

План противодействия коррупции Федерального архивного агентства на 2012-2013 гг.

УТВЕРЖДЕН

[Приказом Росархива](#)
[от 29.06.2012 № 37-к](#) [1]

План противодействия коррупции Федерального архивного агентства на 2012-2013 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел государственной службы, кадров и наград	Постоянно	Своевременное формирование составов комиссий; регулярность проведения комиссий; регулярное информирование Минэкономразвития и Минтруд России
1.2.	Обеспечение усиления работы должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел государственной службы, кадров и наград	Постоянно	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными	Отдел государственной службы, кадров и наград	По мере возникновения оснований для проведения проверки	Предотвращение случаев коррупционных или иных правонарушений

	<p>правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>			
1.4.	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предотвращение случаев нарушения законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
1.5.	<p>Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной</p>	<p>Руководство Росархива</p> <p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p> <p>Договорно-правовой отдел</p> <p>Начальники структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Недопущение возникновения коррупционных и иных правонарушений</p>

	государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками			
1.6.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и</p> <p>организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии Росархива</p>	<p>Руководство Росархива</p> <p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p>	<p>Постоянно</p> <p>сентябрь, декабрь 2012 г. июнь, декабрь 2013 г.</p>	<p>Предотвращение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители»</p>
1.7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p>	<p>Регулярно, оперативно по принятии нормативных правовых документов</p>	<p>Знание государственными служащими общих принципов служебного поведения,</p>

	соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции			положений законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел государственной службы, кадров и наград	Регулярно	Знание государственными служащими положений законодательства Российской Федерации, касающихся получения подарков, предотвращение нарушений
1.9.	Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том	Отдел государственной службы, кадров и наград	Регулярно	Знание государственными служащими положений законодательства Российской Федерации, касающихся получения взяток, проверки сведений, представляемых федеральными государственными

	числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			служащими, предотвращение правонарушений
1.10.	Принятие нормативного правового акта Росархива, обязывающего лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, разработанного на основании утвержденного Правительством Российской Федерации типового нормативного акта по данному вопросу	Отдел государственной службы, кадров и наград	Оперативно по издании типового нормативного акта, обязывающего сообщать о получении подарка и порядка его сдачи	Предотвращение нарушения законодательства, касающегося получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей
1.11.	Обеспечение прохождения	Отдел государственной	В соответствии с программами	Наличие высокого профес

	повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	службы, кадров и наград	обучения	сионализма в области противодействия коррупции у сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности федерального органа исполнительной власти, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектов нормативных правовых актов; • действующих нормативных правовых актов; • иных документов <p>с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	Договорно-правовой отдел	Постоянно	Выявление коррупционных факторов и их устранение
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении анти	Договорно-правовой отдел	Постоянно	Повышение качества антикоррупционной экспертизы в следствие учета

	коррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов			мнений независимых экспертов
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Росархиве	Отдел государственной службы, кадров и наград Договорно-правовой отдел	Постоянно	Повышение уровня работы по вопросам организации противодействия коррупции
2.4.	Внедрение в деятельность Росархива инновационных технологий государственного управления и администрирования	Руководство Росархива Общий отдел с режимно-секретной частью Отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок	Постоянно	Повышение эффективности деятельности Росархива, в том числе в области противодействия коррупции
2.5.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и электронного взаимодействия указанных органов с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Общий отдел с режимно-секретной частью Отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок	Постоянно	Совершенствование межведомственного взаимодействия в целом, повышение эффективности работы Росархива по оказанию государственных услуг

2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Общий отдел с режимно-секретной частью	Постоянно	Осуществление эффективного ведения учета и контроля исполнения документов
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок	Постоянно	Повышение эффективности и прозрачности в области организации государственных закупок
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Комиссия, Отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок Договорно-правовой отдел	Постоянно	Предотвращение коррупционных правонарушений и неэффективного расходования бюджетных средств
3.	Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности федерального органа исполнительной власти			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Росархива информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия	Отдел государственной службы, кадров и наград Пресс-секретарь	Постоянно	Прозрачность и доступность информации об антикоррупционной деятельности

	коррупции			
3.2.	<p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p> <p>Пресс-секретарь</p> <p>Общий отдел с режимно-секретной частью</p>	Постоянно	<p>Постоянное взаимодействие с гражданами и организациями; учет информации о фактах проявления коррупции</p>
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Росархиве или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; • приема электронных сообщений 	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p> <p>Пресс-секретарь</p> <p>Общий отдел с режимно-секретной частью</p>	Постоянно	<p>Постоянное взаимодействие с посетителями портала; учет информации о фактах проявления коррупции</p>

	<p>й на офици иальный и нтернет- сайт Росархива (на выдел енный адрес эле ктронной почты по фактам ко ррупции) с обеспечен ием возмо жности вз аимодейст вия заявителя с Росархив ом с испол ьзованием компьюте рных техн ологий в режиме «он-лайн»</p>			
3.4.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативност и и эффективности этой работы</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p> <p>Общий отдел с ре жимно-секретной частью</p>	Постоянно	<p>Повышение результативност и и эффективности рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции</p>
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Росархива с институтами гражданского общества по вопросам антико ррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p> <p>Пресс-секретарь</p>	Постоянно	<p>Повышение уровня осведомленности по вопросам противодействия коррупции</p>

	которых является участие в противодействии коррупции			
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Росархива со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействию коррупции, принимаемых Росархивом, и придании гласности фактов коррупции в Росархиве	Отдел государственной службы, кадров и наград Пресс-секретарь	Постоянно	Обеспечение открытости и прозрачности работы Росархива в вопросах борьбы с коррупцией
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Росархиве и организация проверки таких фактов	Отдел государственной службы, кадров и наград Пресс-секретарь Договорно-правовой отдел	Постоянно	Улучшение работы по борьбе с коррупцией в результате получения информации из дополнительных источников
4.	Мероприятия Росархива, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.1.	Оптимизация предоставления Росархивом услуг, а также внедрение в деятельность Росархива административных регламентов осуществления	Отдел организационной, научно-методической работы и автоматизированных архивных технологий	Постоянно	Достижение максимальной эффективности деятельности Росархива по исполнению государственных функций и предоставлению государственных

	государственных функций, предоставления государственных услуг			услуг
4.2.	Проведение совещаний по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Руководство Росархива Отдел государственной службы, кадров и наград	Постоянно	Предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции

- [Информация о выполнении Плана противодействия коррупции Федерального архивного агентства на 2012-2013 годы в 2012 году](#) [2]

Опубликовано: 24.07.2012, последнее изменение: 26.05.2014

Источник: http://archives.ru/anticorruption/plan_2012.shtml

Ссылки:

[1] http://archives.ru/documents/prik37k_12.shtml

[2] <http://archives.ru/anticorruption/reports/anticorruption-plan-2012.shtml>