

## 5. Организация хранения документов АФ РФ и других архивных документов

Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения

[Содержание \[1\]](#)

[Указатель видов документов \[2\]](#)

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документа		Примечания	5
		в Росархиве	в подведомственных организациях		
1	2	3	4		
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ АФ РФ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>					
<b>5.1. Фондирование архивных документов</b>					
293	Схемы систематизации архивных документов	-	Пост. (1)	(1) В деле ф	
294	Схемы систематизации единиц хранения при нефондовой организации их хранения	-	Пост.		
<b>5.2. Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов</b>					
295	Документы (акты, заключения, справки, переписка) по экологическим условиям месторасположения архива	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
296	Акты экспертизы (требования) к	Пост.	Пост.		

	объектам технического регулирования, проектной документации				
297	Заключения служб пожарной безопасности, санэпидемстанций и других служб о пригодности мест расположения архива	Пост.	Пост.		
298	Акты экспертизы состояния зданий, помещений и оборудования архивов	Пост.	Пост.		
299	Регистрационные журналы показаний контрольно-измерительных приборов	-	3 г. (1)	(1) После окончания журнала	
300	Планы (графики) санитарных дней	-	1 г.		
301	Планы, схемы размещения архивных фондов в архивохранилищах	-	Пост.		
302	Пофондовые топографические указатели	-	Пост.		
303	Постеллажные топографические указатели	-	1 г. (1)	(1) После внесения изменений	
304	Документы (отчеты, переписка) о работе отделов, групп по микрофильмированию, реставрации и переплету архивных	-	3 г.		

	документов				
305	Документы (обоснования, справки, расчеты, программы, графики, планы, докладные записки, переписка) по технологическим процессам обеспечения сохранности архивных документов	-	5 л. ЭПК		
306	Технологические регламенты, технологические паспорта, формуляры, технологические правила и предписания по изделиям опытного производства, технические условия технологических процессов	Пост.	Пост.		
307	Журналы (технологические) учета специальных видов работ, выполняемых архивами	-	3 г. (1)	(1) После окончания журнала	
308	Документы (акты, докладные записки, заключения, справки, расчеты, переписка) об апробации и приеме завершенных технологических процессов	-	5 л. (1) ЭПК	(1) После завершения	
<b>5.3. Проверка наличия и состояния архивных документов</b>					

309	Планы (перспективные) проверки наличия и состояния архивных документов	-	Пост.		
310	Планы проверки наличия и состояния архивных документов	-	5 л.		
311	Листы проверки наличия и состояния архивных документов	-	Пост. (1)	(1)	В деле ф
312	Акты проверки наличия и состояния (физического, технического) архивных документов	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
313	Книги регистрации актов проверки наличия фондов	-	Пост.		
314	Карточки учета фондов, прошедших проверку наличия	-	Пост.		
315	Номерники фондов	-	Пост.		
316	Акты об обнаружении архивных документов	-	Пост. (1)	(1)	В деле ф
317	Списки, карточки, таблицы отсутствующих (необнаруженных) дел и документов	-	Пост.		

318	Докладные записки о продлении срока розыска документов	-	5 л. ЭПК		
319	Акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
320	Справки о проведении розыска обнаруженных документов	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
321	Акты обнаружения дефектов архивных документов при подготовке выдачи их из архивохранилища и других работах	-	Пост. (1)	(1)	В деле ф
322	Акты о неисправимых повреждениях архивных документов	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
323	Заключения о необходимости проведения реставрации и консервации по результатам целевой проверки физического состояния архивных документов	-	3 г. (1) ЭПК	(1)	После последней проверки
324	Экспертные заключения специалистов о необходимости проведения соответствующих работ по	-	5 л. (1) ЭПК	(1)	После последней проверки

	специальной обработке архивных документов				
325	Решения, протоколы о признании документов АФ РФ находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии и их постановке на особый учет для специальной обработки	-	Пост.		
326	Решения Росархива о признании архивных документов неисправимо поврежденными и снятии их с учета	Пост.	Пост. (1)	(1)	В деле ф
327	Карточки учета: архивных документов с повреждениями носителя; архивных документов с повреждениями текста	-	Пост.		
328	Карточки учета технического состояния аудиовизуальных документов	-	Пост.		
329	Книги учета документов АФ РФ, находящихся в неудовлетворительном физическом и техническом состоянии	-	Пост.		
330	Планы работ по ф	-	5 л.		

	изико-химической и технической обработке архивных документов				
331	Договоры со специализированными и организациями о проведении работ по реставрации архивных документов	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	
332	Книги учета дел, переданных на микрофильмирование, реставрацию, переплет и другие работы	-	5 л. (1)	(1) После возвращения	
<b>5.4. Оформление выдачи архивных документов из архивохранилищ</b>					
333	Разрешения, заказы (требования) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, описей дел:			(1) После возвращения документов	
	а) в читальный зал и работникам архивов	-	3 г. (1)		
	б) фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам во временное пользование	-	3 г. (1)		
	в) организациям для экспонирования	-	3 г. (1)		
	г) документов, находящихся в неудовлетворительном физическом	-	Пост.		

	состоянии, из архивохранилища				
	д) на продление сроков выдачи архивных документов	-	3 г. (1)		
	е) в лабораторию, специализированным организациям для проведения работ по страховому копированию, реставрации архивных документов и др.	-	3 г. (1)		
334	Карты-заместители изъятых архивных документов	-	3 г. (1)	(1) После возвращения	
335	Документы (списки документов, акты выдачи архивных документов) о выдаче дел во временное пользование	-	3 г. (1)	(1) После возвращения	
336	Книги учета выдачи архивных документов, копий фонда пользования, описей из архивохранилища (по каждому архивохранилищу и виду выдачи отдельно)	-	3 г. (1) ЭПК	(1) После возвращения документов проведения проверки наличия выданных д	
337	Отчеты, таблицы о движении дел, выдаваемых из архивохранилища	-	5 л.		
338	Переписка с организациями о	-	3 г. (1)	(1) После возвращения	



	выдаче архивных документов во временное пользование и продлении сроков выдачи архивных документов, находящихся во временном пользовании				
339	Документы (планы, справки) проверки сохранности выданных из архивохранилища архивных документов	-	3 г.		
340	Акты выявления повреждений возвращаемых архивных документов	-	Пост. (1)	(1) В деле ф	
341	Переписка с Росархивом по фактам хищения, повреждения архивных документов, выданных из архивохранилищ	Пост.	Пост.		
<b>5.5. Создание страхового фонда</b>					
342	Переписка об организации работы по созданию страхового фонда уникальных и особо ценных документов, передаче страхового фонда на обособленное хранение	Пост.	Пост.		
343	Договоры со специализированными и организациями о проведении	-	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора	

	работ по созданию страхового фонда и фонда пользования				
344	Документы (планы, докладные записки, предложения, заключения) организации работы по созданию страхового фонда уникальных и особо ценных документов, передаче страхового фонда на обособленное хранение	Пост.	Пост.		
345	Планы выявления уникальных и особо ценных архивных документов	-	5 л.		
346	Документы (разрешения (1), докладные записки, справки, предложения, расчеты) по согласованию вопроса о расшивке дел при страховом копировании при полной невозможности копировать переплетенное дело	-	5 л. ЭПК	(1) Разрешен пост.	
347	Технологические регламенты страхового копирования уникальных и особо ценных документов	Пост.	Пост.		

348	Акты технического состояния страхового фонда, копий страхового фонда	-	Пост.		
349	Заключения о необходимости и сроках проведения профилактических и реставрационных работ	-	3 г. (1)	(1) После последней проверки	
350	Докладные записки архивов о готовности к отправке страховых копий в ЦХСФ	Пост.	Пост.		
351	Акты приема-передачи страхового фонда в ЦХСФ; документы (описи особо ценных дел, документов или копии описей дел, документов, с которых изготовлен страховой фонд, монтажные листы страховых копий кинодокументов, перечень номеров особо ценных дел, документов (номерник), описи передаваемого страхового фонда, акты технического состояния копий страхового фонда, сопроводительные документы на транспортную тару, число	-	Пост.		

	страховых копий) к ним				
352	Книги регистрации актов приема страховых копий архивных документов	-	Пост.		
353	Карточки учета дел, прошедших микрофильмирование	-	Пост.		
354	Книги учета выдачи микрофотокопий документов	-	Пост.		
355	Заказы на копирование с микроформ фонда пользования, ксерокопирование	-	3 г.		
356	Книги учета страховых копий архивных документов, прошедших специальную обработку	-	Пост.		
<b>5.6. Страхование документов АФ РФ</b>					
357	Акты страховой оценки архивных документов	Пост.	Пост.		
358	Договоры о возмещении организаторами выставок архивных документов ущерба в случае утраты или порчи архивных документов	5 л. (1)	5 л. (1)	(1) После возмещения ущерба	
<b>5.7. Оформление вывоза и ввоза документов АФ РФ за рубеж</b>					
359	Переписка по	Пост.	Пост.		

	вопросам выдачи разрешений архивам, учреждениям культуры и другим организациям, гражданам на право временного вывоза документов АФ РФ и других архивных документов за рубеж				
360	Перечни (списки) документов АФ РФ, предназначенных к временному вывозу за рубеж	Пост.	Пост.		
361	Перечни архивных документов, заявленных к вывозу без возвращения за рубеж	-	Пост.		
362	Экспертные заключения по архивным документам, заявленным юридическими и физическими лицами для вывоза без возвращения за рубеж	-	Пост.		
363	Экспертные заключения на документы АФ РФ, заявленные к временному вывозу за рубеж	Пост.	Пост.		
364	Договоры о проведении выставок документов АФ РФ, реставрационных	Пост.	Пост.		

	или других работ за рубежом				
365	Страховые полисы, гарантии принимающей стороны и государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата временно вывозимых документов АФ РФ	Пост.	Пост.		
366	Акты подтверждения у дозволительного физического состояния документов АФ РФ, позволяющего их транспортировать и демонстрировать	Пост.	Пост.		
367	Заключения Росархива на временный вывоз документов АФ РФ за рубеж	Пост.	Пост.		
368	Свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей с территории Российской Федерации	-	Пост.		
369	Договоры о продлении срока выставок документов АФ РФ, реставрационных или других работ за рубежом	5 л. (1)	5 л. (1)	(1)	После возвращения документов
370	Документы	Пост.	Пост.		

	(сведения, информации) по контролю за вывозом архивных документов за рубеж				
371	Переписка по контролю за вывозом архивных документов за рубеж	Пост.	Пост.		

**Источник:** <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-5.shtml>

**Ссылки:**

[1] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv.shtml>

[2] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-ukazatel.shtml>