

2. Планирование

Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения

[Содержание \[1\]](#)

[Указатель видов документов \[2\]](#)

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документа		Примечания
		в Росархиве	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
2. ПЛАНИРОВАНИЕ				
2.1. Прогнозирование				
142	Целевые программы (федеральные, региональные) развития регионов	До минования надобности	До минования надобности	
143	Целевые программы (федеральные, региональные) развития архивного дела:			
	а) по месту разработки и/или утверждения	Пост.	Пост.	
	б) в других организациях	До минования надобности	До минования надобности	
144	Документы (планы, отчеты, проекты, протоколы заседаний рабочей группы, переписка) о	Пост.	Пост.	

	разработке федеральных целевых программ				
145	Проекты целевых программ; документы (справки расчеты, доклады, таблицы, сведения, переписка) по их разработке	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК		
146	Документы (доклады, отчеты, обзоры) о ходе выполнения целевых программ	Пост.	Пост.		
147	Переписка о ходе выполнения целевых программ	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
148	Прогнозы (перспективные планы, программы) деятельности и развития организации	Пост.	Пост.		
149	Концепции развития организации	Пост.	Пост.		
150	Проекты перспективных планов, программ, концепций развития организации; документы (доклады, справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК		

2.2. Текущее планирование

151	Планы экономического и социального развития организации	Пост.	Пост.		
152	Государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК	(1) По крупным поставкам и наиболее важным работам и услугам – по	
153	Документы (конкурсная документация, протоколы, аудиозаписи, запросы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики – календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации:			(1) По крупным поставкам и наиболее важным работам и услугам – по	
	а) в организации-заказчике	5 л. (1) ЭПК	5 л. (1) ЭПК		
	б) в организациях, подавших заявки	–	5 л.		
154	Переписка о	5 л.	5 л.		

	проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок) по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации				
155	Журналы регистрации протоколов комиссии организации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5 л.	5 л.		
156	Журналы регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	5 л.	5 л.		
157	Журналы регистрации заявок на участие в конкурсах, запросах котировок цен	5 л.	5 л.		
158	Документы (извещения о	-	Пост. (1)	(1) По	отклонены

	конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры (соглашения), заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов			заявкам – 5 л. ЭПК	
159	Переписка о проведении конкурсов на право получения грантов	-	5 л. ЭПК		
160	Годовые планы, госзадания организации:			(1) Подведение итогов деятельности организаций министерства	
	а) по основным (профильным) для данной организации направлениям деятельности	Пост. (1)	Пост.		
	б) по вспомогательным для данной организации направлениям деятельности	5 л.	5 л.		
161	Планы, программы мероприятий по отдельным направлениям деятельности (ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, проведение срочных видов работ), утвержденные руководством организации	Пост.	Пост.		

162	Оперативные планы работы по всем направлениям деятельности организации и ее структурных подразделений	До минования надобности	До минования надобности		
163	Документы (отчеты, таблицы, справки, расчеты) по налоговому планированию	-	5 л.		
164	Годовые планы работы структурных подразделений организации	5 л.	5 л.		
165	Индивидуальные планы работников	-	1 г.		
166	Документы (проекты планов, графики, справки, сведения, анализы, таблицы, рабочие тетради, переписка) по вопросам планирования	5 л.	5 л.		
167	Документы (докладные записки, справки, сведения) об изменении планов	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
168	Аналитические записки (анализы) о выполнении планов организации	Пост.	Пост.		
169	Документы (справки,	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		

	информации, сведения) об итогах социально-экономического развития организации				
2.3. Ценообразование					
170	Прейскуранты на продукцию и услуги	Пост.	Пост.		
171	Справки, расчеты по прогнозированию цен	-	5 л.		
172	Документы (справки, обоснования, заключения, нормативные индикаторы, калькуляции) о разработке, применении цен и их корректировке	-	Пост.		
173	Документы (заключения, справки, расчеты, переписка) по предварительной денежной оценке приобретаемых архивами профильных документов и коллекций	-	Пост.		
174	Протоколы согласования цен на имущество, продукцию и услуги	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК		
175	Протоколы заседаний тиражно-калькуляционной комиссии	-	5 л.		
176	Переписка по	-	5 л. ЭПК		

	вопросам ценообразования				
--	-----------------------------	--	--	--	--

Источник: <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-2.shtml>

Ссылки:

[1] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv.shtml>

[2] <http://archives.ru/documents/perechen-docs-rosarchiv-ukazatel.shtml>