

## 7. Организация комплектования архивов документами АФ РФ и другими архивными документами

Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения

[Содержание \[1\]](#)

[Указатель видов документов \[2\]](#)

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документа		Примечания	5
		в Росархиве	в подведомственных организациях		
1	2	3	4		
<b>7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВОВ ДОКУМЕНТАМИ АФ РФ И ДРУГИМИ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ</b>					
<b>7.1. Определение источников комплектования архивов</b>					
397	Списки организаций, граждан-источников комплектования архивов	-	Пост.		
398	Проекты списков организаций, граждан-источников комплектования архивов	5 л.	5 л. ЭПК		
399	Переписка по вопросам определения организаций, граждан-источников комплектования архивов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
400	Списки возможных источников комплектования	-	До замены новыми		

	архивов				
401	Документы (справки, экспертные заключения) о включении организаций и граждан в списки источников комплектования архивов или исключения их из указанных списков	Пост.	Пост.		
402	Договоры с негосударственными организациями и гражданами о включении в списки источников комплектования архивов	-	Пост. (1)	(1) В деле ф	
403	Договоры о передаче документов на временное хранение в архив	-	5 л. (1) ЭПК	(1) После истечения срока действия договора и выбытия документов архивов	
404	Договоры о хранении в архиве документов по личному составу	-	Пост. (1)	(1) В деле ф	
405	Учетно-справочные карточки на организации-источники комплектования архивов	-	Пост.		
406	Карточки учета владельцев, собственников архивов личного происхождения	-	Пост.		
407	Сведения о местах хранения	-	Пост.		

	документов по личному составу организаций-источников комплектования архивов				
408	Наблюдательные дела (копии нормативных и распорядительных документов по организации делопроизводства и архивного дела, справки, выписки из протоколов ЭК, планы работы ЭК, акты, предложения, переписка и др.) организаций-источников комплектования архивов	-	Пост.		

## 7.2. Проведение экспертизы ценности документов

409	Протоколы, решения ЦЭПК при Росархиве; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, выписки, заключения, переписка) к ним	Пост.	Пост. (1)	(1) Присланы для сведения до минования надобности	
410	Журналы учета и регистрации:				
	а) поступающих документов для рассмотрения ЦЭПК	Пост.	-		
	б) решений ЦЭПК	Пост.	-		
411	Перечни документов со сроками хранения;	Пост.	Пост.		

	перечни проектов, проблем, тем, на учно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение				
412	Типовые и примерные номенклатуры дел	Пост.	Пост.		
413	Проекты перечней документов и номенклатур дел	3 г. (1)	3 г. (1)	(1) После утверждени	
414	Документы (информации, справки, переписка) по вопросам экспертизы ценности	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
415	Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	Пост.	Пост. (1)	(1) В деле ф	
416	Акты возврата архивных документов собственникам	-	Пост. (1)	(1) В деле ф	
417	Приемо-сдаточные накладные сдачи дел на утилизацию	Пост.	Пост. (1)	(1) В деле ф	
<b>7.3. Прием архивных документов</b>					
418	Планы-графики приема документов на хранение	-	3 г.		
419	Акты приема-			(1) В деле ф	

	передачи архивных документов, справки к ним:			(2) После выбытия документов архивов
	а) на постоянное хранение;	Пост.	Пост. (1)	
	б) на временное хранение	5 л.	5 л. (2)	
420	Акты обнаружения дефектов (физического, санитарно-гигиенического, технического состояния) при передаче принимаемых документов и страховых копий на особо ценные документы	-	Пост. (1)	(1) В деле ф
421	Документы (анкеты, планы, переписка и др.) по организации проведения инициативного документирования	-	Пост.	
422	Комплект и сопроводительные документы (монтажные листы, аннотации, разрешительные удостоверения к законченным произведениям, акты технического состояния, записи цветowych и световых паспортов) к аудиовизуальным документам	-	Пост.	
423	Документы (перечни, сдаточные описи)	-	5 л. (1) ЭПК	(1) После упорядочени документов

	о приеме в архивы документов в неупорядоченном состоянии				
424	Переписка о приеме и продлении сроков хранения архивных документов в организациях-источниках комплектования	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
425	Договоры о приеме-передаче документов в архив от организаций-источников комплектования	-	Пост. (1)	(1)	В деле ф
426	Договоры дарения, купли-продажи архивных документов	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
427	Оценочные описи на документы личного происхождения, принимаемые в архивы	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
428	Экспертные заключения на документы личного происхождения	Пост.	Пост.		
429	Договоры между ликвидационным и комиссиями (ликвидаторами), конкурсными управляющими и архивами о передаче документов	-	Пост.		
430	Решения, определения суда о приеме документов в	Пост. (1)	Пост. (1)	(1)	В деле ф

	архивы				
431	Документы (справки, информации, переписка) по выявлению и возвращению зарубежной архивной России	Пост.	Пост.		
432	Договоры об обмене копиями архивных документов с зарубежными юридическими или физическими лицами	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
433	Акты приема-передачи архивных документов (их копий) от зарубежных юридических и физических лиц	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
434	Описи дел, документов (их копий), поступивших из-за рубежа	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
<b>7.4. Взаимодействие с организациями-источниками комплектования и другими организациями</b>					
435	Паспорта организаций-источников комплектования архивов	-	Пост.		
436	Сведения (сводные сведения) о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архивов	Пост.	Пост.		
437	Документы (доклады,	Пост.	Пост.		

	аналитические справки, информации, таблицы) о состоянии ведомственного хранения документов по итогам паспортизации				
438	Документы (справки, информации, переписка) обследования состояния хранения документов в организациях-источниках комплектования	-	5 л. ЭПК		
439	Документы (планы, справки, графики, информации, переписка) по вопросам обеспечения сохранности архивных документов ликвидированных федеральных органов исполнительной власти и организаций	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
440	Индивидуальные номенклатуры дел организаций-источников комплектования архивов	-	Пост.		
441	Договоры об упорядочении документов в организациях; документы (расчеты, наряды, акты, переписка) к ним	-	5 л. (1) ЭПК	(1) После истечения срока действия договора	

442	Документы (анкеты, сводные таблицы, справки, переписка) по мониторингу состояния делопроизводства и организации хранения документов	Пост.	-		
443	Проекты нормативных и методических документов федеральных органов государственной власти, организаций, регламентирующих деятельность архивных, делопроизводственных, экспертных служб	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
444	Документы (проекты договоров, справки, заключения, переписка) по вопросам сроков и условий депозитарного хранения документов АФ РФ в федеральных органах исполнительной власти и организациях	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
445	Договоры, соглашения о депозитарном хранении документов	Пост.	Пост.		
446	Переписка с организациями по вопросам архивного дела и организации	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		

	документов в делопроизводств е				
447	Договоры, соглашения о сотрудничестве с организациями по вопросам архивного дела и делопроизводств а	-		Пост.	
448	Договоры, соглашения по вопросам архивного дела и делопроизводств а:				(1) После истечения с действия договора, соглашения
	а) об оказании методической и к онсультационной помощи организациям	-		5 л. (1)	
	б) по подготовке нормативных и методических документов	-		Пост.	
	в) по ведению учета документов АФ РФ, находящихся на временном хранении	-		5 л. (1) ЭПК	

**Источник:** <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-7.shtml>

**Ссылки:**

[1] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv.shtml>

[2] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-ukazatel.shtml>