

8. Организация использования документов АФ РФ и других архивных документов

Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения

[Содержание \[1\]](#)

[Указатель видов документов \[2\]](#)

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документа		Примечания	5
		в Росархиве	в подведомственных организациях		
1	2	3	4		
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ АФ РФ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ					
8.1. Доступ к архивным документам					
449	Документы (предложения, планы, отчеты, справки, переписка) по рассекречиванию архивных документов	Пост.	Пост.		
450	Решения МВК по защите государственной тайны	Пост.	Пост. (1)	(1) В деле ф	
451	Договоры архивов с пользователями об условиях использования копий архивных документов, архивной информации	-	Пост.		
452	Договоры	-	Пост. (1)	(1) В деле ф	

	архивов с собственниками или владельцами архивных документов об условиях использования архивных документов, передаваемых в архив				
453	Документы (планы, списки) по организации проведения работы по контролю за сроками секретности архивных документов, имеющих грифы секретности	Пост.	Пост.		
454	Информации, направленные руководителям государственных органов и организаций, наделенных полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, о наличии в архиве документов со сроками секретности содержащихся в них сведений свыше 30 лет, их составе и объемах	Пост.	Пост.		
455	Документы (доверенности, переписка) по официальному делегированию руководителями соответствующих государственных органов или организаций	Пост.	Пост.		

	полномочий по проведению рассекречивания архивных документов				
456	Акты о рассекречивании архивных документов	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
457	Запросы пользователей о возможности доступа к архивным документам, находящимся на особом хранении	Пост.	Пост.		
458	Запросы государственных архивов в соответствующие государственные органы, организации, полномочные рассматривать вопрос о рассекречивании архивных документов	-	Пост.		
459	Заявления о допуске к ознакомлению с документами	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
460	Переписка о порядке и режиме работы пользователей в архиве	1 г.	1 г.		
<p>8.2. Информационное обеспечение государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан на основе документов АФ РФ и других архивных документов (формы использования: исполнение запросов российских и иностранных граждан; читальный зал; документальные экспозиции; инициативное информирование; подготовка документальных публикаций, справочников)</p>					
461	Календари, перечни фактов, событий	-	Пост.		

462	Документы (планы, справки, сведения и др.) по организации использования архивных документов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
463	Договоры с организациями и гражданами об оказании информационных услуг, копировании архивных документов	-	5 л. (1) ЭПК	(1) После истечения срока действия договора	
464	Документы (проекты договоров, договоры, справки, переписка) о заключении и реализации федеральными архивами договоров и соглашений долговременного характера с российскими и зарубежными партнерами в области использования и публикации документов, создания справочно-поисковых средств	Пост.	Пост.		
	Запросы				
465	Запросы государственных органов, органов местного самоуправления	Пост.	Пост.		
466	Запросы (тематические, генеалогические, социально-правового	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК		

	характера и др.); документы (архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры) по их исполнению				
467	Книги, журналы регистрации запросов (отдельно по каждому виду запроса)	10 л.	10 л.		
468	Книги, журналы учета приема граждан по вопросам использования архивных документов	3 г.	3 г.		
469	Разрешения на продление сроков исполнения запросов	3 г.	3 г.		
470	Уведомления на продление сроков исполнения запросов	3 г.	3 г.		
471	Книги учета апостиля	-	Пост.		
472	Документы (доверенности, расписки, квитанции об уплате	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1)	При условии проведения проверки (ревизии)

	государственной пошлины за проставление апостиля) о получении архивных справок, архивных выписок, архивных копий				
473	Невостребованные документы по запросам	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После обращения	
474	Документы (заявления на получение подлинников, сохранившихся в прекращенных уголовных и административных, а также фильтрационно-проверочных делах архивных документов творческого характера – рукописей, фотографий, писем и других личных документов; разрешения на получение подлинников) о возвращении подлинников архивных документов	Пост.	Пост.		
475	Заказы пользователей на изготовление копий архивных документов	-	1 г. (1)	(1) После исполнения заказа	
476	Книги, журналы, карточки регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	-	10 л.		

477	Тематические перечни, составленные по документам архивов в процессе их использования	-	Пост.		
	Читальный зал				
478	Переписка об организации работы пользователей в читальных залах федеральных архивов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
479	Личные дела (заявления, отношения, анкеты, требования на выдачу дел, листы выдачи копий и др.) пользователей архивными документами через читальные залы	-	25 л. ЭПК		
480	Личные карточки пользователей	-	Пост.		
481	Книги регистрации личных дел пользователей	-	Пост.		
482	Книги учета пользователей, работающих в читальных залах архивов	-	Пост.		
483	Книги учета посещений пользователями читальных залов архивов	-	5 л. (1)	(1) После за новей	
484	Журналы учета обращений к каталогам	-	5 л. (1)	(1) После заведения н	

	архивов				
485	Журналы регистрации пользователей, занимающихся в рабочей комнате при архивохранилище	-	5 л. (1)	(1) После заведения н	
486	Книги, журналы учета выдачи и возврата архивных документов в читальных залах	-	3 г. (1)	(1) После возвращения последнего документа	
487	Карточки тематики исследований, проводимых в читальных залах архивов	-	Пост.		
488	Акты нарушений правил работы пользователей в читальных залах архивов	-	Пост.		
	Документальны е экспозиции				
489	Переписка о проведении выставок архивных документов (в т.ч. совместных), презентаций разработок организаций	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
490	Договоры о проведении выставок архивных документов, участии в выставках, презентациях разработок организаций	-	5 л. (1)	(1) После истечения с действия договора и возвращения документов	

491	Документы (тематические планы (концепции), схемы, описания, тематико-экспозиционные планы, аннотированные перечни отобранных для экспонирования архивных документов, иллюстративных и иных материалов, систематизированных в соответствии с разделами выставки с указанием их размеров и порядка размещения на стендах или в витринах, копии архивных документов, предметы, каталоги, путеводители, проспекты, альбомы, буклеты, списки участников) по составу и размещению архивных документов, предметов на выставках (1)	-	Пост.	(1)	Включая разработки организаций
492	Документы (инструкции, справки, акты, переписка) по обеспечению сохранности экспонатов на выставках	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
493	Документы (тексты записей выступлений, бесед, лекций, информации, справки,	Пост. (1)	Пост. (1)	(1)	На выставке презентация разработок организаций 5 л. ЭПК

	переписка) мероприятий, проводимых на выставках архивных документов				
494	Документы (программы, акты приема, рекламной информационная продукция, пресс-релизы, материалы СМИ, фотографии) по выставочным проектам архивов, института	-	Пост.		
495	Договоры с организациями на экскурсионное обслуживание	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	
496	Журналы учета проведения экскурсий по выставкам	-	3 г.		
497	Документы (планы-проспекты, макеты, сценарии) об организации встреч с представителями общественности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
498	Документы (дипломы, свидетельства, аттестаты, грамоты) о награждении организации за участие в выставках, презентациях	Пост.	Пост.		
499	Книги отзывов	-	Пост.		
500	Документы (планы, отчеты, переписка) о	Пост.	Пост.		

	выставочной деятельности архивов, института				
501	Документы (заявки, переписка) по проведению экскурсий в архивах	-	3 г.		
	Инициативное и информирование				
502	Документы (обзоры, справки, переписка) о работе по инициативному информированию государственных органов Российской Федерации	-	5 л. ЭПК		
503	Документы (инициативные информации, тематические перечни, обзоры и др.) об архивных документах, направляемые в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам	-	Пост.		
504	Документы (планы, справки, сведения, отзывы, анкеты и др.) по мониторингу эффективности использования архивных документов организациями	-	Пост.		
	Подготовка документальны				

	х публикаций, справочников и др. изданий				
505	Переписка с научными, учебными и другими учреждениями и организациями по вопросам публикационной деятельности	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК		
506	Планы (программы) подготовки публикаций архивных документов, изданий по делопроизводству и архивному делу; документы (расчеты, обоснования, справки, переписка) к ним:				
	а) отраслевые	Пост.	5 л. ЭПК		
	б) архивов, института	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
507	Планы выявления документов в архивах для публикации	-	5 л.		
508	Карточки документов, выявленных для публикаций	-	До минования надобности		
509	Документы (положения, протоколы, решения, планы-проспекты, заключения, отзывы) редакционных коллегий (советов, групп)	Пост.	Пост		

510	Копии документов, не включенных в документальные публикации, сборники	-	10 л. ЭПК		
511	Рукописи публикаций архивных документов и других изданий по делопроизводству и архивному делу:				
	а) опубликованные	-	5 л. ЭПК		
	б) неопубликованные	-	Пост.		
512	Публикации архивных документов (серии, сборники, альбомы, буклеты, плакаты, публикации в средствах массовой информации; публикации на пленочных носителях: микрофильмы, микрофиши; электронные: гипертексты, мультимедиа) (1)	-	Пост.	(1) Включая издания по делопроизводству и архивному делу: нормативные методические учебно-справочные информационные, учебные	
513	Договоры на подготовку к публикации архивных документов, изданий по делопроизводству и архивному делу	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	
514	Переписка с научными фондами о	-	Пост.		

	предоставлении грантов на издательские проекты архивов				
515	Сведения об изданных публикациях архивных документов, изданиях по делопроизводству и архивному делу	-	До минования надобности		
516	Списки публикаций архивных документов, изданий по делопроизводству и архивному делу	Пост.	Пост.		
517	Документы (обзоры, справки, информации, отзывы, рецензии и др.) по изучению и обобщению опыта научно-издательской работы	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
8.3 Справочно-поисковые средства (научно-справочный аппарат к архивным документам)					
518	Журналы, карточки по учету состояния НСА архивов	-	5 л. (1)	(1) После последней записи	
519	Рубрикаторы к НСА архивов	-	Пост.		
520	Исторические и тематические справки, аннотации к архивным фондам	-	Пост. (1)	(1) В деле ф	
521	Схемы построения архивных	Пост.	Пост.		

	справочников				
522	Списки опубликованных справочников по фондам	Пост.	Пост.		
523	Обязательные архивные справочники (путеводители, карточки каталогов, справочники по фондам архивов и др.)	Пост.	Пост.		
524	Дополнительные архивные справочники (указатели, обзоры)	Пост.	Пост.		
525	Списки фондов, прошедших каталогизацию	-	Пост.		

Источник: <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-8.shtml>

Ссылки:

[1] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv.shtml>

[2] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-ukazatel.shtml>