

План Федерального архивного агентства по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

[Скачать в виде файла в формате MS Word \(109 кб\)](#) [1]



[1]

УТВЕРЖДЕН

[приказом Росархива](#)

[от 31 декабря 2015 г. № 172-к](#) [2]

с изменениями, внесенными

[приказом Росархива](#)

[от 13 мая 2016 г. № 44-к](#) [3]

План Федерального архивного агентства по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным	Отдел государственной службы, кадров и наград	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными и гражданскими служащими Росархива и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росархивом (далее соответственно – гражданские служащие, работники), ограничений и запретов, требований о предотвращении

	<p>архивным агентством, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)</p>			<p>или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии и коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции</p> <p>Своевременное формирование составов комиссий; регулярность проведения комиссий; регулярное информирование Минэкономразвития и Минтруд России</p>
<p>1.2.</p>	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p>	<p>В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>

	<p>нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>			
1.3.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и руководителями организаций, находящихся в ведении Росархива (далее – руководителями организаций). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и руководителями организаций обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>
1.4.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Росархива и размещение указанных сведений на официальном сайте Росархива</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Росархиве</p>

1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и руководителями организаций	Отдел государственной службы, кадров и наград	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии и коррупции гражданскими служащими и руководителями организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителями организаций	Отдел государственной службы, кадров и наград	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и руководителями организаций законодательства Российской Федерации о противодействии и коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.7.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими	Отдел государственной службы, кадров и наград	По мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка

	<p>служащими Росархива и руководителями организаций ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>			
1.8.	<p>Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Своевременное доведение до гражданских служащих и работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии и коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте РОсархива, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления</p>

	доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)			
1.9.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел государственной службы, кадров и наград	В течение 2016-2017 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
1.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и руководителей организаций о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел государственной службы, кадров и наград	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и руководителей организаций к совершению коррупционных правонарушений
1.11.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие и руководители организаций, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта	Отдел государственной службы, кадров и наград	В течение 2016-2017 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации			
1.12.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии и коррупции	Отдел государственной службы, кадров и наград	В течение 2016-2017 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии и коррупции
1.13.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих	Отдел государственной службы, кадров и наград	В 2-х месячный срок после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета гражданских служащих, повышения доверия граждан к государственным органам, обеспечения единых норм поведения гражданских служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения гражданских

				служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей
1.14.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в Росархив, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии и коррупции, в том числе:</p> <p>об ответственности и за коррупционные правонарушения;</p> <p>запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной службы;</p> <p>о порядке проверки</p>	Отдел государственной службы, кадров и наград	Постоянно	Знание гражданами, поступающими на гражданскую службу законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии и коррупции, о порядке проверки сведений, предотвращение нарушения законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии и коррупции

	<p>достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующим и на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством</p>			
1.15.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по реализации в Росархиве требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Знание об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора</p>
2.	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Росархива, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>			
2.1.	<p>Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Росархивом своих функций</p>	<p>Руководство Росархива</p> <p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p> <p>Договорно-правовой отдел</p> <p>Начальники структурных подразделений</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Определение коррупционно опасных функций Росархива, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>

2.2.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектов нормативно-правовых актов; • действующих нормативных правовых актов; • иных документов <p>с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	Договорно-правовой отдел	В течение 2016-2017 гг.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
2.3.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Росархива, их проектов, иных документов	Договорно-правовой отдел	В течение 2016-2017 гг.	Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными	Отдел государственной службы, кадров и наград	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения

	органами по вопросам противодействия коррупции в Росархиве			принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.5.	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия в Росархиве и электронного взаимодействия Росархива с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Общий отдел с режимно-секретной частью	В течение 2016-2017 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.6.	Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Отдел государственной службы, кадров и наград Отдел информационных ресурсов и технологий	В течении 3-х месяцев после предоставления программного обеспечения, разработанного на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими
2.7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Росархива по размещению	Отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для

	государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков			нужд Минтруда России
3.	Взаимодействие Росархива с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Росархива			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Росархива актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел государственной службы, кадров и наград Отдел организации информационных услуг и международных связей	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Росархива
3.2.	Взаимодействие с Общественным советом при Федеральном архивном агентстве (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции: рассмотрение на заседаниях Общественного совета планов Росархива по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;	Отдел государственной службы, кадров и наград	Ежегодно в IV квартале года, следующего за отчетным	Взаимодействие с Общественным советом при Федеральном архивном агентстве (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:
	участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии		В течение 2016-2017 гг.	

3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Росархиве или нарушениях гражданскими служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством:</p> <p>функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Росархива</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p> <p>Отдел организации информационных услуг и международных связей</p> <p>Общий отдел с режимно-секретной частью</p>	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Росархива с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии и коррупции	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p> <p>Отдел организации информационных услуг и международных связей</p>	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Росархивом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия	Отдел государственной службы, кадров	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости

	Росархива со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер противодействия коррупции, принимаемых Росархивом, и придании гласности фактов коррупции в Росархиве	и наград Отдел организации информационных услуг и международных связей		деятельности Росархива в вопросах борьбы с коррупцией
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Росархива	Отдел государственной службы, кадров и наград Отдел организации информационных услуг и международных связей Договорно-правовой отдел	В течение 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Росархиве, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

Опубликовано: 10.02.2016, последнее изменение: 21.05.2016

Источник: http://archives.ru/anticorruption/plan_2016.shtml

Ссылки:

[1] http://archives.ru/sites/default/files/2016-2017_plan-anticorruption.doc

[2] http://archives.ru/documents/prik172-k_2015.shtml

[3] http://archives.ru/documents/prik44-k_2016.shtml