

12. Кадровое обеспечение

Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения

[Содержание \[1\]](#)

[Указатель видов документов \[2\]](#)

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документа		Примечания
		в Росархиве	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
12. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.1. Прием, перемещение (перевод), увольнение работников				
644	Документы (доклады, сводки, справки, сведения) о состоянии и проверке работы с кадрами	Пост.	Пост.	
645	Переписка о приеме, распределении, перемещении, переводе, учете работников	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
646	Документы (представления, справки, переписка) о формировании резерва руководящих кадров	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
647	Документы (списки, ходатайства, представления,	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	

	характеристики, анкеты) по формированию резерва работников на прием				
648	Сведения о составе работников, замещающих государственные должности по полу, возрасту, образованию, стажу работы за год	Пост.	-		
649	Уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин, не вошедшие в состав личных дел	75 л.	75 л.		
650	Положения, инструкции о персональных данных работников	Пост.	3 г. (1)	(1) После за новыми	
651	Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.)(1):			(1) Виды документов, входящих в состав личных дел определенных категорий работников, указаны в соответствии с законодательством	
	а) руководителей организации; членов руководящих, исполнительных, контрольных органов организации; работников, имеющих государственные и иные звания,	Пост.	Пост.		

	премии, награды, степени и звания				
	б) работников, в т.ч., государственных гражданских служащих	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК		
652	Трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, не вошедшие в состав личных дел	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК		
653	Личные карточки работников, в т.ч., временных работников	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК		
654	Алфавиты личных дел сотрудников архивов	-	75 л.		
655	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, не вошедшие в состав личных дел	75 л. ЭПК	-		
656	Переписка по вопросам реабилитации (политической, профессиональной, медицинской) работников	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК		
657	Документы (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, реком	3 г.	3 г.		

	ендательные письма) лиц, не принятых на работу				
658	Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	До востребования (1)	До востребования (1)	(1) Невостре	нные - 75 л.
659	Документы (справки, докладные, служебные записки, копии приказов, выписки из приказов, заявления и др.), не вошедшие в состав личных дел	5 л.	5 л.		
660	Документы (расписки) об ознакомлении государственных гражданских служащих с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	5 л.	-		
661	Документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК		

662	Акты приема-передачи личных дел государственных гражданских служащих при переходе на другую работу	75 л.	-		
663	Командировочные удостоверения	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После возвращения командированных. Для работников, направленных командировать в районы Крайнего Севера и приравненным местностям. 75 л.	
664	Документы (служебные задания, отчеты, переписка) о командировании работников	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) Для долгосрочных зарубежных командировок. 10 л. ЭПК	
665	Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность, формированию кадрового резерва; заключению служебных контрактов с государственными гражданскими служащими; документы (справки, характеристики и др.) к ним	Пост.	Пост.		
666	Документы (выписки из протоколов, списки трудов, отчеты) для конкурсных	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК		

	комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность лиц (работников), не имеющих личных дел				
667	Документы (заявления, справки, переписка) претендентов на замещение вакантных должностей	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После проведения конкурса на замещение вакантных должностей	
668	Переписка о прохождении государственной службы	5 л. ЭПК	-		
669	Переписка по вопросам подтверждения трудового стажа работников	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
670	Документы (представления, ходатайства, анкеты, акты, переписка) об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) При отсутствии приказов - 7 ЭПК	
671	Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов	Пост.	-		
672	Документы (заявления, решения,	Пост.	-		

	докладные, служебные записки) по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов				
673	Документы (уведомления, служебные, объяснительные записки, заключения, заявления и др.) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	Пост.	-		
674	Уведомления об осуществлении иной оплачиваемой деятельности гос ударственными гражданскими служащими	5 л. ЭПК	-		
675	Документы (заявления, служебные записки, заключения и др.) о служебных проверках государственных гражданских служащих	Пост.	-		
676	Журналы регистрации:				
	а) уведомлений о фактах обращения в целях склонения	5 л.	-		

	государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений			
	б) уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими	5 л.	-	
	в) служебных проверок государственных гражданских служащих	Пост.	-	
	г) заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, регулированию конфликта интересов	5 л.	-	
677	Списки:			(1) При отсутствии лицевых счетов 75 л.
	а) членов руководящих и исполнительных органов организации	Пост.	Пост.	
	б) ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий	Пост.	Пост.	
	в) награжденных государственным и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий	Пост.	Пост.	

	г) работников	75 л.	75 л.		
	д) прошедших аттестацию	5 л.	5 л.		
	е) подлежащих воинскому учету	3 г.	3 г.		
	ж) кандидатов на выдвижение по должности	До замены новыми	До замены новыми		
	з) получающих персональные ставки, оклады	10 л. (1)	10 л. (1)		
	и) обучающихся без отрыва от производства	5 л.	5 л.		
	к) работников, ушедших на пенсию	5 л.	5 л.		
	л) лиц, выезжающих за границу	5 л.	5 л.		
678	Документы (отчеты, акты, сведения) об учете трудовых книжек и вкладышей к ним	3 г.	3 г.		
679	Переписка об оформлении командировок	5 л. (1)	5 л. (1)		(1) Для зарубежных командировок 10 л. ЭПК
680	Переписка о получении заграничных паспортов и виз работниками организации	5 л.	5 л.		
681	Переписка по воинскому учету работников	3 г.	3 г.		
682	Документы (планы, отчеты)	5 л.	5 л.		

	по бронированию граждан, пребывающих в запасе				
683	Журналы проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	5 л.	5 л.		
684	Графики предоставления отпусков	1 г.	1 г.		
685	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка) о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	3 г.	3 г.		
686	Книги, журналы, карточки учета:			(1) После увольнения (2) В зарубеж командиров 10 л.	
	а) приема, перемещения (перевода), увольнения работников	75 л.	75 л.		
	б) личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов) трудовых соглашений	75 л.	75 л.		
	в) выдачи (учета движения) трудовых книжек и вкладышей к ним	75 л.	75 л.		
	г) бланков трудовых книжек и вкладышей к	5 л.	5 л.		

	ним			
	д) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	5 л.	5 л.	
	е) лиц, подлежащих воинскому учету	3 г. (1)	3 г. (1)	
	ж) отпусков (учебных отпусков)	3 г.	3 г.	
	з) работников, выбывающих в служебные командировки; прибывающих в организацию, куда работник командирован	5 л.(2)	5 л.(2)	
	и) выдачи командировочных удостоверений	5 л.	5 л.	
	к) выдачи заграничных паспортов	5 л.	5 л.	
687	Журналы проверок состояния учета военнообязанных и призывников	-	3 г. (1)	(1) После окончания журнала
12.2. Установление квалификации работников				
688	Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий; бюллетени тайного голосования) к ним	15 л. ЭПК	15 л. (1) ЭПК	(1) В организации тяжелыми, вредными и опасными условиями т - 75 л. ЭПК

689	Аттестационные заключения; документы (предложения, рекомендации, копии документов, программы выполнения рекомендаций, выданных в ходе аттестации) к ним, не вошедшие в состав личных дел	75 л.	75 л.		
690	Документы (представления, заключения, дипломы, удостоверения, свидетельства) о присвоении классных чинов и специальных званий, не вошедшие в состав личных дел	75 л. ЭПК	-		
691	Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
692	Квалификационные требования:				
	а) по месту разработки и утверждения	Пост.	Пост.		
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми		
693	Переписка об аттестации, квалификационных экзаменах	5 л.	5 л.		

694	Списки членов аттестационных, квалификационных комиссий	-	5 л.		
695	Итоговые сводки, сведения, ведомости проведения аттестации, квалификационных экзаменов	5 л.	5 л.		
696	Журналы регистрации выдачи дипломов, удостоверений, свидетельств о присвоении квалификационной категории	5 л.	5 л.		
697	Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов	1 г.	1 г.		
12.3. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников					
698	Документы (положения, планы, программы, переписка) об организации работы аспирантуры	-	5 л. ЭПК		
699	Списки аспирантов и докторантов	-	75 л.		
700	Личные дела аспирантов и докторантов	-	75 л.		
701	Рефераты, представляемые в аспирантуру при сдаче вступительных экзаменов	-	5 л.		

702	Протоколы сдачи вступительных экзаменов	-	5 л. ЭПК		
703	Протоколы заседаний комиссий по приему в аспирантуру и докторантуру	-	5 л. (1)	(1) После окончания аспирантуры	выбытия из
704	Договоры с высшими учебными заведениями о сдаче кандидатских экзаменов	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	
705	Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов	-	50 л.		
706	Годовые статистические отчеты о работе аспирантуры и докторантуры	-	Пост.		
707	Документы (разделы глав диссертаций, промежуточные отчеты о работе по темам диссертаций, отзывы научных руководителей) к предварительному обсуждению диссертаций	-	5 л. ЭПК		
708	Документы (протоколы, замечания, отзывы) предварительного обсуждения диссертаций	-	5 л. ЭПК		
709	Переписка о создании	-	5 л. ЭПК		

	диссертационных советов (спецсоветов) по защите диссертаций и присуждению ученых степеней				
710	Годовые планы работы диссертационных советов (спецсоветов)	-	Пост.		
711	Годовые отчеты о работе диссертационных советов (спецсоветов)	Пост.	Пост.		
712	Протоколы заседаний диссертационных советов (спецсоветов); документы (тезисы докладов, справки, переписка и др.) к ним	-	Пост.		
713	Списки членов диссертационных советов (спецсоветов)	-	Пост.		
714	Бюллетени тайного голосования	-	3 г.		
715	Аттестационные дела соискателей	-	10 л.		
716	Аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени доктора наук	-	Пост.		
717	Аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени кандидата наук	-	10 л.		

718	Переписка с Высшей аттестационной комиссией о присуждении ученых степеней	-	5 л. ЭПК		
719	Диссертации и авторефераты (со списками организаций и лиц, которым разосланы авторефераты)	-	Пост. (1)	(1) Хранятся СИФ институ	
720	Переписка о подготовке отзывов на диссертации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
721	Журналы (книги) выдачи дипломов о присуждении ученых степеней	-	Пост. (1)	(1) Хранятся организации	
722	Книги (журналы) регистрации диссертаций, принимаемых к защите	-	5 л. ЭПК		
723	Списки соискателей, защитивших диссертации и получивших ученые степени и звания	-	Пост.		
724	Документы (доклады, справки, информации, расчеты, докладные записки, отчеты, переписка) о переподготовке работников, обучении вторым профессиям, повышении квалификации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
725	Договоры о	-	5 л. (1) ЭПК	(1) После	

	сотрудничестве в области повышения квалификации работников			истечения с действия договора	
726	Документы (акты, отчеты, переписка) о ходе выполнения договоров о сотрудничестве	-	5 л. ЭПК		
727	Примерные образовательные программы (долгосрочные и целевые):				
	а) по месту разработки	-	Пост.		
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности		
728	Учебные планы, программы, задания:				
	а) по месту разработки	-	Пост.		
	б) в других организациях	-	До минования надобности		
729	Учебно-методические пособия:				
	а) по месту разработки	-	Пост.		
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности		
730	Документы (проекты, отзывы, заключения) о разработке учебных программ, планов, пособий	-	5 л. ЭПК		

731	Списки рекомендованных учебников, методических и учебных пособий, учебных фильмов	-	1 г. (1)	(1) После за НОВЫМИ	
732	Стенограммы лекций преподавателей	-	10 л. ЭПК		
733	Курсовые и контрольные работы (экзаменационные тесты) слушателей	-	1 г.		
734	Переписка об организации работы по повышению квалификации	3 г.	3 г.		
735	Документы (акты, докладные записки, ведомости, переписка) об оборудовании учебных лабораторий, кабинетов, обеспечении учебными программами, учебной и методической литературы, учебными фильмами	-	3 г.		
736	Планы повышения квалификации работников:				
	а) по месту составления и утверждения	5 л.	5 л.		
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности		
737	Отчеты о выполнении	5 л.	5 л.		

	планов повышении квалификации работников				
738	Договоры о повышении квалификации работников	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После истечения с действия договора	
739	Графики работы по повышению квалификации работников	3 г.	3 г.		
740	Журналы учета занятий по повышению квалификации работников	1 г.	1 г.		
741	Книги учета контрольных работ	-	3 г.		
742	Книги, журналы учета посещения занятий слушателями	-	1 г.		
743	Ведомости учета часов работы преподавателей	-	5 л. (1)	(1) При отсутствии лицевых сче 75 л.	
744	Ставки почасовой оплаты труда преподавателей и консультантов	-	3 г. (1)	(1) После за новыми	
745	Документы (расписания, планы, графики) о проведении занятий, консультаций	-	1 г.		
746	Документы (заявки, программы, графики, планы, отчеты, отзывы, списки, характеристики, переписка) об	-	5 л. ЭПК		

	организации и проведении практики и стажировки слушателей				
747	Документы (планы, сведения, переписка) об организации и проведении учебно-производственных экскурсий	-	1 г.		
748	Списки, ведомости распределения по профилю обучения слушателей	-	5 л. (1)	(1) После окончания обучения	
749	Списки лиц, прошедших повышение квалификации	5 л.	5 л.		
750	Журналы выдачи удостоверений	-	5 л.		

12.4. Награждение

751	Документы (представление, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, ведомственными знаками отличия, благодарностями, присвоении званий, присуждении премий:				
-----	--	--	--	--	--

	а) в награждающих организациях	Пост.	-		
	б) в представляющих организациях	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК		
752	Карточки учета работников, награжденных государственными и ведомственными наградами	Пост.	Пост.		
753	Журналы учета выдачи государственных и ведомственных наград, ведомственных знаков отличия, почетных званий, благодарностей	Пост.	Пост.		
754	Государственные и ведомственные награды (удостоверения), оставшиеся не врученными	До востребования (1)	До востребования (1)	(1) Невостребованные - 75 л.	
755	Документы (выписки из решений, постановлений) о награждении иностранными орденами и медалями	Пост.	Пост.		
756	Документы (протоколы, выписки, решения, справки, постановления, книги регистрации), подтверждающие право на выдачу удостоверений участников ликвидации	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК		

	аварий и других чрезвычайных ситуаций				
757	Ходатайства о выдаче дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам взамен утраченных; документы (заявления, справки) к ним:				
	а) в награждающих организациях	Пост.	Пост.		
	б) в других организациях	75 л. ЭПК	75 л. ЭПК		
758	Журналы учета выдачи дубликатов документов к государственным и ведомственным наградам, взамен утраченных	Пост.	Пост.		
759	Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
760	Протоколы вручения государственных и ведомственных наград	Пост.	Пост.		
761	Документы (рекомендации, перечни наград) об оформлении представления работников к награждению:				
	а) по месту	Пост.	-		

	разработки и утверждения				
	б) в других организациях	До замены новыми	До замены новыми		
762	Документы (представления, ходатайства, переписка) о лишении государственных наград	Пост.	Пост.		
763	Документы (представления, ходатайства, характеристики, биографии, выписки из решений, постановлений, приказы, переписка) о занесении на Доску Почета, не вошедшие в состав личных дел	-	75 л.		
764	Книга Почета организации	-	Пост.		

Источник: <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-12.shtml>

Ссылки:

[1] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv.shtml>

[2] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-ukazatel.shtml>