиям и сооружениям				
911	Договоры об оказании инженерно-консультационных услуг	Пост.	Пост.		
15.3 Материально-техническое обеспечение деятельности					
912	Особые условия поставки продукции и материалов	-	До замены новыми		
913	Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	5 л.	5 л.		
914	Списки поставщиков и потребителей	-	5 л.		
915	Договоры по материально-техническому и хозяйственному обеспечению организации	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	
916	Документы (заявки, заказы, наряды, графики отгрузки, диспетчерские журналы, записи поручений, сводки, сведения) о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	-	5 л.		
917	Комплектовочные ведомости	-	1 г.		
918	Спецификации на отгрузку и отправку	-	5 л. (1)	(1) Импортное оборудование до окончания	

	продукции, материалов (сырья), оборудования			эксплуатаци
919	Журналы учета материалов (сырья), продукции и оборудования, отправляемых потребителям	-	5 л.	
920	Документы (акты, рекламации, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	-	5 л. ЭПК	
921	Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После истечения с гарантии
922	Отчеты об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	-	5 л.	
923	Документы (распоряжения, наряды, требования, накладные) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	-	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
924	Нормативы складских запасов	-	3 г. (1)	(1) После за новыми
925	Договоры хранения	-	5 л. (1)	(1) После истечения с

	(складского хранения)			действия договора
926	Документы (уведомления, карточки учета материально-имущественных ценностей (движимого имущества), кладовые и амбарные книги, складские свидетельства, требования, наряды, погрузочные ордера, лимитно-заборные карты, переписка) об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После списания материально-имущественных ценностей (движимого имущества). условия проведения проверки (ревизии)
927	Документы (справки, отчеты, сведения) о складском хранении материально-имущественных ценностей (движимого имущества)	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
928	Книги учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	-	5 л.	
929	Книги учета и списания тары	-	1 г.	
930	Нормы естественной убыли, отходов продуктов	-	5 л. (1)	(1) После за новыми
931	Переписка об	-	3 г.	

	организации хранения материально-имущественных ценностей (движимого имущества)				
932	Пропуска на вывоз товаров и материалов со складов	-	3 г.		
15.4. Транспортное обслуживание, внутренняя связь					
933	Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) об организации, состоянии и эксплуатации различных видов транспорта	-	5 л. ЭПК		
934	Договоры по автострахованию	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	
935	Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организации в транспортных средствах	3 г.	3 г.		
936	Договоры о перевозке грузов и аренде транспортных средств	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	
937	Заявки, переписка о перевозке грузов	3 г.	3 г.		
938	Нормативы загрузки транспортных средств	-	1 г. (1)	(1) После замены	

939	Условия по перевозке грузов	-	До замены новыми		
940	Правила, инструкции по транспортировке и перемещению архивных документов	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После за новыми	
941	Приказы руководителей о перемещении архивных документов	Пост.	Пост.		
942	Списки перемещаемых архивных документов	Пост.	Пост.		
943	Документы (акты, заключения, донесения, протоколы) аварийных комиссий	10 л. (1) ЭПК	10 л. (1) ЭПК	(1) Связанны круглым материальн ущербом и человечески жертвами -	
944	Переписка о безопасности движения различных видов транспорта	3 г.	3 г.		
945	Переписка об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	-	5 л.		
946	Паспорта транспортных средств	-	До списания транспортных средств		
947	Документы (сведения, ведомости, акты, заявки, графики обслуживания, переписка) о техническом состоянии, ремонте и списании транспортных средств	-	3 г. (1)	(1) После списания транспортных средств	

948	Журналы учета заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств	-	1 г.		
949	Документы (заправочные лимиты и листы, оперативные отчеты и сведения, переписка) о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	-	1 г. (1)	(1) После проведения проверки (ревизии)	
950	Путевые листы	-	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии). При отсутствии других документов, подтверждающих тяжелые, вредные и опасные условия труда - 75 л.	
951	Книги, журналы учета путевых листов	-	5 л.		
952	Переписка об обеспечении средствами связи съездов, конференций, совещаний и других мероприятий	5 л.	5 л.		
953	Документы (разрешения, справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств	-	5 л.		

	связи и их эксплуатации				
954	Документы (доклады, справки, сведения) по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	-	5 л. ЭПК		
955	Переписка с операторами сотовой связи об организации связи	5 л.	5 л.		
956	Договоры об организации, эксплуатации, аренде и ремонте внутренней связи	-	5 л. (1) ЭПК	(1) После истечения срока действия договора	
957	Переписка о проведении работ по телефонизации, радиофикации, сигнализации и эксплуатации внутренней связи организации	-	3 г.		
958	Схемы линий внутренней связи организации	-	До замены новыми		
959	Акты ввода в эксплуатацию линий связи	-	1 г. (1)	(1) После снятия с эксплуатации линий связи	
960	Документы (ведомости, акты, контрольные листы, сводки, рапорты) об учете повреждений, технического осмотра и ремонта средств связи	-	1 г. (1)	(1) После устранения неполадок	

961	Акты приемки средств связи и сигнализации после текущего и капитального ремонта	-	3 г. (1)	(1) После проведения ремонта
962	Журналы учета заявлений о повреждении средств связи	-	2 г.	
963	Карточки, книги учета средств связи	-	5 л.	
964	Книги регистрации междугородных телефонных разговоров	1 г.	1 г.	
15.5. Обеспечение безопасности организации. Гражданская оборона				
965	Инструкции, положения об охранном режиме организации	Пост. (1)	Пост. (1)	(1) Присланы для сведения до минования надобности
966	Договоры об охране организаций	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
967	Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об организации общей и противопожарной охраны организации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
968	Документы (акты, справки, планы, отчеты, сводки, сведения) об обследовании охраны и противопожарного состояния	3 г.	3 г.	

	организации				
969	Документы (справки, заключения, акты и др.) по опасным производственным объектам в рамках производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности	-	Пост.		
970	Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) по вопросам укрепления пожарной безопасности	Пост.	Пост.		
971	Акты аттестации режимных помещений, средств электронной-вычислительной техники, используемой в этих помещениях	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После переаттестации или окончания эксплуатации помещения	
972	Регистр опасных веществ, отходов производства и потребления, отдельных видов продукции	Пост.	Пост.		
973	Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности	3 г.	3 г.		
974	Отчеты о пожарах:			(1) При отсутствии годовых - по	
	а) годовые	Пост.	Пост.		
	б) квартальные	5 л. (1)	5 л. (1)		

975	Акты о пожарах	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) С человечески жертвами -	
976	Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, возникновении пожаров, перевозке ценностей	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
977	Документы (планы, отчеты, справки, сводки, переписка) постоянно действующих по жарно-технических комиссий	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
978	Документы (списки, переписка) о приобретении пр отивопожарного оборудования и инвентаря	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После за новыми	
979	Перечни помещений, оборудуемых средствами охранной сигнализации	Пост.	Пост.		
980	Журналы регистрации и учета сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и ключей от них	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
981	Книги, журналы	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		

	регистрации опечатывания помещений, шкафов, сейфов				
982	Списки лиц, имеющих право доступа в архивохранилищ е	-	До замены новыми		
983	Разрешения на доступ в архивохранилищ а	-	3 г.		
984	Пропуска на вынос из архива документов, материальных ценностей, книг научно- справочной библиотеки, науч но-справочного аппарата	3 г.	3 г.		
985	Схемы дислокации постов охраны	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После за новыми	
986	Отчеты об устройстве и эксплуатации технических средств охраны	-	3 г.		
987	Документы (акты, справки, докладные, служебные записки, заклучения, переписка) по вопросам пропускного режима организации	5 л.	5 л.		
988	Образцы подписей служебных удостоверений	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	(1) Не менее	
989	Книги, журналы	1 г.	1 г.		

	учета приема-сдачи ключей от сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ				
990	Тетради проверки сохранности печатей на запасных выходах из архивохранилищ	-	До минования надобности		
991	Документы (акты, справки, докладные записки, списки, графики) по оперативным вопросам охраны организации	1 г.	1 г.		
992	Решения об изменении режима работы архивов или приостановлении их деятельности при чрезвычайных ситуациях	-	Пост.		
993	Организационные и распорядительные документы, разработанные по линии мобилизационной подготовки и гражданской обороны	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
994	Документы (планы, отчеты, акты, справки, списки, графики) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		

995	Приказы начальника гражданской обороны объекта	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
996	Планы мероприятий по обеспечению жизни недействительности и защите работников, членов их семей и документов АФ РФ при возникновении чрезвычайных ситуаций и в особый период	-	Пост.		
997	Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности организации	Пост.	Пост.		
998	Документы (планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) об улучшении технической и антитеррористической защищенности организации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
999	Журналы учета, списки формирований гражданской обороны	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После за	НОВЫМИ
1000	Книги учета имущества формирований гражданской обороны	5 л.	5 л.		
1001	Планы-схемы действий личного состава при чрезвычайных ситуациях в случае, если	До замены новыми	До замены новыми		

	немедленная эвакуация из здания невозможна				
1002	Планы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации	До замены новыми	До замены новыми		
1003	Планы конкретных мероприятий о работе в чрезвычайных ситуациях	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
1004	Списки эвакуируемых работников и членов их семей	1 г. (1)	1 г. (1)	(1) После за новыми	
1005	Переписка по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций	5 л.	5 л.		

Источник: <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-15.shtml>

Ссылки:

[1] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv.shtml>

[2] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-ukazatel.shtml>